



**REGIONE
LAZIO**

Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio
Area Decentrata Tassa Automobilistica Lazio Nord e Lazio Sud

Sedi: 1) Via Cintia n. 87, 02100 Rieti; 2) Via Marconi, 31 01100 Viterbo

3) Via Francesco Veccia n. 23 - 03100 Frosinone; 4) Via Duca Del Mare n. 19, 5° piano – 04100 Latina

PEC: tassaautolazionord@regione.lazio.legalmail.it

PEC: tassaautolaziosud@regione.lazio.legalmail.it

DOMANDA RIMBORSO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE

Il sottoscritto, **Cognome:** **Nome :**

CODICE FISCALE della **PERSONA FISICA** o **GIURIDICA** – (dato obbligatorio)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cittadinanza **I** (italiana) **E** (estera)..... (dato obbligatorio)

Nato/a Provincia..... Data di Nascita.....

residente nel comune di (Sede effettiva per le Persone Giuridiche*)

Via..... N..... C.A.P.....

Indirizzo PEC..... e-mail.....

(N.B.: l'indirizzo e-mail è necessario e obbligatorio per la comunicazione dell'emissione del mandato di pagamento da parte della Regione)

Tel. Cellulare..... Tel. Fisso

in proprio

in qualità di rappresentante legale/ titolare della società/ditta (in questo caso indicare di seguito la società/ditta):

Denominazione Ditta.....

chiede il rimborso sulla Targa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

relativamente al pagamento effettuato in data:

Giorno

Mese

Anno

--	--

--	--

--	--	--	--	--	--

Sul periodo fisso d'imposta (indicare il **mese** e l'**anno** in cifre di decorrenza e scadenza di validità)

DECORRENZA (MM/AAAA)

SCADENZA (MM/AAAA)

Mese

Anno

Mese

Anno

--	--

--	--	--	--	--	--

--	--

--	--	--	--	--	--

dell'importo di €..... (al netto del costo di esazione dovuto all'intermediario della Riscossione) per la seguente motivazione (*contrassegnare con una crocetta il caso che interessa*):

PAGAMENTO ECCESSIVO allega

1) la Fotocopia del versamento,

2) la Fotocopia del Libretto di Circolazione relativo alla targa del veicolo su cui chiede il rimborso;

DOPPIO PAGAMENTO avendo eseguito 2 o più pagamenti e allega:

1) l'originale del pagamento non dovuto e, in caso di veicolo in leasing, dichiarazione di disinteressenza al rimborso da parte della Società proprietaria;

2) la Fotocopia del pagamento dovuto,

3) la fotocopia del libretto di circolazione relativo alla targa del veicolo su cui chiede il rimborso;

