

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA
RIUNIONE DEL 24 OTTOBRE 2017**

Partecipano all'adozione della presente deliberazione i Signori:

Dott.ssa Giuseppina FUSCO, Prof. Piergiorgio RE, Dott. Adriano BASO, Avv. Federico BENDINELLI, Dott. Giovanni Battista CANEVELLO, Dott. Antonio COPPOLA, Prof. Arch. Massimo RUFFILLI.

Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti:

Pres. Dott. Claudio DE ROSE (Presidente del Collegio dei Revisori), Dott. Guido DEL BUE, Prof. Claudio LENOCI, Dott. Enrico SANSONE.

E' presente in qualità di Segretario del Comitato Esecutivo

Dott. Francesco TUFARELLI - Segretario Generale dell'ACI

IL COMITATO ESECUTIVO. Adotta la seguente deliberazione:

“Visti l'art.5 del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” e il decreto legge n.179/2012, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” e preso atto, al riguardo, che tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute ad automatizzare la riscossione dei propri incassi tramite l'infrastruttura tecnologica denominata “PagoPA”, realizzata dall'Agenzia per l'Italia Digitale; vista la deliberazione del Consiglio Generale adottata nella seduta del 25 luglio 2017, con la quale la Società ACI Informatica è stata autorizzata, ai sensi della vigente Convenzione con ACI, a predisporre e gestire in nome proprio e nell'interesse di ACI una procedura di avviso pubblico per manifestazione di interesse per la ricerca di operatori PSP (Prestatore di Servizi di Pagamento) per l'erogazione, per la durata di anni tre, di servizi finanziari relativi all'incasso ed al riversamento delle tasse automobilistiche e tributi di competenza della pubblica amministrazione in base al modello AGID “PagoPA” e tenuto conto che detta procedura di avviso pubblico per manifestazione di interesse risulta, allo stato, in corso di espletamento; vista, al riguardo, la nota del Servizio Gestione Tasse Automobilistiche dell'11 ottobre 2017 e preso atto che gli Automobile Club e le Delegazioni AC, ai fini delle attività di riscossione delle tasse automobilistiche dagli stessi espletate, dovranno aderire al sistema PagoPA, operando quali terminali di incasso dei predetti PSP ed aderendo all'offerta di questi ultimi; preso atto che la modalità di incasso tramite PagoPA sarà, a breve, l'unico canale attivato dalle amministrazioni titolari del tributo e tenuto conto della conseguente impossibilità di mantenere una duplice modalità di incasso e riversamento delle tasse automobilistiche; ritenuto, quindi, di porre a disposizione degli AC e delle Delegazioni AC interessati un servizio di Polo Telematico per la gestione dei servizi di incasso delle tasse automobilistiche, da effettuare come terminale di un PSP; visto lo schema di disciplinare all'uopo

predisposto concernente la fornitura da parte dell'ACI agli Automobile Club e alle Delegazioni che intenderanno aderirvi del servizio in questione; preso atto delle condizioni contrattuali ed economiche ivi riportate; visto il parere favorevole dell'Avvocatura dell'Ente al riguardo espresso; **approva** a) il Disciplinare concernente la fornitura da parte dell'ACI del servizio di Polo Telematico agli AC e alle Delegazioni per la gestione dei servizi di incasso delle tasse automobilistiche, da effettuare come terminale di un Prestatore di Servizio di Pagamento, in conformità allo schema di atto che viene allegato al verbale della seduta sotto la lett. O), che costituisce parte integrante della presente deliberazione; b) la relativa istanza di adesione secondo il modello allegato al verbale della seduta sotto la lett. P), che costituisce anch'esso parte integrante della presente deliberazione. Il Servizio Gestione Tasse Automobilistiche è incaricato di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti all'adozione della presente deliberazione.”.



Automobile Club d'Italia

DISCIPLINARE
DEL SERVIZIO DI POLO TELEMATICO
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI INCASSO DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE
DA EFFETTUARE COME TERMINALE DI UN PSP

L'AUTOMOBILE CLUB ITALIA

PREMESSA

PREMESSO che l'ACI, Ente Pubblico non economico ai sensi della legge 20/3/75 n. 70, è l'unico Ente istituzionalmente preposto a collaborare con la pubblica amministrazione per la soluzione dei problemi connessi allo sviluppo della mobilità e alla gestione dei servizi di calcolo e controllo delle tasse automobilistiche;

CONSIDERATO che l'ACI dispone dell'organizzazione, delle strutture informatiche e delle conoscenze tecnologiche per l'effettuazione dei servizi oggetto del presente atto, avendo, tra l'altro, sviluppato i prodotti SINTA e la rete telematica necessaria per la loro gestione;

CONSIDERATO che ACI svolge una complessa funzione, articolata in più attività esercitate in stretta connessione tra loro che consistono non soltanto nella fornitura dei dati contenuti negli archivi del PRA e delle altre banche dati ad esso collegate ma, più ampiamente, nella realizzazione di una infrastruttura tecnologica pienamente integrata nella rete dei soggetti che cooperano per consentire la puntuale esecuzione degli incassi delle tasse automobilistiche. In questo Sistema, ACI:

- È attore necessario del servizio di incasso delle tasse automobilistiche, risultandovi inserito (anche per i tributi di competenza delle Regioni non convenzionate con l'Ente) in base alle norme di legge;
- Istituisce e mantiene in esercizio la rete telematica delle tasse automobilistiche;
- È, per le Amministrazioni convenzionate, titolare esclusivo della funzione di liquidazione, essendo prevista come necessaria la modalità automatica di quantificazione della tassa dovuta;
- Recepisce nel sistema l'eseguito incasso imputandolo al veicolo sul quale è dovuto ed aggiornando il relativo «ruolo» (controllo di merito), per tutti i veicoli soggetti alla tassa;

TENUTO CONTO che gli Automobile Club provinciali e locali (per brevità infra AA.CC. e al singolare AC) federati all'ACI, anch'essi Enti Pubblici non economici, ai sensi della legge 20/3/75 n° 70, hanno sviluppato nel proprio territorio di competenza una rete di Delegazioni per l'espletamento delle attività di incasso della Tassa Automobilistica, nei confronti delle quali sono titolari di un potere di coordinamento e controllo nell'ambito territoriale di competenza, funzioni che contribuiscono alla gestione del servizio di incasso reso dalle Delegazioni garantendo una presenza capillare sul territorio, un miglioramento continuo e un presidio della stessa, mediante controlli di efficienza ed affidabilità dei singoli delegati;

CONSIDERATO che è interesse dei predetti Enti Pubblici rendere i propri servizi più facilmente accessibili all'utenza automobilistica anche attraverso la rete delle Delegazioni, capillarmente diffusa sul territorio;
VISTO l'art 17 comma 10, della legge 27 dicembre 1997, n.449, il quale ha disposto che con decreto del ministro delle finanze sono stabilite le modalità con le quali le regioni a statuto ordinario, a partire dal 1 gennaio 1999, svolgono le funzioni di incasso, accertamento, recupero e rimborso, applicazione delle sanzioni e di contenzioso amministrativo relative alle tasse automobilistiche non erariali;

PREMESSO che in base all'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e al DL 179 del 2012 tutte le Pubbliche Amministrazioni (PA) sono tenute ad automatizzare la riscossione dei propri incassi tramite l'infrastruttura tecnologica realizzata dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) denominata PagoPA;

CONSIDERATO quindi che anche la riscossione delle tasse automobilistiche deve essere assicurata per il tramite di PagoPA;

PREMESSO inoltre che tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (Istituti Bancari, Poste Italiane e tutti gli Istituti di pagamento riconosciuti dalla Banca d'Italia), detti PSP, possono essere "connessi" con Pago PA tutti i soggetti passivi di imposta e gli Utenti che devono effettuare un pagamento a qualsiasi titolo verso la Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che la rete delle Delegazioni AC e gli Automobile Club possono optare di proseguire l'attività di riscossione delle tasse automobilistiche, finora effettuata con i canali tradizionali, implementando un sistema di incasso che consenta a queste di integrarsi con PagoPA;

TENUTO CONTO che l'integrazione al sistema PagoPA può essere ottenuto consentendo alle Delegazioni di incassare come terminali di un PSP;

CONSIDERATO che sono stati individuati, tramite apposito bando per manifestazione di interesse, degli operatori PSP per l'erogazione di servizi finanziari relativi all'incasso ed al riversamento delle tasse automobilistiche e dei tributi di competenza della Pubblica Amministrazione in base al modello PagoPA;

PREMESSO che le Delegazioni AC e gli Automobile Club interessati, per poter operare come terminali di incasso del PSP devono aderire all'offerta proposta dal PSP, individuato come descritto al punto precedente, e dotarsi del software gestionale Sinta e della connessione con gli archivi Regionali/Provinciali delle tasse automobilistiche messo a disposizione da Aci;

CONSIDERATO che le Delegazioni AC e gli Automobile Club interessati, operando come terminali di incasso del PSP sono abilitati, oltretché all'incasso delle tasse auto, anche all'incasso di tutti i tributi e pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni, sia mediante contanti che mediante moneta elettronica;

CONSIDERATO che l'ACI si avvale della società in house denominata "Aci Informatica" per la manutenzione e sviluppo del gestionale tasse denominato Sinta.

EMANA IL SEGUENTE DISCIPLINARE

Articolo 1 - Oggetto

1 Con il presente Disciplinare sono regolamentate le modalità di messa a disposizione agli Automobile Club Provinciali e alle Delegazioni AC del servizio di Polo Telematico per la gestione dei servizi di incasso delle tasse automobilistiche, da effettuare come terminale di un PSP.

Articolo 2 – Avvio dell'attività

1 L'adesione al presente Disciplinare da parte della Delegazione AC e dell'Automobile Club è subordinata alla presentazione di una domanda scritta all'Automobile Club Italia, per il tramite del competente AC, con allegato:

- a) un modulo SEPA per il prelievo dei compensi di competenza Aci.
- b) richiesta di adesione all'offerta del PSP per l'attivazione del servizio di incasso tributi.

Articolo 3 – Adempimenti a carico di Aci

1 Aci fornisce a ciascuna Delegazione AC ed a ciascun Automobile Club che abbiano aderito al presente disciplinare il servizio di Polo Telematico per l'incasso come terminale PSP, che si compone:

- del software Sinta per la gestione dei servizi preordinati all'incasso delle tasse automobilistiche effettuato come terminale di un PSP;
- del collegamento telematico al PSP di cui alla lettera b dell'articolo 2.

2 ACI, per il miglior andamento dell'attività di incasso, s'impegna a fornire alle Delegazioni AC e agli Automobile Club aderenti al servizio di Polo Telematico di cui al presente disciplinare le seguenti funzioni accessorie:

- assistenza specialistica tramite call center o in telediagnosi;
- connessione agli archivi delle tasse automobilistiche;
- corsi di addestramento all'uso delle applicazioni connesse al servizio di Polo Telematico;
- formazione e assistenza amministrativa, normativa e procedurale.

Articolo 4 - Modalità di svolgimento dell'attività

- 1 La Delegazione AC/l'Automobile Club procede all'incasso della tassa automobilistica esclusivamente sulla base delle risultanze prodotte dalla procedura di calcolo messa a disposizione dal PSP di cui alla lettera b dell'articolo 2 o da Aci;
- 2 Non è possibile procedere all'annullamento dell'operazione di incasso effettuata. In caso di errore in sede di incasso, dovrà essere richiesto il rimborso direttamente all'Amministrazione beneficiaria della tassa incassata.

Articolo 5 – Documenti contabili dell'attività di riscossione

1. Si rimanda alle eventuali disposizioni impartite direttamente dal PSP.

Articolo 6 – Determinazione dei compensi e modalità di fatturazione

- 1 Per ogni operazione di incasso la Delegazione AC/l'Automobile Club è tenuto al pagamento verso Aci di un corrispettivo pari ad € 0,54 oltre Iva, se ed in quanto dovuta:
 - €0,42 incassato in nome e per conto proprio dall'Aci ;
 - €0,12 incassato da ACI in nome e per conto dell'AC per il coordinamento della rete delle Delegazioni che operano sul territorio di competenza ivi inclusa la vigilanza sulle stesse.
- 2 Il corrispettivo di cui sopra pari ad € 0,54 viene prelevato da Aci alla Delegazione AC/Automobile Club con cadenza trimestrale a mezzo addebito bancario SEPA SDD B2B.
- 3 Per il corrispettivo di € 0,54 ACI emette una nota debito alla Delegazione AC/Automobile Club (non costituente fattura ai fini I.V.A.) per l'intero ammontare ricevuto riversando all'AC la quota di competenza pari ad € 0,12 esente da Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 per ciascuna operazione di incasso, con cadenza trimestrale, dietro presentazione di una nota di debito, attraverso la piattaforma denominata "fatturazione web" di cui al successivo art.11. Il corrispettivo di competenza dell'Automobile Club sarà liquidato da Aci entro 30 gg. dal ricevimento della nota di debito.

Articolo 7 - Insoluto del prelievo dei compensi ACI

1 Fermo restando quanto previsto in tema di cause di risoluzione, in caso d'insoluto per il corrispettivo di competenza di ACI, nei confronti della Delegazione AC si applicherà una sospensione sanzionatoria dal servizio di Polo Telematico, decorrente dalla data di presa conoscenza dell'insoluto, secondo la gradualità prevista nella seguente tabella:

	Per importo sino a € 1.000,00	Per importo sino a € 5.000,00	Per importo oltre € 5.000,00
1 ^a infrazione	3 gg. a calendario	7 gg. A calendario	15 gg di calendario
2 ^a infrazione	6 gg. di calendario	14 gg. di calendario	30 gg. di calendario
3 ^a infrazione in 3 anni	Risoluzione		

La riattivazione, dopo i termini di sospensione, sarà operata a cura della locale competente Unita' Territoriale/Ufficio Territoriale/Area Metropolitana a condizione che sia stato nel frattempo completamente riversato l'importo dovuto.

Articolo 8 - disposizioni di servizio

1. L'AC e la Delegazione AC assistono l'utenza per i servizi di riscossione e incasso con cortesia e competenza, fornendo tutte le informazioni necessarie alla corretta comprensione, da parte dell'utente, dei criteri di determinazione dell'importo dovuto fissato dalla legge.
2. L'AC e la Delegazione AC mantengono i locali adibiti al servizio di riscossione e assistenza delle tasse automobilistiche conformi alle disposizioni igienico sanitarie in vigore e alle disposizioni dettate in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. L'AC e la Delegazione AC adottano tutti gli opportuni accorgimenti per rendere gradevoli ed accoglienti gli ambienti, facilitando, per quanto possibile, la gestione delle code, anche adottando sistemi automatici di gestione delle file.
4. In ogni caso l'AC e la Delegazione AC garantiscono l'applicazione delle disposizioni per la tutela delle donne in gravidanza e di tutte le categorie protette.
5. L'AC e la Delegazione AC adottano ogni idonea misura al fine di facilitare l'accesso ai servizi da parte del pubblico, favorendo l'eliminazione o la riduzione, ove le condizioni ambientali e strutturali lo consentano, delle eventuali barriere architettoniche che possano costituire impedimento per i portatori di handicap.

6. L'AC e la Delegazione AC garantiscono un'adeguata esposizione di tutto il materiale informativo fornito dal PSP, dall'ACI e dalle Regioni e in materia di tasse automobilistiche in modo tale da renderlo facilmente accessibile e leggibile al pubblico.

7. L'ACI e gli AACC, in relazione alle loro specifiche competenze, effettuano, tramite personale dislocato presso i propri Uffici, periodici controlli sulla correttezza e sulla qualità del servizio erogato al pubblico dall'incaricato del servizio, anche mediante interviste o distribuzione di questionari agli utenti, utilizzando come indicatori del livello di qualità gli elementi di cui ai commi precedenti.

8. Nelle ipotesi di reiterata violazione delle disposizioni di cui ai commi precedenti ACI, previa contestazione circostanziata dell'inadempimento da effettuare a mezzo raccomandata o a mezzo mail pec da parte della competente Unità Territoriale/Ufficio Territoriale/Area Metropolitana, provvederà a sospendere dal servizio l'AC e la Delegazione AC fino ad un massimo di 7 giorni e comunque sino al completo ripristino delle condizioni contrattuali previste.

9. Alla sospensione o revoca del servizio si procederà anche su richiesta del PSP. In tal caso eventuali contestazioni della Delegazione andranno indirizzate al PSP che ha richiesto il provvedimento.

Articolo 9 - Disposizioni disciplinari

1. L'AC e la Delegazione AC s'impegnano per le attività oggetto del presente Disciplinare ad utilizzare esclusivamente i programmi informatici forniti dall'ACI o dal PSP e si obbligano a non modificarli o manometterli. Si obbliga altresì ad osservare, con scrupolosa attenzione, le istruzioni operative emanate con manuali tecnici, lettere circolari, istruzioni di servizio, che saranno trasmessi dall'ACI.

2. Le attività oggetto del presente Disciplinare sono effettuate solo con modalità "on-line", a far data dall'avvenuto avviamento del sistema.

3. Nei casi di guasti o malfunzionamenti delle procedure software l'AC e la Delegazione AC richiedono, tramite fax o via email, assistenza al sistema informativo dell'ACI che interviene, compatibilmente con la natura del guasto, entro le 24 ore successive a quelle della avvenuta richiesta salvo le eventuali cause di forza maggiore.

Articolo 10 - Verifiche e controlli

1. L'AC e la Delegazione AC sono tenuti a consentire accessi e verifiche, anche contabili, da parte del personale ACI, dell'A.C. per il controllo dell'attività oggetto del presente Disciplinare, nonché per il monitoraggio della qualità del servizio prestato.

2. Gli accessi e le verifiche dovranno svolgersi, nel rispetto della normativa sulla privacy, arrecando il minor disagio possibile all'utenza e allo svolgimento dell'attività di consulenza ed assistenza della Delegazione AC.

3. In assenza di cause di forza maggiore, nelle ipotesi di violazione delle disposizioni di cui al comma precedente ACI, previa contestazione dell'inadempimento anche via e-mail da parte della competente Unità Territoriale/Ufficio Territoriale/Area Metropolitana, provvederà alla sospensione del servizio per 7 giorni e comunque sino al completo ripristino delle condizioni contrattuali.

Articolo 11 - Fatturazione

1. Al fine di ridurre i costi amministrativi relativi alla gestione del presente Disciplinare, qualora i documenti contabili emessi dalle parti, ai sensi dell'articolo 6 non raggiungano l'importo di Euro 50,00 oltre Iva, la nota debito sarà emessa nel trimestre successivo, purché raggiunga tale importo e, in ogni caso, al termine dell'anno solare.

2. Con riferimento ai documenti contabili di cui al precedente articolo 6 la Delegazione ACI/Automobile Club aderisce alla piattaforma di fatturazione elettronica, fornita gratuitamente da ACI, denominata "Fatturazione Web", mediante la quale sarà possibile ricevere in formato elettronico i suddetti documenti.

Articolo 12 - Principi di riservatezza

1. L'AC e la Delegazione AC sono tenute a mantenere riservata qualsiasi documentazione o informazione proveniente dall'ACI, dall'A.C. o dagli utenti dei servizi oggetto del presente Disciplinare e a non divulgare né utilizzare, neppure dopo la cessazione del contratto, in tutto o in parte, le notizie, le informazioni e la documentazione tecnologica, commerciale, aziendale, amministrativa o legale conosciuta e utilizzata in virtù ed a seguito del presente Disciplinare.

2. L'AC e la Delegazione AC sono tenute a mantenere riservati i dati degli archivi e quelli relativi alle attività prestate per l'ACI, nonché tutti quelli di cui verrà in possesso e/o a conoscenza, nell'esecuzione del presente contratto, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 13 - Revoca recesso o sospensione dell'attività

1. Il servizio di Polo Telematico, preordinato all'incasso delle tasse automobilistiche, è immediatamente sospeso:

- a) per insolvenza riconducibile al mancato riversamento degli importi dovuti nei confronti dell'ACI
- b) per comportamenti lesivi dell'immagine di ACI o dell'AC; intendendosi per comportamenti lesivi dell'immagine anche i reiterati reclami dell'utenza;
- c) per violazione delle disposizioni di servizio impartite dall'ACI o dall'AC;
- d) su richiesta del PSP.

2. Il servizio di Polo Telematico preordinato all'incasso delle tasse automobilistiche è immediatamente revocato:

- a) per il venire meno del rapporto di delegazione;
- b) per grave e reiterata insolvenza riconducibile al mancato riversamento degli importi dovuti nei confronti dell'ACI;
- c) per il sopravvenire di una condanna penale del responsabile della Delegazione o l'accertata violazione di norme fiscali, tributarie o relative al rapporto di lavoro dal momento in cui ACI ne viene a conoscenza;
- d) per l'esecuzione di riscossioni sulla base di procedure informatiche o manuali non autorizzate da ACI.

Articolo 14 - Disposizioni a tutela di ACI

1. L'AC e la Delegazione AC si impegnano a mantenere indenne l'ACI dalle conseguenze di ogni sanzione, azione, ricorso e domanda comminati o promossi nei suoi confronti dagli utenti o da qualsiasi Autorità Amministrativa e/o Giudiziaria dovute/o alla mancata osservanza delle obbligazioni assunte o a comportamento illecito dell'incaricato del servizio e/o del suo personale ai sensi degli artt.1218 e seguenti cc. e di ogni altra disposizione di legge, fatto salvo il riconoscimento del maggior danno.

Articolo 15 - Cause di risoluzione

1. Il rapporto sarà risolto al verificarsi anche di una soltanto delle seguenti condizioni o dei seguenti inadempimenti dell'incaricato del servizio allo stesso contestati dall'ACI con raccomandata A.R., ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'articolo 1456 c.c.:

- a) revoca - risoluzione - scadenza del rapporto di Delegazione con l'A.C.;
- b) fallimento o assoggettamento ad altra procedura concorsuale;
- c) violazione rifiuto o interferenza agli accessi, verifiche e controlli di cui all'articolo 10;
- d) verificarsi di 3 insoluti in 3 anni ai sensi del precedente articolo 7;
- e) violazione delle disposizioni di cui all'articolo 9;
- f) violazione dell'obbligo di riservatezza e segretezza di cui all'articolo 12;
- g) insolvenze verso ACI a qualsiasi titolo;
- h) qualsiasi atto o fatto che, direttamente o indirettamente, procuri un danno all'immagine dell'ACI o alla sua Federazione.

2. Resta salvo il diritto dell'ACI e degli A.C. di revoca degli effetti del presente Disciplinare sia per il venire meno delle condizioni fiduciarie che ne hanno determinato il conferimento sia per effetto delle eventuali modifiche che l'ACI dovesse apportare all'organizzazione della propria rete.

Articolo 16 - Principio di prevalenza del Disciplinare

1. Con l'effettiva entrata in vigore delle nuove modalità di incasso di cui al presente Disciplinare, a seguito dell'adesione allo stesso da parte della Delegazione AC/Automobile Club, cessano di avere applicazione le corrispondenti disposizioni attinenti ai "Servizi di riscossione in materia di tasse automobilistiche (RID VELOCE) e Servizi di Polo Telematico in materia di tasse automobilistiche (RID ORDINARIO) a cui si era chiesto in precedenza di aderire, contenute nel disciplinare per l'erogazione di servizi in materia di tasse e tributi mediante le Delegazioni AC per conto dell'Automobile Club Italia.

Articolo 17 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera f) e dell'art. 28 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" il titolare del trattamento dei dati personali presenti negli archivi delle Tasse automobilistiche è la Regione/Provincia Autonoma titolare del tributo che ha affidato ad ACI il servizio di gestione della tassa automobilistica.

2. L'ACI, in quanto affidatario del predetto servizio di gestione, è Responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuato in esecuzione del servizio medesimo.

L'ACI, in qualità di Responsabile ai sensi dell'articolo 29 del citato d. Lgs. n. 196/2003, conferisce agli Automobile Club ed alle Delegazioni AC destinatarie del presente Disciplinare l'incarico al trattamento dei dati personali di cui al precedente comma; i soggetti incaricati si atterranno alle istruzioni impartite dal Responsabile.

Articolo 18 - Disposizioni in materia di durata del disciplinare

1. L'adesione al presente disciplinare ha durata triennale.

2. E' fatto obbligo alle delegazioni di comunicare ad Aci ogni eventuale variazione dei dati contenuti nell'istanza di adesione.

3. Sono comunque fatte salve le disposizioni già previste in materia di revoca/recesso, cessazione degli effetti e cause di risoluzione del disciplinare stesso.

ALLEGA

- Copia della richiesta di attivazione del servizio di incasso tributi in materia di tasse automobilistiche e di altre tipologie di incasso gestite dal PSP.
- Modulo SEPA per il prelievo dei compensi di competenza Aci.

Luogo _____ li _____

Firmato digitalmente¹.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.lgs n. 196 del 30 Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento alla richiesta sottoscritta sono raccolti e trattati da Aci esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente istanza di adesione al disciplinare in materia di tasse e tributi.

I dati sono trattati con modalità informatizzate e manuali in modo anonimo.

All'interessato al trattamento, sono garantiti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs 196/2003. Tra i quali, ad esempio:

- l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del soggetto responsabile esterno del trattamento dei dati sotto indicato.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Automobile Club d'Italia, Via Marsala 8, 00185 Roma.

Luogo _____ li _____

Firmato digitalmente¹.

¹ Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)