



AII. 8.1

Automobile Club D'Italia

Il/ la sottoscritto Salvatore Moretto, nato/a a Milano il 20 luglio 1962, ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore Servizio Gestione Tasse Automobilistiche del l'Automobile Club d'Italia,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il/la sottoscritto. si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 19 gennaio 2016

F.TO

Salvatore Moretto

AII/ CV

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALVATORE MORETTO
Indirizzo	VIA PIETRO FEDELE, 60 - 00179 ROMA
Telefono	0649982719
Fax	0649982718
E-mail	s.moretto@aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 LUGLIO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2014 - in corso |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Automobile Club Italia – Via Marsala, 8 Roma
Ente Pubblico non Economico (Automobile Club Italia)
Direttore di II fascia |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Direttore Servizio Gestione Tasse Automobilistiche. Predisposizione e stipula delle Convenzioni per la gestione delle tasse automobilistiche per conto delle Regioni e Province Autonome. Gestione dei servizi da esse previsti. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1997 - 2013 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Automobile Club Italia – Via Marsala, 8 Roma
Ente Pubblico non Economico (Automobile Club Italia)
Dirigente di II fascia |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Dirigente Ufficio Sistemi Informativi Servizi Istituzionali e Dirigente Ufficio Sistemi Informativi Tasse Automobilistiche presso la Direzione Sistemi Informativi |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dicembre 1992 – 1997 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Automobile Club Italia – Via Marsala, 8 Roma
Ente Pubblico non Economico (automobile Club Italia)
Funzionario di Informatica |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Gestione dei sistemi informativi delle tasse automobilistiche. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità | 1. Il nuovo codice dell'amministrazione digitale dopo la legge Madia presso la Scuola di Formazione ITA |
|---|---|

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2. Sales management e gestione delle reti di vendita presso la Scuola di Formazione del Sole
24Ore

3. E-Shopping presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L Bocconi

4. Strategie e Metodi di sviluppo dei Sistemi Informativi Aziendali presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L Bocconi

5. Marketing presso la Scuola Iri Management

6. Organizzazione Aziendale presso la Scuola di Management della Università Luiss

7. Analisi e formazione dei bilanci presso l'Università RomaTre di Tor Vergata

8) Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Pisa

9) Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO/BUONO

ELEMENTARE/ELEMENTARE

BUONO/ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ECCELLENTI COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN OLTRE 15 ANNI DI GESTIONE DI RAPPORTI CON LE REGIONI, LE PROVINCE AUTONOME, LE PROVINCE E MOLTI COMUNI. CON IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, L'AGENZIA DELLE ENTRATE E LA SOGEI. GRAZIE ALLA PARTECIPAZIONE AL TAVOLO TECNICO ACI UPI PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE E ALLA COMMISSIONE INTERREGIONALE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE (CITA). OLTRE AL MONDO DELLA PPAI HO ACQUISITO ESPERIENZE RELAZIONALI CON LE MAGGIORI SOCIETÀ DI INFORMATICA REGIONALI, CON LE MAGGIORI BANCHE NAZIONALI, POSTE SPA, SISAL, ITBANK, LE PRINCIPALI SOCIETÀ DI TELEFONIA, SIA SSB ED I PRINCIPALI CONCESSIONARI PER LA RISCOSSIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DELL'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI SERVIZI DELEGATI
COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DELL'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI TASSE AUTOMOBILISTICHE
COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE
CAPO PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI RISCOSSIONE MEDIANTE ATM
CAPO PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO ARCHIVIO NAZIONALE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE
CAPO PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA BANCA DATI INTEGRATA DELLA FISCALITÀ DELL'AUTO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI PIÙ DIFFUSI SISTEMI APPLICATIVI DI OFFICE AUTOMATION

(COME AD ESEMPIO EXCEL, WORD, POWER POINT, ACCESS)

CONOSCENZA ED UTILIZZO DI SISTEMI DI DATAWAREHOUSE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pubblic speaking
Redazione di testi teatrali
Buona capacità di scrittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 19 dicembre 2016

FIRMA
