



Automobile Club d'Italia  
SERVIZIO GESTIONE PRA  
MF/\*\*

AVVERTENZA prot. n. 698 del 27.02.2018

OGGETTO: Avvertenza prot. n° 509 del 13/02/18: Precisazioni.

Si fa riferimento alle istruzioni già impartite con Avvertenza prot. n° 509 del 13/02/18, avente per oggetto “Formalità con fascicolo digitale. Precisazioni sulla corretta gestione delle procedure da parte degli STA” per fornire ulteriori indicazioni operative.

Numerosi Operatori professionali hanno evidenziato a questo Servizio la difficoltà ad adeguarsi alle disposizioni relative alla corretta etichettatura del supporto cartaceo del CDP Digitale. In particolare, a causa del mancato adeguamento dei programmi di alcuni “pacchetti gestionali” in uso da parte degli STA, sono state comunicate difficoltà ad effettuare la scansione fronte/retro del suddetto documento in un unico file.

Pur confermando la correttezza delle disposizioni impartite con la sopra citata Avvertenza e stante l’imprescindibile necessità di presentare un fascicolo formalità completo, lo scrivente Servizio ritiene che, in via transitoria, possa essere adottata anche la seguente soluzione (alternativa) per venire incontro alle esigenze e alle difficoltà operative segnalate dagli Operatori.

A fronte di tale casistica, – nelle more dell’adeguamento dei suddetti applicativi gestionali – sarà quindi consentita anche **la formazione in due files distinti del documento, così come previsto per il trattamento del CDP cartaceo ai fini della composizione del fascicolo digitale.**

In particolare, **ad uno dei files sarà allegato il fronte del documento etichettato come “Certificato di Proprietà”, mentre nel secondo file sarà contenuto il retro del documento etichettato come “Certificato di proprietà/Nota formalità” oppure “Certificato di proprietà/Nota formalità e atto”.**

**Inoltre, in caso di predisposizione di una nota (e/o atto) nativo digitale a fronte di CdP cartaceo, restano confermate le disposizioni di cui all’Avvertenza 6626/16 (riportate solo parzialmente nell’Avvertenza prot. 509/18), da utilizzare alternativamente:**



*2.1 Caricamento, nel fascicolo digitale, del CDP cartaceo prima annullato con la dicitura “Atto e/o nota redatto in modalità digitale”, scansionato fronte e retro. A tale frase va aggiunta anche l’indicazione – nell’apposito spazio in alto a sinistra sul retro del CdP – del numero di targa.*

*2.2 Caricamento, nel fascicolo digitale, della scansione del solo fronte del CdP cartaceo e inserimento in GAD (in fase di predisposizione del documento “digitale”), nel campo “Altri Dati”, della seguente dichiarazione: “Si dichiara di avere provveduto all’annullamento del CDP cartaceo n. \_\_\_\_\_ (indicare numero tipografico), esonerando il Conservatore del PRA da ogni responsabilità”.*

La presente Avvertenza verrà pubblicata sul Portale Interno ACI nonché nel Sito tematico STA “Informativa e lettere circolari”, accessibile da parte di tutti gli STA tramite connessione al Dominio ACI.

Per eventuali ulteriori richieste di chiarimenti operativi e organizzativi, gli STA sono pregati di rivolgersi, come d’uso, solo all’Ufficio periferico ACI di Riferimento.

Ringraziando per la collaborazione, si inviano cordiali saluti.

F.to SERVIZIO GESTIONE PRA