

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	IACOMETTI CARLO
Data di nascita	
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	Automobile Club d'Italia
Incarico attuale	Dirigente - Area Metropolitana di Napoli
Numero telefonico dell'ufficio	0816206111
Fax dell'ufficio	0816206231
E-mail istituzionale	UFFICIO.PROVINCIALE.ACI.NAPOLI@ACI.IT

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- 1980: assunto per concorso come Coll.re di Amm.ne Uff. Prov.le ACI GE; 1985: conseguita per concorso 8 <sup>a</sup> qual. funz.le con incarico di Vice Conservatore ivi; 1994: nominato dir.re reggente Uff. Prov.le ACI Valle d'Aosta e contestuale direz. A.C. Valle d'Aosta e direz. del personale A.C. Service Valle d'Aosta srl; 1995: conseguita per concorso la 9 <sup>a</sup> qual. funz.le con profilo di Funz. Capo e conferma incarichi già conferiti; 1996: conseguita per concorso nomina a Dirigente di 2 <sup>a</sup> fascia e conferma negli incarichi conferiti; 2003: nominato dir.re Uff. Prov.le ACI GE; 2009: nominato dir.re Uff. Prov.le ACI VR e dir.ne ad interim UU. Prov.li ACI TV e GE; 2010: nominato dir.re Uff. Prov.le ACI BO; 2011 nominato ad interim dir.re dell'A.C. BO (sino al 15/02/2012); 2014 nominato ad interim dir.re Unità Terr.le AN (sino al 31/03/2014); 01/07/2014: nominato dir.re Area Metropolitana NA ed interim Uff. Terr.le BO - Automobile Club d'Italia									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Discreto utilizzo piattaforma Windows; buona conoscenza programmi Word, Excel e Power Point; buona conoscenza Internet Explorer ed Outlook Express									
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	- Quale dirigente ACI ho frequentato numerosissimi corsi									

## CURRICULUM VITAE

pubblicazioni,  
collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)

istituzionali di cui ritengo opportuno citare le principali aree:  
IRI Management - Roma - "Marketing dei Servizi (analitico ed operativo); Università LLUIS - Roma "Organizzazione, aspetti giuridico/istituzionali, struttura organizzativa, project management, i sistemi informativi"; Università di Tor Vergata - Roma - corso teorico/pratico di informatica di base - Presso ACI (corsi istituzionali): gestione del personale - Profili di responsabilità giuridico- amministrativa - Normative per la sicurezza - Rapporti e contenzioso sindacale - Responsabilità del pubblico dipendente