



**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 171 DEL 04 SETTEMBRE 2019**

**IL DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI**

**VISTO** il decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il vigente "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI";

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui agli art. 7 e 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la delibera del 14 dicembre 2016 con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

**VISTA** la determinazione n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente per l'anno 2019, sulla base del Bilancio di Previsione 2019 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2019, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

**VISTA** la determinazione 115 del 30 maggio 2019 che definisce il nuovo assetto organizzativo della Direzione Risorse Umane e Affari Generali nella quale si ravvisa la necessità che a programmare e coordinare le attività di formazione sia direttamente il Direttore Risorse Umane e Affari Generali;

**TENUTO CONTO** del budget annuale per l'anno 2019 relativo ai corsi di formazione;

**VISTO** l'articolo 53 co. 14 del CCNL 2016-2018, relativamente alle spese di formazione da prevedere per il Personale;

**VISTA** la determinazione n. 21 del 5 febbraio 2019 di nomina della Dott.ssa Rita Barletta come RUP, responsabile del procedimento per gli acquisti dei Servizi di Formazione;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire la continuità del processo di acquisto del servizio, di nomina della Dott.ssa Raffaella Venditto, funzionario della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, quale Responsabile dell'Esecuzione;



**VISTA** la legge 27 dicembre 2017 n.205, “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” e in particolare il comma 595 che stabilisce l’obbligo del possesso della Laurea in Scienze dell’Educazione e della Formazione per l’acquisizione della qualifica di Educatore Professionale Socio-Pedagogico;

**VISTO** il comma 597 della citata norma in relazione al quale la qualifica può essere acquisita, in via transitoria -entro tre anni dall’entrata in vigore della legge- previo superamento di un corso per l’acquisizione di n.60 crediti formativi anche attraverso formazione a distanza;

**TENUTO CONTO** che ai sensi del richiamato comma possono acquisire i suddetti crediti i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni che abbiano svolto l’attività di Formatore per non meno di tre anni alla data di entrata in vigore della legge 205/17 ovvero che siano inquadrati nei ruoli delle Amministrazioni Pubbliche a seguito del superamento di una selezione pubblica relativa al profilo di Formatore;

**CONSIDERATO** che n.11 formatori dell’Ente si trovano nella condizione di dover acquisire i citati n.60 crediti previsti dalla norma per poter continuare a svolgere le funzioni connesse al profilo specialistico di Formatore;

**VISTA** la necessità di iscrivere n. 11 Formatori della Direzione Risorse Umane e Affari Generali ad un corso Universitario intensivo di qualificazione all’esercizio della professione di operatore socio-pedagogico di cui alla citata legge 205/17;

**VISTA** l’indagine di mercato effettuata tra le varie Università riconosciute e accreditate al rilascio dei suddetti crediti formativi e considerati i diversi preventivi;

**CONSIDERATA** la rispondenza del corso proposto dalla Università telematica Pegaso, istituita con D.M. 20 aprile 2006, in considerazione della peculiarità dei contenuti e dell’approfondimento delle materie trattate;

**CONSIDERATA** la Convenzione Quadro stipulata in data 26.07.2019 con la citata Università Telematica;

**ATTESO** che la quota d’iscrizione singola è pari a €. 650,00, per la partecipazione richiesta, e che il costo complessivo, tenuto conto della scontistica accordata, per le iscrizioni di tutte le 11 risorse è pari a € 7.150,00 (settemilacentocinquanta/00);

**CONSIDERATO** che il corso si svolge in modalità telematica e che lo stesso si conclude entro il 31 dicembre 2019;

**CONSIDERATE** le linee guida dettate dall’ANAC in materia di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**RITENUTO** di poter ricorrere, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all’affidamento diretto per l’acquisto del su citato corso di formazione;

**RISCONTRATO** che gli Enti preposti all’erogazione della suddetta tipologia non sono presenti su Mepa;

**VISTI** gli artt. 54 lett. p), 56 e 58 del “Manuale delle Procedure negoziali” dell’Ente, adottato con Determinazione del Segretario Generale del 21 novembre 2012, così come previsto all’art. 31 del “Regolamento di amministrazione e contabilità” in vigore;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Quanto sin qui descritto e premesso è parte integrante della presente determinazione.



si procede, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all'acquisto del corso di formazione di cui alle premesse;

si autorizza la spesa di € 7.150,00 (settemilacentocinquanta/00) da corrispondere all'Università telematica Pegaso, istituita con D.M. 20 aprile 2006 secondo le modalità stabilite dalla Convenzione Quadro stipulata in data 26.07.2019;

il costo è contabilizzato sul conto "formazione personale dipendente" 410724001 dell'esercizio corrente CIG Z4C29A83EE;

responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 è la d.ssa Rita Barletta, funzionario della Direzione Risorse Umane e Affari Generali;

responsabile dell'esecuzione la d.ssa Raffaella Venditto, funzionario della Direzione Risorse Umane e Affari generali;

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è incaricato di svolgere le comunicazioni e gli adempimenti di cui agli articoli 272 e ss. del DPR n. 207/2010 e s.m.i., fermo restando quanto previsto all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, il quale stabilisce che il RUP debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

Alessandra Zinno

Il Responsabile del Procedimento  
Rita Barletta

Il Responsabile dell'Esecuzione  
Raffaella Venditto

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.