



EMERGENZA COVID-19

RICHIESTA DI PARTICOLARI PRATICHE AGLI UFFICI PRA VIA PEC o MAIL

ACI consente ai privati cittadini, agli Avvocati - o, per i casi previsti, ai Curatori fallimentari e agli altri soggetti titolati - di richiedere agli Uffici PRA - via PEC o mail - alcune pratiche che rivestono particolare carattere di indifferibilità e urgenza, allegando la nota di richiesta e la relativa documentazione a supporto in formato PDF nonché la ricevuta del pagamento effettuato con PagoPA secondo le modalità di seguito descritte.

Le modalità operative eccezionali di seguito descritte fanno parte di un “pacchetto” di iniziative messe in campo da ACI allo scopo di eliminare gli spostamenti fisici sul territorio, favorendo ulteriormente, tramite la digitalizzazione di alcuni processi, lo smart working degli Operatori PRA in applicazione delle disposizioni normative vigenti, emanate nel corso della fase emergenziale ai fini del contenimento epidemico Covid-19, e garantendo la continuità dei servizi per le pratiche che hanno un carattere di indifferibilità e urgenza.

PRIVATI CITTADINI

I **privati cittadini** possono richiedere via PEC o anche con semplice e-mail inviata all'Ufficio del PRA della propria Provincia di residenza, le seguenti pratiche relative ai propri veicoli (in qualità di intestatario o legale rappresentante, qualora il veicolo sia intestato a una persona giuridica):

- ✓ cancellazione del Fermo amministrativo, solo se il provvedimento di revoca sia stato emesso prima del 1° gennaio 2020. Si evidenzia, infatti, che per i provvedimenti di revoca emessi dopo tale data la cancellazione del Fermo viene effettuata direttamente d'ufficio dal Concessionario della riscossione (v. lettera circolare ACI n.11 del 04.03.2020);
- ✓ sospensione del Fermo amministrativo;
- ✓ perdita di possesso;
- ✓ rientro in possesso;
- ✓ sospensione del pignoramento.

Gli indirizzi PEC o e-mail del PRA sono reperibili sul sito Aci, alla pagina http://www.aci.it/laci/altri-contatti/ricerca-uffici-aci/lista-uffici-aci.html?no_cache=1, selezionando l'Ufficio PRA della Provincia di interesse.

Per le modalità di richiesta delle pratiche suddette da parte di privati cittadini si prega di fare riferimento alla scheda allegata (ALL.1).

Inoltre, i privati cittadini, qualora vogliano conoscere i veicoli a se stessi intestati, potranno utilizzare le procedure rese disponibili gratuitamente on-line da ACI. Si prega di fare riferimento al paragrafo SERVIZI DIGITALI, alla fine della presente scheda e, in particolare, alla sezione MYCAR che fornisce, oltre all'elenco dei propri veicoli, anche ulteriori, utili, informazioni di dettaglio.

AVVOCATI, CURATORI FALLIMENTARI E ALTRI SOGGETTI TITOLATI

Gli **Avvocati** - e, nei casi previsti, i Curatori fallimentari e gli altri soggetti titolati - possono richiedere le seguenti operazioni, esclusivamente mediante PEC inviata all'Ufficio del PRA della propria Provincia:

- iscrizioni e cancellazioni di pignoramenti e di sequestri su istanza di parte (es. sequestri conservativi) ;
- trascrizione e cancellazioni di domande giudiziali;
- iscrizioni di ipoteche giudiziali;
- trascrizione decreto di liquidazione da sovra indebitamento (L. n.3/2012);
- trascrizione passaggio di proprietà sulla base di provvedimento d'urgenza ex art.700 cpc;
- sospensione pignoramento;
- Visure Nominative.

Le Visure Nominative possono essere richieste, con le modalità sopra descritte, anche da **Organismi di composizione della crisi da sovraindebitamento e dai Notai**.

Gli indirizzi PEC o e-mail del PRA sono reperibili sul sito Aci, alla pagina http://www.aci.it/laci/altri-contatti/ricerca-uffici-aci/lista-uffici-aci.html?no_cache=1 , selezionando l'Ufficio PRA della Provincia di interesse.

Modalità di richiesta

Il richiedente deve:

- scaricare, compilare e sottoscrivere la nota libera NP3C dal sito : <http://www.aci.it/i-servizi/guide-utili/guida-pratiche-auto/modulistica-pra.html>;
- allegare la documentazione a corredo (ossia, a seconda dei casi, il provvedimento di sequestro, pignoramento, ecc.), copia del documento d'identità/riconoscimento proprio, nonché di quello del soggetto nel cui interesse viene richiesta la pratica;
- allegare la ricevuta del pagamento previsto per la pratica richiesta.

NB: tutta la documentazione allegata dovrà essere scannerizzata in formato pdf.

Importi da versare a seconda della pratica richiesta:

Pratica	IPT	Emolumenti	Imposta di bollo
Iscrizione e cancellazione pignoramenti e sequestri *		€ 27,00*	€ 32,00 *
Trascrizione/cancellazioni di domande giudiziali *		€ 27,00*	€ 32,00 *

Trascrizione decreto di liquidazione da indebitamento di sovra		€ 27,00 *	€ 32,00 *
Trascrizione passaggio di proprietà sulla base del provvedimento d'urgenza art.700 cdc di cd. ex	IPT da calcolare in misura proporzionale sulla base degli elementi fiscali del veicolo (comprensiva dell'eventuale % di maggiorazione deliberata dalla Provincia, fino a un massimo del 30%)	€ 27,00 *	€ 32,00 *
Sospensione del pignoramento		€ 27,00 *	€ 32,00 *
Iscrizione ipoteca giudiziale	nella misura indicata dall'articolo 3 della tabella dell'IPT, pari all'1,46% della somma garantita, costituita dal capitale e dagli interessi, con un importo minimo da versare di €150,81, ferma restando l'eventuale maggiorazione stabilita dalla singola Provincia fino a un massimo del 30%.	€ 27,00*	€ 32,00 *

* Eventuali esenzioni da imposte e/o diritti dovranno essere indicate sulla nota di richiesta

Inoltre, come già d'uso, potrà continuare a essere richiesta la trascrizione dell'estratto della sentenza di fallimento e delle altre procedure concorsuali.

Il PRA, una volta completata la lavorazione richiesta invierà al richiedente, sempre tramite PEC o e-mail, l'attestazione dell'avvenuto espletamento della pratica.

VISURE NOMINATIVE

Visura Nominativa allo stato attuale:

- Scaricare il modulo di richiesta dal sito:
<http://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/visura-nominativa-pra.html>
- Compilarlo, sottoscriverlo digitalmente ed inviarlo – via PEC - all'Ufficio del PRA della propria Provincia, allegando la necessaria documentazione in formato PDF. Per approfondimenti sulla documentazione da presentare, si invita a prendere visione delle indicazioni pubblicate sul sito:
<http://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/visura-nominativa-pra.html>
- L'Ufficio PRA comunicherà – via PEC - il totale degli emolumenti da versare tramite PagoPA, secondo le modalità descritte in seguito, oppure mediante bonifico bancario, secondo le modalità, già in uso, specificate sul sito ACI. Si precisa che, per le Visure Nominative allo stato attuale, è previsto il versamento di

€ 6,00 (f.c. IVA) per ogni nominativo richiesto e di € 6,00 (f.c. IVA) per ogni visura su targa estratta;

- Inviare – via PEC - copia della ricevuta di pagamento all'Ufficio PRA al quale è stata inoltrata la richiesta;
- l'Ufficio PRA invierà – via PEC – le Visure in formato PDF.

Visura Nominativa storica:

- Scaricare il modulo di richiesta dal sito:
<http://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/visura-nominativa-pra.html>
- Compilarlo, sottoscriverlo digitalmente ed inviarlo – via PEC - all'Ufficio del PRA della propria Provincia, allegando la necessaria documentazione in formato PDF e la ricevuta del pagamento, effettuato tramite PagoPA, di **€ 25,63 (f.c. IVA) per ogni nominativo richiesto** (secondo le modalità descritte nel successivo paragrafo) oppure mediante bonifico bancario, secondo le modalità, già in uso, specificate sul sito Aci. Per approfondimenti sulla documentazione da presentare, si invita a prendere visione delle indicazioni pubblicate sul sito:
<http://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/visura-nominativa-pra.html>
- l'Ufficio PRA invierà – via PEC – le Visure in formato PDF.

NB

Qualora per la richiesta di Visura Nominativa sia invocata (citando la norma di riferimento) una causa di esenzione tra quelle previste dalla normativa vigente, dovrà essere allegata – laddove necessaria - idonea documentazione a supporto.

Sarà cura dell'Operatore PRA, valutata la correttezza dei presupposti per la richiesta in esenzione, procedere all'invio via PEC delle risultanze d'Archivio.

MODALITA' DI PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA

Per effettuare il pagamento di tutte le richieste con le modalità eccezionali sopra indicate, si deve procedere nel seguente modo:

- Accedere al sito www.aci.it - menù servizi - Tutti i servizi - e scegliere il servizio denominato "*Pagamento Formalità PRA presso UMC*", che permette di effettuare pagamenti di importi liberi;
- dopo aver selezionato "nuovo pagamento", compilare la form inserendo i dati richiesti e specificando, quale codice pratica, il codice convenzionale C03301, a prescindere dalla tipologia di pratica o visura nominativa per cui si effettua il pagamento;
- si precisa che, nel caso di richiesta di visura nominativa, il campo targa/telaio va valorizzato con il codice fiscale del soggetto per cui si richiede la visura, per il tipo veicolo è ininfluente quale viene valorizzato;
- effettuare il pagamento della somma totale dovuta al PRA per la pratica/visura richiesta;
- devono essere anche compilati gli altri campi inerenti le informazioni di colui che effettua il pagamento;

- la ricevuta, recante il cd. IUV del pagamento tramite sistema PagoPA, va inviata al PRA (nel caso di pratiche, assieme alla nota di richiesta e alla ulteriore documentazione necessaria).

Trattandosi di procedure realizzate in regime di emergenza e, quindi, con modalità non strutturate, gli Uffici PRA provvederanno ad evadere le richieste compatibilmente alla contingente situazione, assicurando, per quanto possibile e in relazione al numero delle richieste, i consueti livelli di servizio.

Per informazioni di maggior dettaglio si prega contattare il presidio URP Covid-19 accessibile sia attraverso il **Numero Verde gratuito 800183434**, operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14 (festivi esclusi), sia attraverso la casella di posta elettronica **presidiourpcovid19@aci.it**.

ALTRI SERVIZI DIGITALI

ACI ricorda che sul sito istituzionale dell'Ente www.aci.it - menù servizi - tutti i servizi è possibile richiedere Visure ed Estratti cronologici.

Inoltre, si evidenzia che ACI ha realizzato servizi gratuiti per l'Automobilista, resi disponibili sia sul sito istituzionale dell'Ente - www.aci.it - nella sezione "auto 3D", che nell'APP "Aci Space" sviluppata per i dispositivi mobili.

Tra i molteplici servizi si segnala:

AVVISACI: con tale servizio il cittadino autorizza ACI ad informarlo, con una mail o un SMS, ogniqualvolta venga registrato al PRA qualche "evento" su un veicolo di Sua proprietà.

MY-CAR: il servizio consente di avere sempre sotto controllo tutti i propri veicoli, di visualizzare i relativi Certificati di proprietà (siano essi cartacei o digitali), nonché di avere informazioni su pagamenti e scadenze delle tasse automobilistiche.

MODALITA' DI RICHIESTA DELLE PRATICHE DA PARTE DI PRIVATI MEDIANTE LE "PROCEDURE ECCEZIONALI" COVID-19 (PEC O MAIL)

Si dettagliano di seguito la documentazione da trasmettere nonché gli importi dovuti a fronte delle singole pratiche che possono essere richieste via PEC o mail dai privati cittadini per veicoli di cui risultano intestatari al PRA o, nel caso di intestatario persona giuridica, dal legale rappresentante.

Resta inteso che gli Operatori PRA saranno disponibili a fornire assistenza in merito a casi concreti (sempre mediante PEC o mail).

I pagamenti delle pratiche in parola devono essere effettuati mediante Pago PA, seguendo le indicazioni specificate al paragrafo denominato **Modalità di pagamento tramite Pago PA** della Scheda di cui il presente allegato costituisce parte integrante.

REVOCA DEL FERMO AMMINISTRATIVO (SE BASATA SU PROVVEDIMENTO DI REVOCA ANTECEDENTE AL 2020)

I **privati cittadini** possono richiedere via PEC o anche con semplice e-mail, la cancellazione del Fermo amministrativo solo se il provvedimento di revoca sia stato emesso prima del 1° gennaio 2020. Si evidenzia, infatti, che per i provvedimenti di revoca emessi dopo tale data la cancellazione del Fermo viene effettuata direttamente d'ufficio dal Concessionario della riscossione.

Documentazione da allegare:

- ✓ nota libera NP-3C, da scaricare dal sito alla pagina <http://www.aci.it/i-servizi/guide-utili/guida-pratiche-auto/modulistica-pra.html>, da compilare e sottoscrivere;
- ✓ provvedimento di revoca del Fermo rilasciato dal Concessionario della riscossione (in data antecedente al 2020);
- ✓ copia del proprio documento d'identità/riconoscimento;
- ✓ ricevuta del pagamento di 32 euro a titolo di imposta di bollo.

SOSPENSIONE DEL FERMO AMMINISTRATIVO

Documentazione da allegare:

- ✓ provvedimento di sospensione del Fermo rilasciato dal Concessionario della riscossione;
- ✓ copia del proprio documento d'identità/riconoscimento;
- ✓ ricevuta del pagamento di 32 euro a titolo di Imposta di bollo.

Inoltre, come nota di presentazione, a seconda della situazione in cui ci si trova, procedere alternativamente come descritto:

- ✓ se si è in possesso del **Certificato di Proprietà cartaceo** (CdP) il retro dello stesso va utilizzato quale nota di richiesta e sottoscritto; dopo detta compilazione; il CdP va scansionato fronte e retro; **in caso di smarrimento/furto del CdP cartaceo (o del Foglio Complementare)**, non è possibile richiedere la pratica via PEC/mail in quanto deve essere preventivamente richiesto il duplicato del documento, operazione che necessariamente va effettuata allo sportello PRA oppure tramite uno Studio di consulenza automobilistica/Delegazione AC.
- ✓ nel caso sia già stato rilasciato un Certificato di Proprietà digitale (CDPD), invece della nota di richiesta, il cittadino deve inviare la **delega** per l'utilizzo – da parte del PRA – di tale documento di proprietà (vedasi allegato - **ALL.A**), debitamente compilata e sottoscritta. In tal caso, non è necessaria la sottoscrizione della nota che verrà predisposta dal PRA sul retro del CDPD, essendo già presente la firma dell'intestatario sulla citata delega.

PERDITA DI POSSESSO DEL VEICOLO

E' possibile richiedere mediante PEC o mail l'annotazione al PRA della perdita di possesso del veicolo per le causali di seguito indicate.

Perdita di possesso per furto (causale FU)

Documentazione da allegare:

- ✓ Denuncia di furto del veicolo sporta alle Autorità di pubblica Sicurezza o Dichiarazione Sostitutiva di resa denuncia (da scaricare dal sito alla seguente pagina:
http://www.aci.it/fileadmin/documenti/per_circolare/autocertificazione/modulistica/2018/All_circolare_5823_DS_resa_denuncia_furto.pdf ;
- ✓ copia del proprio documento d'identità/riconoscimento;
- ✓ nota di presentazione per la quale, a seconda della situazione in cui ci si trova, bisogna procedere alternativamente come descritto:
 - a) se si è in possesso del **Certificato di Proprietà cartaceo** (CdP) il retro dello stesso va utilizzato quale nota di richiesta; dopo la compilazione e sottoscrizione, il CdP va scansionato fronte e retro;
 - b) se si è in possesso del **Foglio Complementare o in caso di smarrimento/furto del CdP cartaceo (o del Foglio Complementare)**, come nota di richiesta va utilizzato il modello NP-3C, da scaricare dal sito alla pagina <http://www.aci.it/i-servizi/guide-utili/guida-pratiche-auto/modulistica-pra.html>, debitamente compilato e sottoscritto;
Si precisa che l'eventuale smarrimento o furto del CDP cartaceo o del Foglio Complementare deve risultare espressamente nella denuncia.
 - c) nel caso sia già stato rilasciato un Certificato di Proprietà digitale (CDPD), invece della nota di richiesta, il cittadino deve inviare la **delega** per l'utilizzo – da parte del PRA – di tale documento di proprietà (vedasi allegato - **ALL.A**),

debitamente compilata e sottoscritta. In tal caso, non è necessaria la sottoscrizione della nota che verrà predisposta dal PRA sul retro del CDPD, essendo già presente la firma dell'intestatario sulla citata delega.

Inoltre

- ✓ ricevuta del pagamento degli importi, a titolo di imposta di bollo, che dipendono dalla nota di presentazione utilizzata e sono pari a 32 euro se si rientra nei casi a) e c) e 48 euro nel caso b).

Perdita di possesso ai fini tributari (causale DS)

Documentazione da allegare:

- ✓ Dichiarazione Sostitutiva di notorietà, reperibile alla pagina del sito http://www.aci.it/fileadmin/documenti/per_circolare/autocertificazione/modulistica/2018/All_circolare_5823_DS_perdita_possesto.pdf, debitamente compilata e sottoscritta dall'intestatario al PRA del veicolo;
- ✓ copia del proprio documento d'identità/riconoscimento;
- ✓ nota di presentazione per la quale, a seconda della situazione in cui ci si trova, bisogna procedere alternativamente come descritto:
 - a) se si è ancora in possesso del CdP cartaceo il retro dello stesso va utilizzato quale nota di richiesta; dopo la compilazione e sottoscrizione, il CdP va scansionato fronte e retro;
 - b) se si è in possesso del **Foglio Complementare o in caso di indisponibilità del CdP cartaceo (o del Foglio Complementare)**, come nota di richiesta va utilizzato il modello NP-3C, da scaricare dal sito alla pagina <http://www.aci.it/i-servizi/guide-utili/guida-pratiche-auto/modulistica-pra.html>, debitamente compilato e sottoscritto; l'indisponibilità del CdP dovrà essere indicata nella Dichiarazione Sostitutiva di notorietà;
 - c) nel caso sia già stato rilasciato un Certificato di Proprietà digitale (CDPD), invece della nota di richiesta, il cittadino deve inviare la **delega** per l'utilizzo – da parte del PRA – di tale documento di proprietà (vedasi allegato - **ALL.A**), debitamente compilata e sottoscritta. In tal caso, non è necessaria la sottoscrizione della nota che verrà predisposta dal PRA sul retro del CDPD, essendo già presente la firma dell'intestatario sulla citata delega.

Inoltre

- ✓ ricevuta del pagamento degli importi, a titolo di imposta di bollo, che dipendono dalla nota di presentazione utilizzata e sono pari a 16 euro se si rientra nei casi a) e c) e 32 euro nel caso b).

Si precisa che, per questa tipologia di pratica, non viene rilasciato un nuovo CDPD.

Perdita di possesso per altre causali

L'eventuale esigenza di annotazione della perdita di possesso per causali diverse da quelle sopra indicate andrà preliminarmente rappresentata (sempre via PEC o mail) al PRA della propria Provincia, che fornirà indicazioni di dettaglio in merito alla documentazione da allegare, la nota di richiesta da utilizzare e gli importi da versare sulla base della casistica rappresentata.

RIENTRO IN POSSESSO DEL VEICOLO

Rientro in possesso a seguito di perdita di possesso per furto o DS (ai fini tributari)

Documentazione da allegare:

- ✓ Provvedimento emesso dalle Autorità competenti con il quale viene attestata la riconsegna del veicolo (in caso di cancellazione di perdita di possesso per furto)
oppure
- ✓ Dichiarazione Sostitutiva di notorietà, reperibile alla pagina del sito, http://www.aci.it/fileadmin/documenti/per_circolare/autocertificazione/modulistica/2018/All_circolare_5823_DS_testo_libero.pdf, nella quale la parte deve dichiarare di essere rientrata nella disponibilità del veicolo (in caso cancellazione di perdita di possesso ai fini tributari);
- ✓ copia del proprio documento d'identità/riconoscimento;
- ✓ ricevuta del pagamento di 32 euro a titolo di Imposta di bollo.

Inoltre, come nota di presentazione, a seconda della situazione in cui ci si trova, procedere alternativamente come descritto:

- ✓ se si è in possesso del **Certificato di Proprietà cartaceo (CdP)** il retro dello stesso va utilizzato quale nota di richiesta; dopo la compilazione e sottoscrizione, il CdP va scansionato fronte e retro; **in caso di smarrimento/furto del CdP cartaceo (o del Foglio Complementare)**, non è possibile richiedere la pratica via PEC/mail, in quanto deve essere preventivamente richiesto il duplicato del documento, operazione che necessariamente va effettuata allo sportello PRA o tramite uno Studio di consulenza automobilistica o Delegazione AC.
- ✓ nel caso sia già stato rilasciato un Certificato di Proprietà digitale (CDPD), invece della nota di richiesta, il cittadino deve inviare la **delega** per l'utilizzo – da parte del PRA – di tale documento di proprietà (vedasi allegato - **ALL.A**), debitamente compilata e sottoscritta. In tal caso, non è necessaria la sottoscrizione della nota che verrà predisposta dal PRA sul retro del CDPD, essendo già presente la firma dell'intestatario sulla citata delega.

Rientro in possesso a seguito di perdita di possesso per altre causali

L'eventuale esigenza di annotazione del rientro in possesso a seguito di precedente annotazione della perdita di possesso del veicolo per causali diverse da quelle sopra indicate andrà preliminarmente rappresentata (sempre via PEC o mail) al PRA della propria Provincia, che fornirà indicazioni di dettaglio in merito alla documentazione da

allegare, la nota di richiesta da utilizzare e gli importi da versare sulla base della casistica rappresentata.

SOSPENSIONE DEL PIGNORAMENTO

Documentazione da allegare:

- ✓ nota libera NP-3C, da scaricare dal sito alla pagina <http://www.aci.it/i-servizi/guide-utili/guida-pratiche-auto/modulistica-pra.html> e da compilare e sottoscrivere;
- ✓ provvedimento di sospensione del pignoramento;
- ✓ copia del documento d'identità/riconoscimento dell'intestatario;
- ✓ ricevuta del pagamento di 59 euro (di cui 32 euro a titolo di Imposta di bollo e 27 euro a titolo di emolumento ACI).