

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Massimo Maira
Indirizzo(i) Roma
Telefono(i)
Fax
E-mail

Cittadinanza Italiana
Data di nascita 18 gennaio 1970
Sesso Maschile

Esperienze professionali

Data	1° agosto 2005/ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Senior Partner dello Studio di Consulenza Societaria e Tributaria
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">✓ <i>pareristica e consulenza su problematiche di carattere civile-societario-successorio;</i>✓ <i>consulenza societaria nelle operazioni straordinarie (conferimenti, fusioni, scissioni, trasformazioni);</i>✓ <i>assistenza ordinaria e continuativa in materia civilistica;</i>✓ <i>due diligence legale;</i>✓ <i>liquidazione volontaria di aziende e di gruppi aziendali;</i>✓ <i>ristrutturazione di crediti;</i>✓ <i>procedure concorsuali e fallimenti.</i> <p><i>Ha, altresì, maturato esperienza professionale quale Presidente e Consigliere di Amministrazione e Amministratore Unico di numerose società di capitali e liquidatore di enti e società commerciali.</i></p> <p><i>E' liquidatore, membro del Consiglio di Amministrazione e dell'Organismo di Vigilanza, nonché internal auditor in alcune società di capitali</i></p>
Data	1° luglio 2002/31 luglio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Senior Associate presso lo Studio LexJus
Principali attività e Responsabilità	Consulenza e pareri in ambito civilistico e societario
Data	1° ottobre 1999/30 giugno 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Senior Associate presso lo Studio Legale Tonucci
Principali attività e	Consulenza e pareri in ambito civilistico, societario e del diritto delle

responsabilità	telecomunicazioni
Data	1° luglio 1998 / 30 settembre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore presso lo Studio Legale Coen
Principali attività e responsabilità	Attività giudiziale e di consulenza nei settori civilistico e societario
Data	1° aprile 1993 / 30 giugno 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante presso lo Studio Notarile Raiti
Principali attività e responsabilità	Approfondimento materie civilistiche e diritto commerciale, con particolare riguardo al settore societario; assistenza nella redazione degli atti e nelle stipule
Principali attività, incarichi e responsabilità	<p>Dal 1° gennaio 2017: Presidente dell'Organismo di Vigilanza di "Società Incremento Automobilistico e Sport S.p.a.".</p> <p>Da marzo a ottobre 2016 ha fatto parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Automobile Club d'Italia.</p> <p>Dal 1° gennaio 2016: <i>internal auditor</i> di "ACI Global S.p.a." e controllate.</p> <p>Dal 1° gennaio 2016: membro dell'Organismo di Vigilanza dell'"Istituto Codivilla Putti di Cortina S.p.a."</p> <p>Dal 1° luglio 2015 ad oggi: <i>internal auditor</i> di "ACI Informatica S.p.a."</p> <p>Dal 27 maggio 2014 ad oggi: Presidente dell'Organismo di Vigilanza di "ACI Informatica S.p.a."</p> <p>Dal 7 ottobre 2010 ad oggi: Consigliere di Amministrazione di "Ventura S.p.a."</p>
Istruzione/Formazione	<p>1997/1998 CEIDA</p> <p>Dicembre 1996 Superamento esame per l'ammissione all'Albo degli avvocati nella sessione 1998, presso la Corte d'Appello di Roma</p> <p>1995/1996 Scuola Notarile Guido Capozzi</p> <p>1994/1995 Scuola Notarile Anselmo Anselmi</p> <p>Ottobre 1994</p>

Corso di specializzazione per curatori fallimentari

21 marzo 1993

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università la Sapienza di Roma con il massimo dei voti

1° luglio 1988

Diploma di maturità classica presso l'Istituto Giulio Cesare di Roma

Capacità e competenze
personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese e Francese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
Ottimo	Ottimo	Buona	Buona	Discreta

Inglese
Francese

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze
organizzative

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturate da molti anni attraverso gli studi universitari e le attività legali

Capacità e competenze
tecniche

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti, gli organi giudiziari

Capacità e competenze
informatiche

Principali applicazioni in ambiente windows (Office, Internet Explorer, Outlook, Power point, etc.)

Patente

Patente A, patente B, patente nautica oltre le 12 miglia

Ulteriori informazioni

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente *curriculum vitae* sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

F.to Massimo Maira

Roma, 19 aprile 2017