

## DISCIPLINA

### PER L'EROGAZIONE DI SUSSIDI AL PERSONALE

---

#### ART. 1 – DESTINATARI DEL BENEFICIO

Il personale, dipendente di ruolo dell'Automobile Club d'Italia, può chiedere la concessione di un sussidio entro un importo massimo annuo (1° dicembre/30 novembre anno successivo) di €1.291,14, per **nucleo familiare**, per gli eventi ricompresi nelle lett. A) e B) del successivo art. 3, in presenza di documentate situazioni di necessità determinate da eventi che incidano sul bilancio familiare del dipendente.

#### ART. 2 – REQUISITI

I sussidi potranno essere concessi per le spese sostenute a causa di eventi verificatisi non oltre il semestre antecedente la **data di accettazione della domanda apposta da parte dell'Ufficio di appartenenza al momento della presentazione dell'istanza e che riguardano:**

- il dipendente stesso;
- i figli conviventi purché sprovvisti di reddito da lavoro dipendente;
- il coniuge non separato/convivente more uxorio, a condizione che il medesimo, se provvisto di reddito da lavoro dipendente, non usufruisca di analogo beneficio;
- altri familiari purché conviventi e sprovvisti di risorse economiche per il proprio mantenimento ovvero provvisti inadeguatamente (reddito non superiore all'importo della pensione sociale INPS).

Si fa eccezione per il requisito della convivenza in caso di decesso di parenti ed affini entro il 2° grado.

All'inizio di ciascun anno lo stanziamento, all'uopo predisposto in bilancio, viene ripartito in sei contingenti bimestrali.

L'erogazione dei sussidi è effettuata con la predetta cadenza bimestrale riferita all'ultimo giorno di ciascun mese dispari dell'anno.

Nel primo mese successivo alla scadenza di ciascun bimestre, la Direzione Risorse Umane ed Organizzazione procederà all'esame delle istanze e della documentazione allegata, stabilendo l'ordine di precedenza delle richieste pervenute nel bimestre precedente, secondo il punteggio di cui al seguente articolo.

#### ART. 3 – EVENTI VALUTATI

Saranno valutati ai fini dell'erogazione del sussidio i seguenti eventi secondo il punteggio riportato:

**lettera A)**

#### **EVENTI VALUTATI – EROGAZIONE SUSSIDIO IN PERCENTUALE - PUNTI 6**

- Spese mediche per eventi non previsti tra le ipotesi della copertura della polizza sanitaria di cui art. 46 CCNL 2002-2005. Non saranno prese in considerazione, né rimborsate, le richieste avanzate in riferimento a franchigie derivanti da eventi coperti da polizza sanitaria.
- Spese legali derivanti da separazione o divorzio erogabili per il singolo evento

I predetti eventi saranno valutati ai fini di una erogazione in percentuale rispetto alla spesa sostenuta e in rapporto all'ISEE nel seguente modo

<b>PERCENTUALE DELLA SPESA</b>		<b>ISEE</b>	
80%	da 0	a	15.000,00
60%	da 15.001,00	a	25.000,00
45%	da 25.001,00	a	35.000,00
30%	da 35.001,00	a	45.000,00

**lettera B)**

**EVENTI VALUTATI – EROGAZIONE SUSSIDIO STANDARDIZZATA – PUNTI 5:**

- MATRIMONIO DEL DIPENDENTE
- DECESSO FAMILIARE
- NASCITA FIGLIO DEL DIPENDENTE, ADOZIONE, AFFILIAZIONE O AFFIDAMENTO
- CAMBIO DI RESIDENZA DEL NUCLEO FAMILIARE
- CALAMITA' NATURALI (a seguito di dichiarazione da parte della Protezione Civile)

I predetti eventi saranno valutati ai fini dell'erogazione di uno degli importi, in relazione all'ISEE nel seguente modo:

<b>IMPORTO</b>	<b>ISEE</b>
€ 600,00	0 - 15.000,00
“ 500,00	15.001,00 - 25.000,00
“ 400,00	25.001,00 - 35.000,00
“ 300,00	35.001,00 - 45.000,00

Saranno, comunque, oggetto di esame tutte le istanze proposte per particolari eventi socialmente rilevanti, in atto non classificabili, che risultino meritevoli di considerazioni in quanto comportino, a carico del dipendente, sensibili aggravii al bilancio familiare.

Non viene concesso il beneficio per spese che generano un sussidio di importo inferiore a **100,00** euro.

#### **ART. 4 GRADUATORIA**

Il sussidio è concesso ai dipendenti posti in graduatoria in ordine decrescente, in base al punteggio, fino al completamento della disponibilità prevista per il contingente bimestrale; a parità di punteggio si terrà conto del valore minore dell'ISEE (all. 1)

La domanda di sussidio il cui importo rientri solo parzialmente nella disponibilità finanziaria di cui al precedente comma, potrà transitare per la somma residua nei bimestri successivi sino a chiusura dell'anno finanziario di riferimento.

Le richieste di sussidio comprese in graduatoria, per le quali non sussista la disponibilità finanziaria, saranno inserite nella graduatoria relativa ai bimestri successivi dello stesso anno conseguendo, per ogni inserimento, un ulteriore punteggio di 0,10.

Le somme non utilizzate in un contingente si sommano con la disponibilità stabilita per il contingente successivo dello stesso esercizio.

Le domande non accolte per esaurimento dei fondi dell'esercizio finanziario di riferimento perdono di validità al termine dell'esercizio stesso.

## **ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di sussidio presentate alla Direzione Centrale Risorse Umane ed Organizzazione – Ufficio Gestione e Sviluppo del Personale devono essere corredate di:

- modulo compilato in ogni parte e sottoscritto comprensivo di autocertificazione della composizione anagrafica del nucleo familiare;
- modello riportante il valore ISEE in corso di validità alla presentazione dell'istanza;
- idonea documentazione comprovante la spesa sostenuta riguardante l'evento oggetto della domanda.

La domanda sarà presentata alla Segreteria dell'Ufficio di appartenenza che avrà cura di apporvi il protocollo di accettazione dando all'interessato contestuale ricevuta dell'avvenuta presentazione. La stessa istanza sarà accompagnata dalla documentazione soprarichiamata, sigillata in apposita busta chiusa con la specifica - "Interventi assistenziali e sociali" - sul frontespizio.

Le competenti Segreterie invieranno tempestivamente alla Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Ufficio Gestione e Sviluppo del Personale – le domande ed i relativi plichi allegati, con apposita nota di accompagnamento con indicazione dell'elenco dei nominativi che hanno inoltrato istanza di sussidio. **La data di ricezione al protocollo generale della Sede Centrale assume rilievo univoco ai fini dell'attribuzione delle istanze a ciascun bimestre.**

Ove venga accertato che il sussidio sia stato concesso sulla base di dichiarazioni non veritiere, ferme restando le conseguenze derivanti dall'applicazione delle disposizioni dettate dal codice penale e dalle leggi speciali in materia vigenti, si procederà al contestuale recupero della somma percepita indebitamente.