

**DELIBERAZIONI ADOTTATE DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA  
RIUNIONE DELL'8 OTTOBRE 2015**

**APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLE RIUNIONI DEL 22 LUGLIO, 5  
AGOSTO E 10 SETTEMBRE 2015**

IL COMITATO ESECUTIVO. “**Approva**, senza osservazioni, i verbali delle riunioni del 22 luglio e del 5 agosto 2015 (Astenuto Capelli dall’approvazione del verbale del 22 luglio 2015, in quanto non presente alla seduta).

**PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

IL COMITATO ESECUTIVO. Adotta le seguenti deliberazioni:

1)“Vista la nota Servizio Gestione Tasse Automobilistiche del 18 settembre 2015 concernente la gestione da parte dell’ACI dei servizi tasse automobilistiche per conto e nell’interesse delle Regioni e delle Province Autonome convenzionate con l’Ente e preso atto di quanto ivi rappresentato; preso atto in particolare che all’ACI è affidato, dalle Amministrazioni territoriali con le quali ha stipulato una Convenzione per la gestione delle tasse automobilistiche, il servizio “Controllo di merito” di cui costituisce attività principale l’invio degli avvisi bonari e degli atti di accertamento ai contribuenti nei casi di mancato, insufficiente o tardivo versamento delle tasse automobilistiche, nonché da talune Amministrazioni anche il servizio di spedizione delle note di cortesia all’utenza; preso atto che tali attività si inseriscono nel contesto dei piani/programmi di pertinenza del Servizio Gestione Tasse Automobilistiche per l’anno 2015 e seguenti, relativi ad attività ordinarie e strettamente strumentali nell’ambito della gestione; preso atto altresì che il Raggruppamento Temporaneo d’Impresa - Imbalplast srl e RCM Italia srl è risultato a suo tempo aggiudicatario della procedura aperta in ambito comunitario, indetta dall’ACI, avente ad oggetto i servizi di acquisizione,

elaborazione ed integrazione dati, stampa ed imbustamento integrati, consegna al service per la postalizzazione, archiviazione documentale fisica/ottica, rendicontazione esiti e servizi in web services di comunicazione e documenti personalizzati ai contribuenti in materia di tasse ed imposte automobilistiche per il periodo 1° settembre 2014 - 30 agosto 2018; preso atto inoltre che nell'ambito dei servizi prestati il RTI - Imbalplast srl e RCM Italia srl, tra l'altro, anticipa a Poste Italiane SpA il costo delle spese di affrancatura delle raccomandate semplici e delle raccomandate A/R inerenti agli accertamenti ed agli avvisi di radiazione delle Regioni Calabria e Campania ai fini della relativa postalizzazione; preso atto al riguardo che si rende necessario riconoscere per l'anno 2015 al citato RTI l'importo di €1.200.000 a titolo di rimborso delle spese dallo stesso già anticipate o da anticipare nel corrente esercizio a favore di Poste Italiane SpA per l'invio delle suddette comunicazioni ai contribuenti; considerato che le attività e i servizi oggetti del contratto sono espletati al fine di assicurare il conseguimento degli obiettivi finalizzati alla soddisfazione delle richieste delle Amministrazioni convenzionate con l'ACI, in linea con gli obiettivi strategici definiti in funzione del consolidamento dei servizi delegati gestiti dall'Ente attraverso un costante processo di miglioramento qualitativo a beneficio delle Amministrazioni territoriali e locali interessate; vista la deliberazione adottata dal Consiglio Generale nella riunione del 22 luglio 2015, con la quale è stato conferito mandato al Comitato Esecutivo ai fini dell'adozione degli atti e dei provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni che implicano autorizzazione alla spesa per un importo unitario superiore a €300.000, già rientranti nelle competenze del Segretario Generale, indipendentemente dall'entità del relativo importo di spesa; **autorizza** il riconoscimento per l'anno 2015 a favore del Raggruppamento Temporaneo di Impresa - RTI Imbalplast srl e RCM Italia srl dell'importo di €1.200.000 a titolo di rimborso delle spese postali già anticipate o da anticipare nel corrente esercizio a favore di Poste Italiane SpA per la postalizzazione delle segnalazioni di recupero (raccomandate semplici, raccomandate a/r) inerenti agli accertamenti ed agli avvisi di radiazione delle Regioni Calabria e Campania. La relativa spesa, pari all'importo complessivo di

€1.200.000, trova copertura sul Conto di costo n.410732010 “Spese postali” del Budget di gestione assegnato al Servizio Gestione Tasse Automobilistiche per l’anno 2015.”.

2) “Vista la deliberazione adottata dal Consiglio Generale, nella riunione del 29 ottobre 2014, con la quale è stato approvato il documento “Piani e Programmi di attività per l’anno 2015” che, comprende, tra l’altro, il progetto strategico pluriennale “Semplific@uto” assegnato, nell’ambito del Piano della performance dell’ACI per il triennio 2015-2017, al Servizio Gestione PRA; vista al riguardo la nota del Servizio Gestione PRA del 21 settembre 2015 e preso atto di quanto ivi rappresentato; preso atto in particolare che il progetto in parola prevede l’adozione di procedure di digitalizzazione/dematerializzazione della documentazione necessaria alla presentazione delle formalità al Pubblico Registro Automobilistico, con la conseguente possibilità di trasmissione telematica delle stesse; preso atto altresì che l’iniziativa progettuale, già da alcuni mesi in corso di sperimentazione presso taluni Uffici pilota con la collaborazione di alcune Agenzie abilitate alla gestione dello Sportello Telematico dell’Automobilista, verrà esteso a tutti gli Uffici periferici entro la fine dell’anno 2016; preso atto che a tal fine gli Studi di Consulenza Automobilistica, i quali abbiano già attivato le procedure STA, ove interessati ad aderire all’iniziativa, dovranno sottoscrivere, attraverso una specifica procedura informatica che sarà messa a loro disposizione, un’apposita Istanza con la quale si impegnano, tra l’altro, al rispetto di tutte le regole previste nel “Disciplinare delle procedure di dematerializzazione e digitalizzazione dei fascicoli PRA” allegato all’Istanza medesima; preso atto inoltre che tale Disciplinare, volto a regolamentare le modalità operative minime necessarie a garantire la sicurezza dei processi di dematerializzazione e digitalizzazione in funzione dell’efficienza e del buon funzionamento dei processi stessi, andrà ad integrare il Disciplinare di Servizio che gli Studi di consulenza già sottoscrivono in sede di richiesta di attivazione delle procedure STA; visti gli schemi di Istanza di Adesione e del relativo Disciplinare che ne costituisce parte integrante, così come predisposti dal competente Servizio, in ordine ai quali è stato acquisito il

parere favorevole dell'Avvocatura Generale dell'Ente; tenuto conto che l'adozione dei processi di dematerializzazione e digitalizzazione della documentazione PRA ottempera alle prescrizioni normative dettate dal Codice dell'Amministrazione Digitale e risulta in linea con le direttive strategiche in materia di soluzioni tecnologiche innovative per la semplificazione dei servizi a favore dell'utenza e delle PA; **approva** il modello di istanza di adesione da parte degli STA alle procedure di dematerializzazione/digitalizzazione dei fascicoli PRA ed il relativo Disciplinare che ne costituisce parte integrante, in conformità agli schemi che vengono allegati al presente verbale sotto la lett. A) e che costituiscono parte integrante della presente deliberazione.”.

**3)** “Vista la deliberazione adottata nella riunione dell'11 dicembre 2014, con la quale è stata autorizzata proroga fino al 31 dicembre 2015 della Convenzione quadro triennale stipulata tra l'ACI e l'ANCITEL, avente ad oggetto la disciplina delle attività e dei connessi compensi relativi al servizio di consultazione dell'Archivio PRA da parte dei Comuni abbonati ai servizi di base della stessa Società ANCITEL; vista al riguardo la nota del Servizio Gestione PRA del 21 settembre 2015 e preso atto di quanto ivi rappresentato; preso atto in particolare che l'atto di proroga in questione è stato sottoscritto in data 2 febbraio 2015 e che l'art.4 della Convenzione stessa prevede il riconoscimento da parte dell'ACI ad ANCITEL di un compenso per le attività di promozione, commercializzazione, informativa ed assistenza tecnico-organizzativa ai Comuni che usufruiscono del servizio in parola; preso atto altresì che tale compenso è rapportato al numero di Comuni interessati ed alla relativa fascia di appartenenza ed è stato quantificato per il 2015 nell'importo massimo di €520.000, oltre IVA; vista inoltre la deliberazione adottata dal Consiglio Generale nella riunione del 22 luglio 2015, con la quale è stato conferito mandato al Comitato Esecutivo ai fini dell'adozione degli atti e dei provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni che implicano autorizzazione alla spesa per un importo unitario superiore a €300.000 già rientranti nelle competenze del Segretario Generale indipendentemente dall'entità del relativo importo di spesa; ritenuto

conseguentemente di autorizzare la spesa nell'importo massimo di €.520.000, oltre IVA; **autorizza** il riconoscimento alla Società ANCITEL SpA dell'importo massimo di €.520.000, oltre IVA, a titolo di compenso per le attività di promozione, commercializzazione, informativa ed assistenza tecnico-organizzativa ai Comuni che usufruiscono del servizio consultazione dell'Archivio PRA, relative all'anno 2015. La relativa spesa trova copertura nel Conto n.410732003 del Budget di gestione assegnato per l'esercizio 2015 al Servizio Gestione PRA.”.

4) “Vista la deliberazione adottata nella riunione del 18 giugno scorso, con la quale, in esecuzione di mandato conferito dal Consiglio Generale del 1° aprile 2015, sono stati approvati i nuovi schemi contrattuali ed il relativo listino dei prodotti e servizi informatici offerti dall'ACI agli AC ed alle Delegazioni; preso atto che con la medesima deliberazione è stato conferito mandato al Servizio Sistemi Informativi ad apportare i successivi aggiornamenti nonché le eventuali modifiche ed integrazioni agli schemi medesimi in relazione all'eventuale mutamento delle condizioni economiche, organizzative e tecnologiche, ferma restando la tempestiva comunicazione delle suddette modifiche ed integrazioni al Comitato Esecutivo; vista al riguardo la nota del Servizio Sistemi Informativi del 18 settembre 2015 e preso atto di quanto ivi rappresentato; preso atto in particolare che, in relazione alle mutate condizioni di mercato, si è reso necessario apportare le seguenti modifiche ed integrazioni al predetto listino; - inserimento nell'ambito dei “Servizi opzionali Integra Top-Strumentazione di lavoro” della fornitura del POS aggiuntivo al prezzo di €.4,50 (canone/mese) per quattro anni; - previsione nel contratto di fornitura per l'assistenza contabile dei servizi aggiuntivi “Determinazione imposta TASI” al costo di €.60 ora/uomo e “Comunicazione e invio Certificazione Unica (CU)” al costo di €.30 a dichiarazione; - aggiornamento dell'importo della dichiarazione IMU al costo di €.60 ora/uomo con contestuale adeguamento del relativo contratto per adesione dei servizi ACI riservati agli AC; preso atto che il competente Servizio rappresenta inoltre l'opportunità di adeguare la tariffa dei contratti di “Noleggio di postazioni di lavoro ACI” già attivi al 1° luglio 2015, sino alla loro naturale

scadenza, alle medesime condizioni economiche stabilite per il modulo “Servizi opzionali Integra Top-Strumentazione di lavoro”, con conseguente riduzione della tariffa stessa da €.40 mensili per 4 anni a €.12 al mese sempre per un quadriennio onde al fine di garantire alla Federazione l’uniformità delle tariffe applicate in relazione alle sopravvenute condizioni di mercato. Tenuto conto che la nuova offerta è finalizzata a favorire la massima diffusione, in forma omogenea, dei prodotti e servizi informatici e l’impiego delle più avanzate tecnologie nell’ambito dell’intera Federazione; **prende atto** delle modifiche ed integrazioni apportate al predetto listino dei prodotti e servizi informatici per gli AC e le Delegazioni, che viene allegato nella nuova versione al presente verbale sotto la lett. B) e che costituisce parte integrante della presente deliberazione; **approva** l’adeguamento tariffario, nei termini di cui in premessa e sino alla loro naturale scadenza, dei contratti di “Noleggio di postazioni di lavoro ACI”, già attivi al 1° luglio 2015.”.

5) “Vista la deliberazione adottata nella riunione del 5 luglio 2012 con la quale è stata autorizzata la stipula, da parte dell’ACI, della polizza fideiussoria bancaria n.418891/E, fino alla concorrenza dell’importo di €.412.000, rilasciata dalla Banca Nazionale del Lavoro nell’interesse della Società Ventura Spa a favore di Trenitalia SpA a garanzia degli obblighi derivanti dall’espletamento del servizio di biglietteria ferroviaria; vista al riguardo la nota della Direzione Centrale Amministrazione e Finanza del 5 ottobre 2015 e preso atto di quanto ivi rappresentato; preso atto, in particolare, che, a seguito dell’avvenuta stipula, in data 1° giugno 2015, del nuovo contratto fra Trenitalia e Ventura quest’ultima, partecipata dall’ACI nella misura del 90% del capitale sociale, ha inoltrato all’Ente richiesta di rilascio di una nuova polizza fideiussoria dell’importo di €.603.000; preso atto altresì che detta polizza è destinata a sostituire integralmente la precedente fideiussione n.418891/E che peraltro è già stata riconsegnata in originale dalla stessa Trenitalia ai competenti Uffici ACI e da questi restituita a BNL ai fini del relativo scarico; considerato che l’operazione in parola non determina ulteriori costi a carico dell’Ente in quanto le commissioni bancarie applicate, come da contratto ACI - BNL, nella misura del

1% annuo del valore delle fideiussioni, pari nel caso di specie a €6.030, verranno rimborsate all'Ente dalla Società Ventura attraverso l'emissione di un'apposita nota di debito; tenuto conto che il Consiglio Generale, con deliberazione adottata nella riunione del 19 luglio 2011, ha previsto che l'eventuale rilascio di garanzie passive a favore degli Automobile Club e delle Società partecipate dall'ACI abbia luogo previa autorizzazione da parte degli Organi dell'Ente nei limiti delle rispettive competenze; ritenuto, l'interesse dell'Ente a procedere nel senso richiesto, onde consentire, senza soluzione di continuità, la regolare prosecuzione del servizio di biglietteria ferroviaria da parte della Società Ventura; **autorizza** la stipula, da parte dell'ACI, di una nuova polizza fideiussoria bancaria, fino alla concorrenza dell'importo di €603.000, da rilasciare da parte della Banca Nazionale del Lavoro ad integrale sostituzione della fideiussione già in essere n.418891/E, a favore di Trenitalia Spa nell'interesse della Società Ventura Spa; **conferisce mandato** al Presidente per la sottoscrizione del relativo atto, da trasmettere alla Banca Nazionale del Lavoro ai fini del perfezionamento della garanzia in parola, in conformità allo schema che viene allegato al presente verbale sotto la lettera C) e che costituisce parte integrante della presente deliberazione.". (Astenuto: BASO)

6) "Vista la nota del Servizio Gestione Tasse Automobilistiche del 7 ottobre 2015 concernente l'ipotesi di avviare sperimentalmente, nel corso dell'ultimo trimestre 2015, talune iniziative volte all'ottimizzazione ed alla valorizzazione dell'attività di assistenza prestata agli utenti in materia di tasse automobilistiche dagli Automobile Club e dalle Delegazioni AC; preso atto al riguardo dette iniziative sono finalizzate ad incentivare ed a valorizzare il particolare e qualificato impegno dedicato dalla rete AC alle attività di supporto ed assistenza prestate sul territorio a favore dei cittadini, anche attraverso un riconoscimento economico aggiuntivo per gli Automobile Club e per le Delegazioni rispetto a quello già previsto dal vigente "Disciplinare per l'erogazione di servizi in materia di tasse e tributi", approvato con deliberazione dell'11 dicembre 2014 e successivamente modificato con deliberazione del 10 aprile 2015; preso atto, in particolare, che le iniziative in questione, da attivare in via sperimentale, nel

corso dell'ultimo trimestre del corrente esercizio, si articolano come segue: - A) Valorizzazione dell'attività di assistenza presso gli AC: 1) Per gli AC delle Amministrazioni convenzionate con l'Ente si prevede di potenziare l'assistenza mediante apertura degli sportelli al pubblico in fascia oraria pomeridiana dalle ore 16,00 alle ore 18,00 e nella mattinata di sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 durante i periodi di esercizio delle campagne di recupero bonario o coattivo. L'iniziativa, da avviare sperimentalmente nel 2015 su n.2 Automobile Club, prevede il rimborso agli AC del costo orario del personale, comprensivo delle spese generali e delle componenti logistiche, che si aggiunge al corrispettivo già previsto per la definizione delle pratiche di assistenza, con un costo complessivo a carico dell'Ente stimato nell'importo massimo di €.100.000; 2) Per gli AC delle Amministrazioni non convenzionate con l'Ente si prevede di abilitare gli stessi alla trattazione delle pratiche di assistenza non lavorabili nei termini previsti dagli Uffici territoriali ACI. L'iniziativa, anche in questo caso da testare nel 2015 su n.2 Automobile Club, prevede il riconoscimento agli AC del corrispettivo per le pratiche di assistenza stabilito dal citato Disciplinare, senza che ciò comporti una spesa maggiore a carico dell'ACI di quella già prevista per l'attività di assistenza ordinaria; - B) Valorizzazione dell'attività di assistenza presso le Delegazioni: si prevede di riconoscere a tutte le Delegazioni una remunerazione per le riscossioni degli avvisi bonari o degli atti di accertamento effettuate nelle fasi di recupero bonario o coattivo, attribuendo alle Delegazioni stesse, a fronte di ciascuna delle suddette operazioni, un importo incrementale rispetto al corrispettivo attualmente riconosciuto per ogni tipologia di riscossione, quantificato nella misura massima unitaria di €0,30, oltre IVA, con un costo complessivo per l'Ente stimato per l'anno 2015 nell'importo massimo di €312.000; preso atto che le iniziative sperimentali in questione, in ordine alle quali è stato acquisito il parere favorevole, per la parte di rispettiva competenza, della Direzione Centrale Amministrazione e Finanza e dell'Avvocatura Generale dell'Ente, costituiscono peraltro un primo step di intervento di una serie di misure, allo stato in corso di studio, finalizzate a definire un percorso di valorizzazione e di miglioramento continuativo dell'assistenza ai cittadini e, in generale, dei servizi erogati sul territorio dalla



rete AC in materia di tasse automobilistiche; considerato che l'operazione in parola è suscettibile di ottimizzare il servizio agli utenti in termini di ampliamento della ricettività e di ulteriore potenziamento della qualità delle prestazioni erogate; tenuto conto altresì che le iniziative in argomento sono volte a valorizzare il know how acquisito dalla rete AC ed assicurano il riconoscimento economico dei servizi di assistenza espletati dagli Automobile Club e dalle Delegazioni sulla base di modalità oggettive di sicuro riscontro delle prestazioni effettivamente erogate all'utenza; ritenuta l'iniziativa in linea con gli indirizzi strategici dell'Ente in materia di consolidamento delle funzioni e delle attività gestite nel campo delle tasse automobilistiche e di sviluppo di nuovi servizi a valore aggiunto a beneficio dell'utenza e delle Amministrazioni regionali e provinciali titolari del tributo; **autorizza** l'avvio sperimentale, nel corso dell'ultimo trimestre 2015, delle iniziative di valorizzazione dell'attività di assistenza prestata agli utenti in materia di tasse automobilistiche dagli Automobile Club e dalle Delegazioni AC, nei termini di cui in premessa ed in conformità alle modalità dettagliate nella nota del Servizio Gestione Tasse Automobilistiche del 7 ottobre 2015 che viene allegata al presente verbale sotto la lett. D) e che costituisce parte integrante della presente deliberazione. Il medesimo Servizio è incaricato di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione. La relativa spesa, pari all'importo complessivo di €412.000, trova copertura sul Conto di costo n.410713003 "Assistenza all'utenza" del Budget di gestione assegnato al Servizio Gestione Tasse Automobilistiche per l'anno 2015."

**7a)** "Visto il Decreto del 2 dicembre 2014 con il quale il Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha conferito al Dott. Carlo Lastrucci, Presidente dell'AC di Alessandria, le funzioni di Commissario straordinario presso l'Automobile Club di Asti per un periodo di 12 mesi dalla data del medesimo decreto; preso atto che con il suddetto decreto ministeriale è stato affidato al Dott. Lastrucci il compito di espletare i necessari accertamenti e le verifiche volte alla ricognizione complessiva della situazione economico-finanziaria in essere presso il Sodalizio, con particolare riferimento alla verifica della

sussistenza di condizioni tali da supportare un effettivo riequilibrio economico, patrimoniale e finanziario dell'AC di Asti, nonché di intraprendere iniziative finalizzate alla ricostituzione degli Organi di ordinaria amministrazione dell'AC stesso; vista al riguardo la relazione trasmessa dal Dott. Carlo Lastrucci in ordine all'attività svolta ed alle misure adottate per ristabilire l'equilibrio di bilancio dell'AC di Asti e preso atto che nella medesima relazione il Commissario Straordinario ha rappresentato la necessità di una proroga della gestione commissariale onde completare le iniziative già avviate nella prospettiva di indire successivamente le procedure elettorali per la ricostituzione degli Organi di ordinaria amministrazione dell'AC o, in alternativa, di dar corso all'accorpamento mediante fusione per incorporazione dell'Automobile Club di Asti con altro AC limitrofo; ravvisata la necessità di portare a compimento le suddette iniziative in funzione del ripristino dei necessari presupposti per l'ordinario espletamento dei compiti statutari del Sodalizio in condizione di piena regolarità amministrativa anche attraverso un eventuale progetto di aggregazione territoriale con altro Automobile Club; visti gli artt.18, lett.a), e 65 dello Statuto; **delibera** di sottoporre, in via d'urgenza, all'Amministrazione vigilante la proposta di proroga della gestione commissariale in essere presso l'Automobile Club di Asti per un periodo non superiore a 6 mesi e **conferisce mandato al Presidente** per la formale trasmissione della proposta stessa all'Amministrazione vigilante. La presente deliberazione sarà sottoposta, ai sensi del citato art.18, lett. a), dello Statuto, alla ratifica del Consiglio Generale nella prima riunione utile.”.

**7b)** “Visto il Decreto del 2 dicembre 2014 con il quale il Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha conferito all'Avv. Carlo Alessi, Presidente dell'AC di Caltanissetta, le funzioni di Commissario straordinario presso l'Automobile Club di Enna per un periodo di 12 mesi dalla data del medesimo decreto; preso atto che con il suddetto decreto è stato affidato all'Avv. Alessi il compito di garantire il ripristino delle condizioni per il risanamento economico-patrimoniale e finanziario dell'AC di Enna, anche attraverso l'approntamento e la realizzazione di un progetto di riordino e di aggregazione territoriale con

taluni Automobile Club della Regione Sicilia, fino alla ricostituzione dell'amministrazione ordinaria del Sodalizio; vista al riguardo la relazione trasmessa dall'Avv. Alessi in ordine agli accertamenti svolti ed alle misure adottate per ristabilire l'equilibrio di bilancio dell'AC di Enna e preso atto che nella medesima relazione il Commissario Straordinario ha rappresentato la necessità di una proroga della gestione commissariale onde completare le iniziative già avviate nella prospettiva di dar corso all'accorpamento mediante fusione per incorporazione dell'Automobile Club di Enna con il limitrofo AC di Caltanissetta; ravvisata la necessità di portare a compimento le suddette iniziative in funzione del ripristino dei necessari presupposti per l'ordinario espletamento dei compiti statutari del Sodalizio in condizione di piena regolarità amministrativa anche attraverso l'aggregazione territoriale con altro Automobile Club; visti gli artt.18, lett. a), e 65 dello Statuto; **delibera** di sottoporre, in via d'urgenza, all'Amministrazione vigilante la proposta di proroga della gestione commissariale in essere presso l'Automobile Club di Enna per un periodo non superiore a 6 mesi e **conferisce mandato al Presidente** per la formale trasmissione della proposta stessa all'Amministrazione vigilante. La presente deliberazione sarà sottoposta, ai sensi del citato art.18, lett. a), dello Statuto, alla ratifica del Consiglio Generale nella prima riunione utile.”.

**7c)** “Visto il Decreto del 2 dicembre 2014 con il quale il Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha conferito al Dott. Giancarlo Pascal, Presidente dell'AC di Mantova, le funzioni di Commissario straordinario presso l'Automobile Club di Rovigo per un periodo di 12 mesi dalla data del medesimo decreto; preso atto che con il suddetto decreto ministeriale è stato affidato al Dott. Pascal il compito di espletare i necessari accertamenti e le verifiche volti alla ricognizione complessiva della situazione economico-finanziaria in essere presso il Sodalizio, con particolare riferimento alla verifica della sussistenza di condizioni tali da supportare un effettivo riequilibrio economico, patrimoniale e finanziario dell'AC di Rovigo, nonché di intraprendere iniziative finalizzate alla ricostituzione degli Organi di ordinaria amministrazione dell'AC stesso; vista al riguardo la relazione trasmessa dal Dott. Pascal in ordine agli accertamenti

svolti ed alle misure adottate per ristabilire l'equilibrio di bilancio dell'AC di Rovigo e preso atto che nella medesima relazione il Commissario Straordinario ha rappresentato la necessità di una proroga della gestione commissariale onde completare le iniziative già avviate nella prospettiva di indire successivamente le procedure elettorali per la ricostituzione degli Organi di ordinaria amministrazione dell'AC o, in alternativa, di dar corso all'accorpamento mediante fusione per incorporazione dell'Automobile Club di Rovigo con altro AC limitrofo; ravvisata la necessità di portare a compimento le suddette iniziative in funzione del ripristino dei necessari presupposti per l'ordinario espletamento dei compiti statutari del Sodalizio in condizione di piena regolarità amministrativa anche attraverso un eventuale progetto di aggregazione territoriale con altro Automobile Club; visti gli artt.18, lett.a), e 65 dello Statuto; **delibera** di sottoporre, in via d'urgenza, all'Amministrazione vigilante la proposta di proroga della gestione commissariale in essere presso l'Automobile Club di Rovigo per un periodo non superiore a 6 mesi e **conferisce mandato al Presidente** per la formale trasmissione della proposta stessa all'Amministrazione vigilante. La presente deliberazione sarà sottoposta, ai sensi del citato art.18, lett. a), dello Statuto, alla ratifica del Consiglio Generale nella prima riunione utile.”.

**7d)** “Visto il Decreto del 2 dicembre 2014 con il quale il Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha conferito al Dott. Alessandro Cocconcelli, Presidente dell'AC di Parma, le funzioni di Commissario straordinario presso l'Automobile Club di Piacenza per un periodo di 12 mesi dalla data del medesimo decreto; preso atto che con il suddetto decreto ministeriale è stato affidato al Dott. Cocconcelli il compito di espletare i necessari accertamenti e le verifiche volti alla ricognizione complessiva della situazione economico-finanziaria in essere presso il Sodalizio, con particolare riferimento alla verifica della sussistenza di condizioni tali da supportare un effettivo riequilibrio economico, patrimoniale e finanziario dell'AC di Piacenza, nonché di intraprendere iniziative finalizzate alla ricostituzione degli Organi di ordinaria

amministrazione dell'AC stesso; vista al riguardo la relazione trasmessa dal Dott. Cocconcelli in ordine agli accertamenti svolti ed alle misure adottate per ristabilire l'equilibrio di bilancio dell'AC di Piacenza e preso atto che nella medesima relazione il Commissario Straordinario ha rappresentato la necessità di una proroga della gestione commissariale onde completare le iniziative avviate e consolidare i risultati positivi già conseguiti nella prospettiva di indire successivamente le procedure elettorali per la ricostituzione degli Organi di ordinaria amministrazione dell'AC; ravvisata la necessità di portare a compimento le suddette iniziative in funzione del ripristino dei necessari presupposti per l'ordinario espletamento dei compiti statutari del Sodalizio in condizione di piena regolarità amministrativa onde ricondurre l'AC di Piacenza ad uno stato di ordinaria amministrazione; visti gli artt.18, lett.a), e 65 dello Statuto; **delibera** di sottoporre, in via d'urgenza, all'Amministrazione vigilante la proposta di proroga della gestione commissariale in essere presso l'Automobile Club di Piacenza per un periodo non superiore a 6 mesi e **conferisce mandato al Presidente** per la formale trasmissione della proposta stessa all'Amministrazione vigilante. La presente deliberazione sarà sottoposta, ai sensi del citato art.18, lett. a), dello Statuto, alla ratifica del Consiglio Generale nella prima riunione utile.”.

## **BILANCI DEGLI AUTOMOBILE CLUB**

**IL COMITATO ESECUTIVO.** Adotta le seguenti deliberazioni:

1)“Premesso che, nell'esercizio dell'attività di vigilanza, l'ACI deve svolgere un potere di controllo di stretta legalità volto ad accertare che i documenti contabili degli Automobile Club siano stati deliberati nelle forme e con il procedimento stabiliti dalle leggi e dai regolamenti; viste le relazioni e le analisi di bilancio all'uopo predisposte - che vengono allegate agli atti della riunione - in ordine alle Rimodulazioni del budget annuale per l'esercizio 2015 degli Automobile Club di Biella (1° provvedimento), Pescara (1° provvedimento) e Terni (1° provvedimento); tenuto conto delle motivazioni formulate nell'ambito delle

suddette relazioni e delle relative analisi di bilancio e preso atto delle osservazioni ivi contenute; visto l'art. 18 dello Statuto; **delibera di approvare** le Rimodulazioni del budget annuale per l'esercizio 2015 degli Automobile Club di Biella (1° provvedimento), Pescara (1° provvedimento) e Terni (1° provvedimento), **con invito all'AC di Pescara** ad acquisire l'attestazione del Collegio dei Revisori dei Conti di conformità al "Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa" adottato dal Sodalizio.”.

2) “Vista la deliberazione adottata nella seduta del 10 aprile 2015 con la quale è stato approvato il Budget annuale 2015 dell'Automobile Club di Varese ad eccezione del Budget di tesoreria e con invito al Sodalizio alla conseguente rielaborazione del medesimo; vista al riguardo la nota della Direzione Centrale Amministrazione e Finanza del 6 ottobre 2015 e preso atto di quanto ivi rappresentato; preso atto in particolare che l'AC di Varese, con nota del 17 luglio 2015, ha trasmesso all'ACI la rielaborazione del Budget in questione e che, ad esito della relativa analisi, risultano venute meno le riserve a suo tempo formulate in merito al Budget medesimo; vista la proposta conseguentemente formulata dalla predetta Direzione in ordine all'approvazione del documento contabile in parola; visto l'art. 18 dello Statuto; **delibera di approvare**, a parziale modifica ed integrazione della citata deliberazione del 10 aprile 2015, il Budget di tesoreria 2015 dell'AC di Varese così come rielaborato.”.

# ALLEGATO A) AL VERBALE DEL COMITATO ESECUTIVO DELL'8 OTTOBRE 2015

ALL'UFFICIO TERRITORIALE ACI

DI \_\_\_\_\_

## ISTANZA ADESIONE ALLE PROCEDURE DI DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI PRA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, in qualità di Legale rappresentante/Titolare dello Studio di Consulenza \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, presso il quale è attivato il servizio di Sportello Telematico dell'Automobilista, chiede di aderire alle Procedure di Dematerializzazione e Digitalizzazione dei fascicoli PRA facenti parte del più ampio Progetto ACI denominato Semplic@uto.

Dalla data di attivazione delle suddette procedure si impegna a svolgere, in modo continuativo, l'attività di Dematerializzazione e Digitalizzazione dei fascicoli PRA relativi alle formalità inviate telematicamente al PRA secondo le istruzioni impartite da ACI.

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione del Disciplinare allegato, dei Manuali d'uso e delle Istruzioni di servizio che costituiscono parte integrante della presente Istanza e si impegna ad osservare e fare osservare le relative disposizioni ACI e a non porre in essere alcun comportamento in violazione delle stesse, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione e alla reciproca collaborazione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che, con l'adesione alla presente Istanza, ACI renderà disponibili, alla data di effettiva attivazione, anche i seguenti servizi:

- o Procedura "Verifica Certificato di Proprietà";
  - o Gestione in modalità telematica di ulteriori tipologie di formalità Copernico;
  - o Procedura "Gestione consegne" per monitorare la documentazione da produrre materialmente al PRA;
  - o Gestione atti e documenti digitali (operativo da febbraio 2016) con pre-compilazione e controlli operativi dei Sistemi PRA;
  - o Storage gratuito della documentazione relativa alle formalità presentate dallo Studio di Consulenza e di altra documentazione (es: DT) d'interesse dello Studio di Consulenza, con la possibilità di consultazione per un periodo di 10 anni.
  - o Estratto Cronologico on line - Per lo Studio di Consulenza che ha già attivo un contratto di Visura PRA, o direttamente con ACI o tramite un "Polo concentratore" abilitato da ACI;
- A tale fine, qualora sia già in essere un contratto stipulato direttamente con ACI per il servizio di Visura PRA, allega alla presente Istanza anche il modulo di variazione della condizioni contrattuali di abbonamento al servizio debitamente sottoscritto.

Firma\*

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\*L'istanza deve essere sottoscritta con firma digitale e inviata telematicamente a ACI

**INFORMATIVA D.lgs. n. 196/2003:** si informa che, ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale questa dichiarazione viene resa. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Automobile Club d'Italia, via Marsala 8, 00185 Roma.

Responsabili del trattamento sono: ACI Informatica SpA (Via Fiume delle Perle 24, 00144 Roma) per il trattamento automatizzato dei dati; il Direttore del Servizio Gestione PRA (Via Marsala 8, 00185 Roma) per il trattamento manuale ed automatizzato dei dati personali confluiti nell'archivio PRA, al quale è possibile inviare le richieste di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.



## DISCIPLINARE DELLE PROCEDURE DI DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI PRA

Il Legislatore, oggi, pone attraverso la previsione dell'art. 63 comma 3 bis il "principio di esclusività" dell'utilizzo di collegamenti telematici in luogo di quelli tradizionali, quale canone generale di azione dei soggetti pubblici. In applicazione delle norme dettate dal Codice dell'Amministrazione Digitale, ACI ha adottato processi di dematerializzazione o di digitalizzazione della documentazione necessaria alla presentazione delle istanze al Pubblico Registro Automobilistico con la conseguente possibilità di trasmissione telematica delle stesse da parte degli interessati.

Gli Studi di Consulenza Automobilistica/Delegazioni A.C. che aderiscono a tale procedimento non dovranno, quindi, più recarsi agli sportelli degli Uffici Territoriali AcI ma dovranno "consegnare" tali fascicoli al PRA di riferimento in via telematica digitalizzando i documenti relativi alle richieste di formalità da loro presentate con le procedure STA e COPERNICO.

Il presente Disciplinare, che costituisce parte integrante di quello già sottoscritto in sede di richiesta di attivazione del Servizio STA, ha lo scopo di stabilire le modalità operative minime, necessarie a garantire la sicurezza del processo, che gli Studi di Consulenza/Delegazioni AC, aderenti al processo di digitalizzazione/dematerializzazione dei fascicoli PRA, dovranno seguire nella presentazione delle formalità con modalità telematiche al fine di garantire l'efficienza e il buon funzionamento del processo stesso.

### **1. Inizio attività**

ACI comunica allo Studio di Consulenza/Delegazione A.C che ha fatto richiesta - tramite la procedura "Gestione PDS per dematerializzazione"- la data di attivazione del Procedure in oggetto.

Dalla data di attivazione delle procedure lo Studio di Consulenza/Delegazione A.C. deve svolgere l'attività di dematerializzazione/digitalizzazione a norma dei fascicoli PRA relativi alle formalità inviate telematicamente.





## 2 Requisiti tecnici

Lo Studio di consulenza/Delegazione A.C. deve rispettare i requisiti tecnici (HW,SW, Connettività) fissati da ACI per la presentazione delle formalità e della documentazione allegata in modalità telematica secondo le specifiche contenute nel Manuale d'uso.

## 3 Dematerializzazione/digitalizzazione dei fascicoli PRA

Lo Studio di Consulenza Automobilistica/Delegazione A.C. procede alla dematerializzazione/ digitalizzazione dei fascicoli Pra relativi alle formalità STA e Copernico richieste mediante procedura telematica nel rispetto delle modalità operative e tecniche prescritte dai Manuali d'uso e delle Disposizioni di servizio ACI, di cui è a conoscenza.

Inoltre, garantisce che il documento dematerializzato e inviato telematicamente è corrispondente in ogni sua parte al documento originale cartaceo.

Qualora ACI rilevi che il documento cartaceo risulti alterato o comunque non corrispondente rispetto alla copia digitale trasmessa, procederà alla necessarie segnalazioni alle Autorità Giudiziarie e alla Provincia, nonché alla sospensione delle procedure di Dematerializzazione/Digitalizzazione.

Nell'invio telematico dovrà procedere alla corretta "etichettatura" dei documenti dematerializzati/nativi digitali e dovrà verificare la completezza della documentazione e il corretto abbinamento del fascicolo digitale alla pratica presentata.

## 4. Consegna documentazione al PRA

Lo Studio di Consulenza Automobilistica/Delegazione A.C. si impegna a consegnare all'Ufficio periferico ACI del PRA gli originali cartacei delle scritture private autenticate native cartacee entro e non oltre la tempistica di seguito indicata:

- 1) Formalità presentate dal giorno 1 al giorno 15 del mese : entro la fine dello stesso mese;
- 2) Formalità presentate dal giorno 16 fino alla fine del mese del mese: entro giorno 15 del mese successivo.

I suddetti termini vanno intesi come limite massimo. Lo Studio di Consulenza Automobilistica/Delegazione A.C. si impegna a calendarizzare con l'Ufficio periferico ACI del PRA il giorno di effettiva consegna dei suddetti documenti cartacei.



Parimenti, lo Studio di Consulenza Automobilistica/Delegazione A.C. si impegna a consegnare all'Ufficio periferico ACI del PRA, secondo le modalità e i termini sopra indicati, anche la documentazione di competenza Motorizzazione relativa alle formalità di radiazione dal PRA a qualsiasi titolo richieste.

Lo Studio di Consulenza Automobilistica/Delegazione A.C. si impegna comunque, a richiesta dell'Ufficio periferico ACI, a consegnare l'originale della documentazione cartacea prima dei tempi ordinari previsti, in presenza di particolari esigenze quali richieste di documentazione provenienti dall'Autorità Giudiziaria o dalle Forze di Polizia, necessità di espletare formalità successive, ecc.

#### **5 Conservazione dei Fascicoli PRA**

Lo Studio di Consulenza Automobilistica/Delegazione A.C. provvede, fino alla successiva eliminazione, alla conservazione dei fascicoli cartacei (ad esclusione della documentazione da consegnare al PRA in originale di cui al precedente art. 4) adottando tutte le misure idonee a garantire la sicurezza e il rispetto delle norme dettate dal D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **6 Eliminazione dei fascicoli PRA**

Lo Studio di Consulenza Automobilistica/Delegazione A.C. si impegna, a seguito di autorizzazione da parte di ACI, alla distruzione dei fascicoli cartacei con le modalità stabilite da ACI nel rispetto dei dettami della normativa sulla privacy (D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali") e di quella ambientale (D.Lgs del 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale").

Lo Studio di Consulenza Automobilistica/Delegazione A.C. dà comunicazione di avere provveduto alla distruzione della documentazione tramite le procedure definite da ACI.

Descrizione		prodotto/servizio	modalità	corrispettivo (*)
Integra TOP		servizio	canone / anno	€ 816,00
<i>servizi opzionali a Integra Top</i>				
Pratiche Light				
Pratiche Top - avviamento	postazione di lavoro	PDL	canone / mese	€ 12,00
Pratiche Top - avviamento	POS aggiuntivi	POS	canone / mese	€ 4,50
Pratiche Top		licenza	canone / anno	€ 370,00
Pratiche Top - postazione aggiuntiva		servizio	una tantum	€ 1.200,00
Protocollo informatico - avviamento		servizio	una tantum	€ 300,00
Protocollo informatico - gestione utenze		licenza	canone / anno	€ 300,00
Protocollo informatico - gestione documentazione		licenza	canone / anno	€ 75,00
Protocollo informatico - Trouble ticket		servizio	una tantum	€ 1.900,00
Gsaweb		utente	canone / mese	€ 0,47
Assistenza contabile ordinaria		documento	costo unitario	€ 0,068
Assistenza contabile specialistica:		ticket	costo unitario	€ 3,45
Intervento remoto o on-site		licenza	canone / anno	€ 1.000,00
Rimborso forfettario spese di trasferta per interventi di assistenza operativa specialistica on site entro 150 km da città di partenza		servizio	canone/anno	€ 1.000,00
Rimborso forfettario spese di trasferte per interventi di assistenza operativa specialistica on site oltre 150 km da città di partenza		ore	ore/uomo	€ 60,00
<u>servizi Aggiuntivi:</u>		Giorno	giorno/uomo	€ 150,00
Compilazione e invio Mod. 770 senza dipendenti		Giorno	giorno/uomo	€ 250,00
Compilazione e invio Dichiarazione UNICO con IVA		Dichiarazione	costo unitario	€ 200,00
Compilazione e invio Dichiarazione UNICO senza IVA		Dichiarazione	costo unitario	€ 400,00
Compilazione e invio Dichiarazione Annuale IVA		Dichiarazione	costo unitario	€ 200,00
Compilazione e invio Comunicazione Annuale IRAP		Dichiarazione	costo unitario	€ 200,00
Compilazione e invio Comunicazione Annuale IVA		Dichiarazione	costo unitario	€ 100,00
Compilazione e invio Dichiarazione rettificativa UNICO con IVA		Dichiarazione	costo unitario	€ 400,00
Compilazione e invio Dichiarazione rettificativa UNICO senza IVA		Dichiarazione	costo unitario	€ 200,00
Compilazione e invio Dichiarazione rettificativa Annuale IVA		Dichiarazione	costo unitario	€ 200,00
Compilazione e invio Dichiarazione rettificativa IRAP		Dichiarazione	costo unitario	€ 200,00
Compilazione e invio F23, F24		ore	costo unitario	€ 5,00
Compilazione e invio Dichiarazione IMU		ore	ore/uomo	€ 60,00
Determinazione imposta TASI		ore	ore/uomo	€ 60,00
Compilazione e invio Certificazione Unica (CU)		Dichiarazione	costo unitario	€ 30,00

(\*) gli importi si intendono oltre I.V.A.

SCHEMA DI FIDEIUSSIONE BANCARIA (O ASSICURATIVA)

Spett.le  
Trenitalia S.p.a.  
Divisione Passeggeri LH  
Commerciale Mercato

Data  
Rif. Fideiussione

Oggetto: fideiussione a prima richiesta

PREMESSO

- che tra Trenitalia S.p.A., con sede legale in Roma Piazza della Croce Rossa n. 1, e la Società VENTURA S.p.A., con sede legale in Milano Viale Sarca 336, rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_, è stato concluso il contratto Full n. di rubrica 3637/2015 del 01/06/2015 per l'affidamento della vendita dei biglietti ferroviari;
- che, secondo quanto previsto dall'art. 10 delle "Condizioni Generali per la Vendita di Biglietti e Prodotti sui sistemi di vendita Trenitalia", a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali assunti, il soggetto affidatario deve prestare una cauzione del valore di Euro 603.000/00;
- che la predetta cauzione può essere costituita mediante fideiussione bancaria (o assicurativa).

TUTTO CIÒ PREMESSO

Questa (Banca) e per essa i suoi legali rappresentanti, sigg. \_\_\_\_\_, si impegna a costituirsi fideiussore a prima domanda nell'interesse della Soc. Ventura S.p.A., con sede legale in Milano Viale Sarca nr. 336, in persona del suo legale rappresentante sig. \_\_\_\_\_ ed a favore della TRENITALIA S.p.A., fino alla concorrenza di Euro 603.000/00, corrispondente all'ammontare della suddetta cauzione rilasciata a garanzia degli obblighi assunti dalla Soc. Ventura S.p.A. nei confronti della TRENITALIA S.p.A con il contratto citato in premessa.

Di conseguenza, ove ricorra la circostanza di dover provvedere al totale o parziale incameramento della cauzione a favore della TRENITALIA S.p.A, questa ... (Banca) ... sarà tenuta, a semplice richiesta, a versare l'importo che dalla TRENITALIA S.p.A. verrà indicato, sino alla concorrenza della costituita cauzione, entro 30 (trenta) giorni dalla data della richiesta.

Questa (Banca) sottoscritta, nei modi ed in rappresentanza come sopra, dichiara di voler prestare e costituire, come costituisce, la presente fideiussione con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con la Soc. Ventura S.p.A. per la durata del contratto di 5 (cinque) anni maggiorata di mesi 6 (sei) per le eventuali verifiche da parte di TRENITALIA.

Pertanto la garanzia alla data del 01.12.2020 cesserà di avere validità.

Roma, li

(Banca)

(seguono le firme dei legali rappresentanti legalmente autenticate dal notaio o da altra autorità, ai sensi della Legge 15/68. Nell'ipotesi di istituti con sede all'estero, l'autentica potrà essere effettuata dall'autorità prevista nel relativo Paese o, in difetto, dal consolato italiano. L'autentica dovrà contenere espressa dichiarazione dell'avvenuto accertamento dei relativi poteri dei firmatari.

N.B. – Qualora le condizioni di cui al presente schema dovessero essere riportate in schemi di polizze assicurative contenenti "Condizioni generali di polizza", si dovrà usare la seguente formulazione aggiuntiva, pena l'inammissibilità della garanzia:

"In deroga a quanto previsto nelle Condizioni Generali di polizza, la Società assicuratrice..... (segue il testo del presente schema)...".

## ALLEGATO D) AL VERBALE DEL COMITATO ESECUTIVO DELL'8 OTTOBRE 2015



Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia  
Protocollo Uscita SGT  
acodir019/0003185/15  
Data 07/10/2015

SERVIZIO GESTIONE  
TASSE AUTOMOBILISTICHE

Automobile Club d'Italia  
Protocollo Entrata  
Direzione Segreteria  
Data 07/10/2015

### APPUNTO AL COMITATO ESECUTIVO

Oggetto: Tasse Automobilistiche. Valorizzazione dei servizi di assistenza prestati dagli Automobile Club e dalle Delegazioni.

#### 1. PREMESSA

Con l'entrata in vigore del Disciplinare per l'erogazione di servizi in materia di tasse e tributi, approvato dal Comitato Esecutivo con Delibera dell'11 dicembre 2014 e successivamente modificato con Delibera del 10 aprile 2015, sono state ridefinite le norme concernenti il sistema di determinazione dei corrispettivi, per la lavorazione delle contestazioni degli utenti avverso le richieste di regolarizzazione delle posizioni tributarie bonarie o coattive (avvisi bonari, atti di accertamento, ruoli esecutivi).

La ridefinizione delle norme, che oggi prevedono la liquidazione del corrispettivo a fronte di una bonifica dell'archivio tributario regionale, nasce dalla triplice necessità di:

- 1) adeguare il sistema di remunerazione della rete delle Delegazioni e degli Automobile Club Provinciali nelle Province Autonome di Bolzano e Trento e nelle Regioni Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Lazio, Abruzzo, Basilicata, Puglia a quello adottato dalle Regioni Valle D'Aosta, Piemonte, Liguria, Lombardia, Veneto, Marche, Calabria e Campania (nelle restanti Regioni Friuli Venezia Giulia, Molise, Sicilia e Sardegna le Delegazioni non svolgono alcun servizio di Assistenza);
- 2) introdurre elementi di razionalizzazione della spesa per i servizi di assistenza, come richiesto più volte dalle amministrazioni convenzionate;
- 3) continuare ad erogare il servizio di assistenza anche tramite le reti delle Delegazioni.

Su quest'ultimo punto, è giusto il caso di rilevare come la tendenza di molte Regioni, per contenere la spesa o per ragioni legate alla qualità delle prestazioni, sia quella di escludere dalle attività di assistenza le Delegazioni, come è avvenuto recentemente in Liguria e Calabria. In queste Regioni, in sede di definizione dell'accordo convenzionale, è stato possibile mantenere i servizi di assistenza solo presso le Delegazioni di Sede degli Automobile Club Provinciali.

Questi ultimi, infatti, in quanto Enti Pubblici, anch'essi come ACI, sono considerati punti di riferimento, per i cittadini, di carattere istituzionale.

## 2. PROPOSTA

Il valore e l'affidabilità che i cittadini riconoscono nel marchio ACI e in quello dell'Automobile Club è però molto elevata. Questo enorme patrimonio di affidabilità rende il contatto tra la nostra rete territoriale (Delegazioni e Delegazioni di sede degli Automobile Club Provinciali) e gli oltre 17.000.000 di utenti l'anno estremamente articolato. Basti pensare che il tempo medio della operazione di riscossione della tassa automobilistica in fase di recupero bonario o coattivo è di pochi secondi presso un tabaccaio e di molti minuti presso una Delegazione AC e non perché le procedure messe a disposizione da ACI siano più lente, ma semplicemente perché da una Delegazione il cittadino si aspetta quanto meno spiegazioni sul perché della richiesta di pagamento, al quale spesso si abbina la richiesta di controlli in archivio.

Per far fronte a questa situazione il Delegato è già autorizzato a richiedere un corrispettivo di 4,5 € a fronte di ogni visura tributaria emessa, ma evidentemente tale misura non è sufficiente per valorizzare appieno l'impegno della Delegazione. Al tempo stesso la figura ed il ruolo riconosciuto delle Istituzioni e dai Cittadini, in molte realtà richiederebbe un impegno maggiore in termini di tempo e accessibilità degli Automobile Club Provinciali (infra AACC).

Per tali ragioni, questo Servizio ha sviluppato due urgenti prime iniziative, da avviare sperimentalmente già nel corso del corrente 2015, cui seguiranno altri interventi strutturali, il cui obiettivo è quello di intraprendere un percorso di valorizzazione anche economica, compatibilmente con le decisioni che le Amministrazioni titolari del tributo adotteranno, non solo dei servizi di assistenza ai cittadini, ma di tutta la filiera gestionale dei servizi erogati tramite le reti fisiche. La prima iniziativa è rivolta agli AACC, la seconda alle Delegazioni.

### 2.1 Valorizzazione dell'attività di assistenza presso gli AACC.

La proposta è indirizzata sia agli AACC delle Amministrazioni Convenzionate per i servizi di assistenza, sia agli AACC delle Amministrazioni non Convenzionate.

In questa fase si prevede l'attivazione dei servizi, a livello sperimentale, complessivamente su quattro AA.CC.

2.1.1 Agli AACC delle Amministrazioni Convenzionate viene richiesto di potenziare l'attività di assistenza, già offerta da ACI mediante le Unità Territoriali, garantendo una migliore accessibilità al servizio, durante i periodi di esercizio delle campagne di recupero bonario o coattivo.

Questo risultato può essere conseguito garantendo l'apertura al pubblico dell'Automobile Club autorizzato, durante le campagne di recupero bonario o coattivo, negli orari di chiusura delle UUTT indicativamente:

- nel pomeriggio dalle 16 alle 18
- Il sabato mattina dalle 9 alle 12

Il costo orario del personale impiegato dall'AC è rimborsato da ACI che di contro conseguirebbe un deciso miglioramento della fruibilità dei servizi di assistenza. Al tempo stesso sono tangibili i vantaggi per l'AC legati alla maggiore visibilità, al miglioramento dell'immagine, al potenziamento del sistema di drenaggio della clientela.

La remunerazione del servizio è aggiuntiva rispetto alla remunerazione delle bonifiche e delle riscossioni anche se effettuate nell'ambito dello stesso servizio.

I vantaggi di tale iniziativa sono molteplici: miglioramento del servizio per gli Utenti, ampliamento della recettività, valorizzazione delle strutture degli AACC, acquisizione o mantenimento delle competenze, incremento del fatturato, potenziamento della capacità produttiva di ACI ed alleggerimento del carico delle strutture provinciali ACI.

**2.1.2 Gli AACC delle Amministrazioni non Convenzionate**, a richiesta, sono abilitati a lavorare le pratiche di assistenza delle Regioni Convenzionate.

Anche in questo caso i vantaggi sono molteplici: valorizzazione delle strutture degli AACC, acquisizione o mantenimento delle competenze, incremento del fatturato, potenziamento della capacità produttiva di ACI ed alleggerimento del carico delle strutture provinciali ACI.

## **2.2 Valorizzazione dell'attività di assistenza presso le Delegazioni**

Le Delegazioni (comprese le delegazioni degli AACC) svolgono una molteplicità di interventi di assistenza a favore dei cittadini.

Non tutte le attività prestate però sono remunerate, in quanto non misurabili con strumenti e criteri affidabili.

Sul fronte tasse l'appeal del marchio è ai massimi livelli. Le Delegazioni rappresentano il 2% del totale degli sportelli di accesso ai servizi tasse, ma raccolgono e gestiscono il 90% delle richieste di assistenza veicolate sul territorio (al netto delle richieste di assistenza inoltrate direttamente alle UUTT) e ca. il 50% delle riscossioni totali.

Alle delegazioni ACI l'utenza riconosce affidabilità e competenza quasi esclusive. Questo è uno dei fattori di successo dell'offerta dei servizi tasse tramite rete territoriale (compresa la riscossione).

Per colmare il gap tra attività prestata e attività remunerata, è possibile affiancare alla remunerazione delle bonifiche, la remunerazione delle riscossioni degli avvisi bonari o degli atti di accertamento incassati nelle fasi di recupero bonario o coattivo, con un valore incrementale rispetto al corrispettivo attualmente riconosciuto per ogni tipologia di riscossione.

In tal modo tutti gli interventi in assistenza troverebbero equilibrata copertura economica (seppure distribuita tra tutte le riscossioni), con meccanismi di conteggio certi, oggettivi e facilmente verificabili.

Adottando tale metodo inoltre si valorizza l'attività di riscossione e si premiano i Delegati che riescono a raccogliere maggiore clientela.



### 3. CORRISPETTIVI, COSTI E COPERTURA ECONOMICA

#### 3.1 Corrispettivi

Per il servizio 2.1.1 è previsto il rimborso del costo orario del personale, comprensivo delle spese generali e delle componenti logistiche e si aggiunge al corrispettivo previsto dal Disciplinare citato in premessa all'art.9 per la definizione delle pratiche di assistenza.

Per il servizio 2.1.2 è riconosciuto il corrispettivo previsto dal Disciplinare citato in premessa all'art.9 per la definizione delle pratiche di assistenza.

Per il servizio 2.2 è riconosciuto un corrispettivo pari all'importo stanziato (vedi paragrafo successivo) diviso per il numero di riscossioni di avvisi bonari o atti di accertamento per i quali non sia scaduto il termine di pagamento effettuati dalla data di approvazione della presente proposta al 31 12 2015, per un importo massimo a riscossione di 0,30 € oltre IVA. Tale corrispettivo si aggiunge a quello previsto dal Mandato citato in premessa all'art.9 per la definizione delle pratiche di assistenza.

#### 1.2. Costi

Per il servizio 2.1.1 si prevede nel 2015 di avviare la sperimentazione presso 2 Automobile Club, con caratteristiche diverse per dimensione collocazione e tipologia di utenza per un costo totale di 100.000,00 €

Per il servizio 2.1.2 si prevede nel 2015 di avviare la sperimentazione presso 2 Automobili Club, con caratteristiche diverse per dimensione collocazione e tipologia di utenza. Per tale servizio non sono previsti costi incrementali rispetto a quelli previsti per l'attività di assistenza ordinaria.


Per il servizio 2.2, considerato che entro la fine del corrente anno saranno espletate campagne di recupero per circa 5.2 milioni di avvisi, e considerato che la percentuale media di incasso è del 20%, si stima un costo complessivo per il 2015 per euro 312.000,00 oltre IVA.

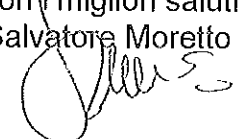
#### 3.3. Copertura economica

I costi per la sperimentazione dei servizi 2.1.1 e 2.2. trovano copertura nel conto di contabilità "410713003" Assistenza all'utenza" del budget gestore SGTA 1211 per l'anno 2015.

#### CONCLUSIONI

Tutto ciò premesso, avendo già acquisito il parere favorevole della Direzione Amministrazione e Finanza e dell'Avvocatura dell'Ente, si richiede a codesto Comitato Esecutivo di voler approvare specificatamente l'avvio sperimentale per il corrente 2015 dei servizi 2.1.1, 2.1.2 e 2.2 a favore degli Automobile Club Provinciali e delle Delegazioni, autorizzando il competente Servizio Gestione Tasse Automobilistiche ad emanare le disposizioni attuative nel rispetto dei requisiti previsti per ogni singolo servizio.

VISTO  
copertura budget  


Con i migliori saluti  
Salvatore Moretto  
  
4