

**GUIDA ALL'UTILIZZO DEI FAC SIMILE DELLE ISTANZE DI RIMBORSO DA PRESENTARE AGLI UFFICI PRA DI
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**

I fac simile presenti sul sito www.aci.it > HOME> Servizi> Guide Utili > Guida pratiche auto > Rimborsi servono per la presentazione delle istanze di rimborso ad ACI, relativamente alle somme pagate in eccesso su servizi e sulle pratiche ACI o che comunque sono state versate per errore ad ACI e quindi non dovute; le tipologie di fac simile da utilizzare sono diverse a seconda della caratteristica del rimborso da richiedere.

I fac simile vanno compilati, sottoscritti, corredati degli allegati attestanti il pagamento avvenuto in eccesso e quindi presentati in modalità esclusivamente digitale, previa scansione, all'Ufficio Provinciale ACI – PRA di proprio riferimento, avendo cura di indicare sull'istanza anche il codice IBAN del conto corrente su cui si vuole ricevere la somma oggetto del rimborso.

Le due tipologie di fac simile riguardano, in particolare, le seguenti possibili casistiche di rimborsi:

1) ISTANZA DI RIMBORSO PER LE SOMME PAGATE IN ECCESSO DAGLI UTENTI PRIVATI

Questo modello deve essere utilizzato dagli utenti privati che a qualsiasi titolo hanno versato ad ACI somme che non erano dovute e che pertanto possono essere rimborsate, previa verifica dei presupposti del rimborso da parte dell'Ufficio PRA che riceve la domanda.

I possibili casi riguardano i rimborsi su pratiche automobilistiche già presentate ad ACI, ma respinte per incompletezza o inidoneità dei documenti o per insufficienza degli importi versati, che successivamente non vengono più ripresentate per il completamento dell'operazione; altri rimborsi rientranti in questa tipologia possono essere riferiti a pratiche già pagate sulle quali emerge successivamente che si può applicare il regime di esenzione, oppure somme pagate erroneamente in eccesso su altri servizi PRA o anche versate per errore ad ACI in quanto dovute ad altri soggetti.

Indipendentemente da come è avvenuto il pagamento, il rimborso va richiesto presentando l'istanza e gli allegati giustificativi che lo attestano, comprese le eventuali ricevute PRA.

2) ISTANZA DI RIMBORSO PER LE SOMME PAGATE IN ECCESSO DA UTENTI PROFESSIONALI STA

Tale modello si utilizza con le stesse modalità ed in tutti i casi descritti al punto 1), ma deve essere presentato esclusivamente dagli utenti professionali, quali agenzie di pratiche auto, delegazioni ACI, studi di consulenza automobilistica e comunque tutti gli operatori abilitati allo STA.

Anche in questo caso l'istanza va presentata all'Ufficio PRA di proprio riferimento, debitamente sottoscritta e completa degli allegati attestanti il pagamento oggetto del rimborso.

3) ISTANZA DI RIMBORSO DI SOMME PAGATE IN ECCESSO DA UTENTI PRIVATI O PROFESSIONALI CON RESIDENZA NELLA PROVINCIA DI LUCCA

Questo modello di istanza di rimborso va utilizzato e presentato come nei casi di cui ai punti 1) e 2) suindicati, quando il beneficiario/richiedente del rimborso ha la residenza nella Provincia di Lucca.

* * * * *

NB: In tutti i casi in cui il presentatore della domanda ed il beneficiario del rimborso non coincidono, ai documenti di corredo dell'istanza va necessariamente allegata la delega del beneficiario e la copia del documento identificativo di quest'ultimo.