



DIREZIONE CENTRALE  
RISORSE UMANE

---

Dr. Salvatore Moretto  
Direttore Servizio Gestione Tasse  
Automobilistiche  
SEDE

Si comunica che questa Amministrazione, in ragione dell'esperienza professionale fin qui maturata e dei risultati gestionali conseguiti e in considerazione della Sua candidatura pervenuta in data 27 novembre 2016, Le rinnova l'incarico, di livello dirigenziale non generale, della direzione del Servizio Gestione Tasse Automobilistiche a decorrere dal 15 dicembre 2016 e con scadenza al 14 dicembre 2021.

Il suddetto incarico si espleta in conformità a quanto stabilito dal titolo V e dal titolo VI del vigente Regolamento di Organizzazione per quanto concerne la verifica dei risultati e la responsabilità dirigenziale nonché dalla normativa in materia e dal CCNL vigente.

Per quanto attiene agli obiettivi di performance organizzativa e individuali correlati al presente incarico si fa riferimento a quanto già precedentemente comunicato.

Restano, ovviamente, salve le cause di cessazione dal servizio individuate dalle vigenti disposizioni e resta ferma la possibilità di revoca dell'incarico, ove previsto dalla normativa vigente e dalle regolamentazioni interne che dovessero intervenire negli assetti organizzativi con la modifica della struttura e delle competenze ad essa ricondotte.

L'incarico può altresì essere revocato in base al richiamato titolo VI del Regolamento di Organizzazione o ai sensi dell'art. 20 del CCNL 2002/2005 Area Dirigenza, così come ultrattivato dall'art. 29 del vigente CCNL 2006/2009 area Dirigenza, e nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui al capo I titolo II del citato CCNL vigente, o previste dalla normativa in materia.

Come è noto con il decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 sono state disciplinate le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità all'atto del conferimento di incarichi dirigenziali, comunque denominati, presso le pubbliche amministrazioni.



Automobile Club d'Italia

In relazione a quanto sopra, in base alle disposizioni dettate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 e alla nota prot. 142/16 del 5 dicembre 2016 del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico, Ella, al fine del perfezionamento dell'incarico, presenterà alla Direzione Centrale Risorse Umane la dichiarazione allegata e il Suo CV aggiornato come da comunicazione del 7 dicembre 2016.

Sarà Sua cura restituire alla Direzione Risorse Umane copia della presente debitamente firmata per accettazione unitamente alle dichiarazioni di cui sopra

Con i migliori saluti.



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Francesco Tufarelli)