

Come utilizzare la piattaforma



Imma Parolisi

Esperto del CRCAF

FormezPA

Workshop
8 febbraio 2018



1. Cos'è la piattaforma F@CILE CAF

- ◆ È un percorso guidato per la realizzazione del processo di autovalutazione e la definizione del piano di miglioramento
- ◆ Utilizza il modello europeo CAF versione 2013
- ◆ Nasce dall'esperienza di supporto pluriennale del Centro Risorse CAF all'utilizzo del modello CAF nelle pubbliche amministrazioni italiane

2. Le caratteristiche della piattaforma

- ✓ **Permette di realizzare in autonomia** il processo di autovalutazione e definizione del miglioramento
- ✓ **Svolge funzione di *repository*** per la consultazione on line **della documentazione e della strumentazione** di supporto al processo
- ✓ **Consente la condivisione delle informazioni** tra i membri del Gruppo che effettua l'autovalutazione
- ✓ **Articola in moduli sequenziali le attività** facilitandone l'esecuzione secondo un approccio "*learning by doing*"-
- ✓ **Consente di predisporre on line** il Rapporto di Autovalutazione, accompagnandone la stesura in maniera incrementale

3. Come si accede e si utilizza la piattaforma

La piattaforma accompagna nella realizzazione del processo di autovalutazione e pianificazione del miglioramento, supportati dal modello CAF
L'accesso avviene mediante un *link* inviato dal CR CAF

Ogni amministrazione che utilizza la piattaforma, accede ad uno spazio ad essa riservato

La piattaforma è articolata in:

➤ **FASI**

- produzione del **RAV** (il rapporto di autovalutazione)
- definizione del **PDM** (il piano di miglioramento)

➤ **CONTENUTI**

- **10 schede attività per la fase di produzione del RAV** che evidenziano la realizzazione dei compiti da eseguire e i relativi *output* da produrre, in relazione alle sezioni del RAV
- **5 schede attività per la fase di definizione del PDM**
- **INDICE RAV** che evidenzia le **sezioni del RAV compilate e quelle che restano da compilare**

4. La schermata e la descrizione delle schede attività che compongono il Percorso CAF

F@CILE

CAF

2018

[Home Page](#)
[Logout](#)

FASE	AUTOVALUTAZIONE
SCHEDA ATTIVITA'	A.2
OBIETTIVO	APPROFONDIRE LE CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE E DEL CAF E AVVIARE LA STESURA DEL RAV
DESCRIZIONE	<p>Lo studio del Modello CAF e del processo di autovalutazione sono preliminari all'avvio delle attività di autovalutazione. Questo studio andrebbe svolto con diversi livelli di approfondimento dal Dirigente, dal referente dell'autovalutazione e dal Gruppo di autovalutazione. In questa fase il referente dell'autovalutazione appena nominato approfondisce i contenuti al fine di sviluppare le attività successive.</p> <p>Un approfondimento specifico è dedicato alla struttura del Rapporto di Autovalutazione (RAV) che verrà compilato progressivamente all'interno della piattaforma a partire da questa prima scheda attività.</p>
ATTORI	Referente Autovalutazione (AV)
ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> Approfondimento dei contenuti del modello CAF e del processo di autovalutazione. Raccolta delle informazioni di contesto relative all'amministrazione e quelle sui principali partner e stakeholder interni ed esterni.
DOCUMENTI	<ul style="list-style-type: none"> Tutorial CAF (video) Il modello CAF 2013 (versione integrale) Il modello CAF: le origini (video e presentazione) Il modello CAF: la struttura (video e presentazione) Il processo di autovalutazione CAF (video e presentazione) La struttura del RAV (presentazione) Le partnership e gli stakeholder (approfondimento)
STRUMENTI	-
REDAZIONE RAV	<p>Presentazione dell'amministrazione.</p> <p>A questo link si avvia il lavoro di redazione del RAV</p> <p>In questa sezione va descritto la tipologia di amministrazione, il contesto in cui opera, il territorio di riferimento, il numero e la composizione del personale, la struttura organizzativa (organigramma e funzionigramma), le principali partnership attivate e i principali stakeholder interni ed esterni.</p> <p>Esempio per la compilazione della sezione (approfondimento)</p> <p>Quanto descritto confluirà nel capitolo 1 del RAV: Presentazione dell'amministrazione</p>

◀ [Precedente](#)
↑ [Indice](#)
[Successiva](#) ▶

5. La schermata e la descrizione dell'Indice RAV



RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE	
Capitolo 1: Presentazione dell'Amministrazione	
Denominazione dell'amministrazione/ufficio	[Link]
Presentazione dell'amministrazione. Breve storia in relazione al contesto in cui opera	[Link]
Tipologia di amministrazione/settore	[Link]
Organigramma dell'amministrazione/settore	[Link]
Personale dell'amministrazione/settore	[Link]
Principali partnership stabilite	[Link]
Principali stakeholder (interni ed esterni) di riferimento	[Link]
Capitolo 2: Presentazione del processo di autovalutazione CAF svolto	
Step 1 - Organizzazione e pianificazione dell'autovalutazione	[Link]
Step 2 - Comunicazione del progetto di autovalutazione	[Link]
Step 3 - Formazione di uno o più gruppi di autovalutazione	[Link]
Step 4 - Organizzazione della formazione	[Link]
Step 5 - Conduzione dell'autovalutazione	[Link]
Step 6 - Stesura del report descrittivo dei risultati dell'autovalutazione	[Link]
Capitolo 3: Il rapporto di autovalutazione CAF	
Indice dei criteri e sottocriteri del RAV	[Link]
Capitolo 4: Tabella riepilogativa dei punteggi attribuiti	
Punteggi attribuiti	[Link]
Capitolo 5: Glossario	
Glossario	[Link]
Capitolo 6: Approvazione del RAV (delibera/determina)	

6. La pagina “CAF in ACI”

Realizzata dagli Esperti del CR CAF e da ACI Centrale contiene due approfondimenti:

- ◆ Pratiche
- ◆ Facilitazioni

F@CILE Caf 2018  **Automobile Club d'Italia**

[← Torna alla pagina precedente](#)

Elenco delle sedi ACI impegnate nel processo di autovalutazione con il modello CAF.

Pratiche CAFinACI.
Questa sezione descrive le pratiche realizzate dalle Strutture periferiche ACI durante l'autovalutazione CAF e rappresentative della capacità delle Strutture stesse di adattare il modello nella specifica realtà organizzativa di riferimento. Obiettivo della sezione è incentivare fra le Strutture il benchlearning basato sulla condivisione della conoscenza e delle pratiche.
Le Strutture ACI potranno comunicare le dette pratiche all'indirizzo caf@formez.it e alla casella di posta elettronica dedicata staffACIFacileCAF@aci.it

- **CAF in AC Roma**
Pratica: estensione del questionario di percezione al personale relativo ai fattori abilitanti ai Delegati e alle Società controllate
Referente AV: Paolo Riccobono (AC Roma)
Scheda di dettaglio pratica AC Roma ([link](#))
Lettera di accompagnamento al questionario per i delegati ([link](#))
Nota interpretativa al questionario per i delegati e le società controllate ([link](#))

Facilitazioni CAFinACI
Questa sezione comprende alcuni testi esemplificativi predisposti dallo Staff ACI, d'intesa con gli Esperti del CR CAF, a supporto delle Strutture periferiche della Federazione -Automobile Club e Strutture Territoriali- attualmente impegnate nel processo di autovalutazione mediante la piattaforma F@CILE CAF.
Nella predisposizione di tali testi, lo Staff ACI ha tenuto conto della necessità di operare una personalizzazione e predisposizione dei documenti e degli strumenti presenti nella piattaforma F@CILE CAF adattandoli alle diverse realtà periferiche dell'Ente - quella dell'AC e della Struttura Territoriale- in funzione del rispettivo ruolo che esse svolgono sul territorio.

Facilitazione scheda A2 - esempio capitolo 1 del RAV (30 maggio)

- Esempificazione capitolo 1 del RAV "Presentazione dell'Amministrazione" per le Unità Territoriali A.C.I.
- Esempificazione capitolo 1 del RAV "Presentazione dell'Amministrazione" per le Direzioni Territoriali A.C.I.

Facilitazione scheda A3 - attività di comunicazione (8 maggio)

- Fac simile di comunicazione sito Internet AUTOMOBILE CLUB
- Fac simile di comunicazione sito Internet DIREZIONE /UNITÀ TERRITORIALE

7. Il supporto del Centro Risorse CAF

Alle Amministrazioni che utilizzano la piattaforma è garantito un ulteriore supporto fornito dal Centro Risorse CAF attraverso:

- ✓ **un help desk:** con possibilità di inserimento del quesito nella piattaforma con risposta entro massimo 48 h

[← Torna indietro senza salvare](#)

Oggetto	<input type="text"/>
Messaggio	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

- ✓ **La pubblicazione di FAQ**
- ✓ **Delle aule Virtuali** su temi di comune interesse

8. Istruzioni per la partecipazione

Per partecipare:

STEP 1: Assumere una decisione consapevole e condivisa di adozione del modello CAF



STEP 2: Nominare un Referente per l'autovalutazione

STEP 3: Inviare la scheda di Candidatura

STEP 4: Comporre il gruppo di autovalutazione (GAV)

Per saperne di più è possibile consultare la pagina:

<http://qualitapa.gov.it/iniziative/fcile-caf/>