



ACI Progei

Programmazione e Gestione
Impianti e Immobili

***Informazione sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro
Misure da adottare per eliminare/ridurre al minimo i rischi
di interferenze
(art. 26 del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e succ. m. i.)***

Premessa

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare in modo che possano essere adottare le misure di prevenzione e di emergenza in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: “Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non e' possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento e' allegato al contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi”.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- ❑ *cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*
- ❑ *coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

L'impresa dovrà produrre, secondo le modalità indicate nel contratto, un proprio Piano Operativo sui Rischi connessi alle attività Specifiche (POS), in modo che il S.P.P. possa redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Stima dei costi della sicurezza

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 : “ Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificatamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto”. Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- ❑ garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.), in riferimento ai lavori appaltati;
- ❑ garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno degli ambienti di lavoro.

AZIENDA COMMITTENTE

<i>Nome</i>	<i>ACI Ufficio Provinciale di _____</i>
<i>Rappresentante legale</i>	<i>Sticchi Damiani Angelo</i>
<i>Datore di lavoro</i>	
<i>Settore produttivo</i>	<i>Ufficio Pubblico</i>
<i>Indirizzo</i>	
<i>CAP</i>	
<i>CITTA'</i>	
<i>telefono</i>	
<i>fax</i>	

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRATTO:

Coordinamento delle fasi lavorative

Nell'ambito dell'attività in regime appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Attività interferenti

Prescrizione

Concordare le lavorazioni in modo da eliminare tali interferenze

RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Rischio elettrocuzione

E' un rischio determinato dall'uso e dalla connessione di apparecchiature ed accessori alla rete di distribuzione degli uffici.

- L'impianto elettrico è realizzato conformemente alla normativa vigente ed è dotato di sgancio generale dalla rete.
- Nell'effettuare le attività, in particolar modo in vicinanza dei posti di lavoro, evitare il contatto con i cavi elettrici presenti.

Prescrizione

- Prestare la massima attenzione in prossimità delle prese d'utenza.

Rischio meccanico

- Presenza di apparecchiature meccanizzate, scale, impianti di sollevamento, impianti tecnologici, etc..

Prescrizione

- Prestare la massima attenzione nell'utilizzo di scale e non accedere alle parti meccaniche in movimento.

Rischio termico

- Presenza di impianti di riscaldamento e condizionamento ambienti.

Prescrizione

- Prestare la massima attenzione nell'avvicinarsi alle parti terminali e non intervenire sulle parti funzionali delle stesse segregate.

Rischio incendio

- L'attività svolta nei locali è quella tipicamente amministrativa d'ufficio, pertanto non esistono cicli produttivi e macchinari che possono produrre particolari rischi di incendio. Nell'espletamento delle attività i lavoratori utilizzano sistematicamente i Personal Computer.
- L'unico ambiente a rischio incendio (medio/basso) è costituito dall'archivio (ove presente). Negli Uffici sono presenti mezzi di estinzione in ottemperanza alle norme antincendio.

- L'accesso all'archivio deve essere autorizzato del Responsabile dell'Ufficio.
- Tutti i presidi antincendio e gli impianti sono sottoposti a programma di verifica e di manutenzione periodica.

Prescrizione

- Prestare la massima attenzione in occasione di interventi negli archivi o nei punti dell'ufficio ove è concentrato un volume considerevole di carta. Non usare fiamme libere, non utilizzare utensili da taglio che producono scintille. Si ricorda che in tutte le sedi vige il **DIVIETO DI FUMARE** rispettare la predetta prescrizione.

Rischio rapina

- Nell'ufficio è presente denaro e pertanto è possibile che possa verificarsi il rischio rapina, non solo per gli impiegati, ma anche per le maestranze delle imprese che a vario titolo operano nella sede.

Prescrizione

- durante la rapina, al fine di minimizzarne gli effetti negativi, astenersi da ogni azione ed assecondare i malviventi;;
- astenersi da gesti e comportamenti che possano creare pericoli per il personale stesso e per gli utenti e manutentori presenti;
- mantenere un atteggiamento calmo e tranquillo per non innervosire il/i rapinatore/i e gli altri presenti che potrebbero a loro volta innervosire il/i rapinatore/i;
- non correre rischi cercando di difendere i valori ma non agevolare comunque il compito del/i rapinatore/i ad esempio indicando luoghi di detenzione di valori che questi non conosce/conoscono;
- eseguire eventuali istruzioni impartite dal/i rapinatore/i, senza troppo zelo e senza eccessiva lentezza per evitare di innervosirlo/i;
- In caso di domande rispondere sempre con calma ed atteggiamenti concilianti senza discutere o contestare le affermazioni.

Rischi ambientali

- Inciampo;
- caduta materiale;
- urti.

Sono rischi determinati dalle seguenti possibili cause:

- gradini delle scale,cavi computer/telefono;
- deposito temporaneo di scatole nei locali (in attesa di spedizione);
- scaffali (in genere ancorati a parete).

Prescrizione

Nell'effettuare le attività all'interno della Sede, prestare attenzione agli ingombri occasionalmente presenti ed evitare urti ai mobili ed agli scaffali presenti.

Utilizzare sempre i D.P.I. prescritti.

Le azioni poste in essere per ridurre al minimo i suddetti rischi sono contenute nel Documento di Valutazione dei Rischi, custodito presso gli uffici della Direzione.

Il personale addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione è omogeneamente distribuito all'interno dell'ufficio ed è stato informato e formato secondo i criteri stabiliti dagli artt. 36-37 del D.L.vo 81/08, con i programmi dettati dal D.M. 10/03/98, Allegato IX – Rischio medio/basso.

Le norme comportamentali per le eventuali situazioni di emergenza, nonché la segnaletica di sicurezza (D.L.vo 493/96: avvertimento, salvataggio, antincendio, etc), sono regolarmente apposte negli Uffici.

RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL'IMPRESA

Le aziende devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione dei dispositivi atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas (ove presente).

All'impresa che attua i lavori devono essere comunicati i nominativi dei responsabili per la gestione delle emergenze, nell'ambito delle Sedi dove devono intervenire.

Ogni lavorazione o svolgimento del servizio deve prevedere:

1. lo smaltimento pianificato presso discariche autorizzate;
2. le procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari;
3. la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo;
4. il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli uffici, dovrà essere informato il competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti, circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Datore di Lavoro, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che saranno fornite.

Nel corso dello svolgimento delle attività non devono essere creati ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'intervento. Segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per i lavoratori e gli utenti.

Di seguito si elencano i fattori di interferenza e di rischio specifico individuati:

rischi specifici e di interferenza	misure adottate per eliminare le interferenze
esecuzione dei lavori all'interno del luogo di lavoro; esecuzione dei lavori all'esterno del luogo di lavoro;	Il servizio di pulizia dovrà essere svolto in orario di non presenza dei lavoratori e del pubblico. La manutenzione degli impianti nei vari ambienti dovrà essere eseguita senza la presenza, nella zona d'intervento, dei dipendenti e degli utenti. Dovranno essere seguite le procedure operative contenute nel DUVRI (redatto per ogni singola Sede) e conservato allegato al DVR a cura dal Direttore della Sede.
esecuzione delle attività durante l'orario di lavoro del personale della Sede	Le attività eseguita durante l'orario di lavoro del personale della Sede possono essere svolte, in caso di impossibilità di allontanare il personale, predisponendo tutte le misure di precauzione per i lavoratori.
prevista chiusura di percorsi o parti di edificio	Prevedere percorsi alternativi, con il responsabile della sede ed informare i lavoratori, predisponendo le adeguate interventi per l'accessibilità di lavoratori e/o utenti diversamente abili.
previsto utilizzo di scale	Nell'utilizzo circoscrivere con cartelli e elementi di indicazione pericolo l'area di lavoro.
esistono elementi di pregio dell'edificio da tutelare nel corso di svolgimento dell'incarico	Prevedere di preservare con materiale antiurto gli elementi di pregio esistenti negli ambienti.

esistono percorsi dedicati per il trasporto di materiali atti allo svolgimento dell'appalto	Il trasporto del materiale, se presente deve essere eseguito su percorsi alternativi al passaggio del lavoratore e/o utente
esistono spazi dedicati al carico/scarico dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto	Usare, se esistente, lo spazio preposto al carico/scarico dei materiali. Allestire un'area delimitata per deposito materiale.
Verranno messi a disposizione della Ditta incaricata particolari locali	La Ditta delle pulizie dovrà utilizzare uno spazio e/o un locale messo a disposizione per depositare i propri materiali
I lavoratori della ditta incaricata utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro.	Le Ditte potranno utilizzare i servizi igienici del luogo di lavoro, mantenendo il decoro degli ambienti utilizzati.
Previsto utilizzo di fiamme libere	Avvertire sempre prima di intraprendere qualsiasi azione il Responsabile dell'Ufficio.
Prevista interruzione dell'energia elettrica	
Prevista interruzione dell'erogazione dell'acqua	
Prevista interruzione della erogazione del gas	
Prevista temporanea disattivazione del sistema antincendio: naspi, idranti, imp. di spegnimento	
Prevista temporanea disattivazione degli impianti di climatizzazione	Fare attenzione e nel caso di infortunio non grave attrezzarsi per il primo soccorso
Rischi dovuti allo scivolamento, cadute a livello	
Rischi dovuti a superfici, spigoli ed angoli	
Punture, perforazioni, tagli, abrasioni.	
Urti, colpi, impatti, compressioni	