



Visure Nominative richieste tramite PEC

Servizio riservato ai soggetti titolati, dalla normativa vigente, ad ottenere le Visure Nominative (es. Avvocati, Organismi di composizione della crisi da sovraindebitamento, Curatori fallimentari e Notai).

Richieste in esenzione da importi.

I soggetti che hanno titolo a richiedere una visura nominativa in esenzione totale da importi (esempi: Forze dell'ordine, Autorità giudiziaria, Avvocati, curatori fallimentari, ecc.), potranno farlo inviando la richiesta via PEC all'Ufficio PRA di riferimento, allegando a tale richiesta idonea documentazione a supporto.

È comunque necessario (ad eccezione delle Pubbliche Amministrazioni) indicare nome, cognome e codice fiscale della persona fisica richiedente e allegare copia del documento d'identità.

Sarà cura dell'Operatore PRA, valutata la correttezza dei presupposti per la richiesta in esenzione, procedere all'invio via PEC delle risultanze d'Archivio.

Richieste a pagamento.

Come richiedere la Visura Nominativa allo stato attuale:

- Scaricare il modulo di richiesta dal sito:
<http://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/visura-nominativa-pra.html>
- Compilarlo, sottoscriverlo digitalmente ed inviarlo – via PEC - all'Ufficio del PRA della propria Provincia, allegando la necessaria documentazione in formato PDF.
- L'Ufficio PRA comunicherà – via PEC - il totale degli emolumenti da versare tramite PagoPA. Si ricorda che, per le Visure Nominative allo stato attuale, è previsto il versamento di € 6,00 (f.c. IVA) per ogni nominativo richiesto e di € 6,00 (f.c. IVA) per ogni visura su targa estratta;
- Inviare – via PEC - copia della ricevuta di pagamento all'Ufficio PRA al quale è stata inoltrata la richiesta;
- l'Ufficio PRA invierà – via PEC – le Visure in formato PDF.

Come richiedere la Visura Nominativa storica:

- Scaricare il modulo di richiesta dal sito:
<http://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/visura-nominativa-pra.html>
- Compilarlo, sottoscriverlo digitalmente ed inviarlo – via PEC - all'Ufficio del PRA della propria Provincia, allegando la necessaria documentazione in formato PDF e la ricevuta del pagamento, effettuato tramite PagoPA, di € 25,63 (f.c. IVA) per ogni nominativo richiesto.
- l'Ufficio PRA invierà – via PEC – le Visure in formato PDF.

Modalità di pagamento tramite PagoPA

- Accedere al sito www.aci.it - menù servizi - Tutti i servizi - e scegliere il servizio denominato "Pagamento Formalità PRA presso UMC", che permette di effettuare pagamenti di importi liberi;



- dopo aver selezionato “nuovo pagamento”, compilare la *form* inserendo i dati richiesti e specificando, nel campo “codice pratica”, il codice convenzionale C03301, a prescindere dalla tipologia di pratica per cui si effettua il pagamento;
- effettuare il pagamento della somma totale dovuta al PRA per la pratica richiesta;
- devono essere anche compilati gli altri campi inerenti le informazioni di colui che effettua il pagamento (soggetto beneficiario della pratica/soggetto passivo d'imposta);
- la ricevuta, recante il cd. IUV del pagamento tramite sistema PagoPA, va inviata all'Ufficio PRA della propria Provincia, nella medesima PEC/mail di richiesta della pratica, unitamente alla nota di richiesta e alla ulteriore documentazione necessaria.

Attenzione: Per i pagamenti riferiti alle Visure nominative si precisa che nel campo “targa/telaio” va inserito il codice fiscale del soggetto per cui si richiede la visura. Per il “tipo veicolo” è influente la scelta valorizzata.