



Automobile Club d'Italia

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAVARINO POMPEO
Indirizzo	ROMA - ITALIA
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	4 febbraio 1967
Sesso	M

ESPERIENZA LAVORATIVA

2016 nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione Lazio

2016 giugno – nominato Direttore della Direzione Attività di Controllo e Coordinamento delle Funzioni di Vigilanza della Regione Lazio

2014-ad oggi componente comitato tecnico scientifico del Consorzio Università di Civitavecchia costituito tra il Comune di Civitavecchia e Università della Tuscia

2014 nominato Responsabile della Trasparenza e l'Integrità del Comune di Anzio

2013 nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Anzio

2010 nominato componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Anzio

2008-2016 Segretario Generale del Comune di Anzio (prov. RM)

2004 nominato da "Etruria Servizi s.p.a" quale componente della Commissione per la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società (d.lgs. n. 231/2001)

2004 Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Segretari Comunali e Provinciali Regione Lazio

2003 Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Civitavecchia

2002-2014 Componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Università di Civitavecchia costituito tra il Comune di Civitavecchia, Università della Tuscia e La Sapienza di Roma

2001-2006 Segretario Generale del Comune di Civitavecchia (prov. RM)

2000 nominato Segretario dell'Università Agraria di Capena (prov. RM)

2000 Componente del Nucleo di Valutazione nei Comuni di Castelnuovo di Porto, Capena e Fiano Romano (prov. RM)

1999-2001 chiamato a prestare servizio da Segretario Comunale presso il Comune di Capena (prov. RM)

1998-1999 chiamato a prestare servizio da Segretario Comunale presso il Comune di Pisoniano (prov. RM)

1998 iscritto nell'elenco speciale dell'Ordine degli Avvocati di Roma

1996 vincitore del concorso pubblico nazionale da Segretario Comunale bandito dal Ministero dell'Interno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 corso universitario di alta formazione in organizzazione e comportamento amministrativo – Università Tor Vergata di Roma

2015 corso di formazione anticorruzione organizzato dalla Fondazione "Promo P.A."

2013 corso per responsabili della prevenzione della corruzione (RPC) delle Amministrazioni Regionali e Locali organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Formez

2007 corso di formazione "Il bilancio sociale" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

2003/2004 Direttore del corso "Azioni di Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane a sostegno della modernizzazione e della qualità dei servizi" organizzato da "Intesa Formazione"

2003/2004 corso-concorso per Segretario Generale presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) per accedere nei comuni superiori a 65.000 abitanti

2002/2003 master di specializzazione su "Qualità nella Pubblica Amministrazione" presso l'Università Roma Tre

2001 corso-concorso per Segretario Generale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.)

2000 corso di approfondimento sull'applicazione del sistema internet, e-mail

2000 corso su "Gli appalti di servizio sotto e sopra soglia comunitaria" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.)



2000 corso su "Progettazione di un sistema di controllo di gestione e rendicontazione di risultati" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.)

2000 corso su "Modelli e logiche organizzative" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.)

2000 corso su "I sistemi di regolazione e l'attività tra semplificazione, novità e innovazione" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.)

1999 corso sul controllo di gestione presso IRFOD

1998 abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Roma

1997 corso su "La Comunicazione nell'Amministrazione Comunale", organizzato dal Ministero dell'Interno (S.S.A.I.)

1996 corso di formazione iniziale per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno (S.S.A.I.)

1991-1994 pratica forense presso lo Studio Legale di Roma del Prof. Leonardo Perrone (Ordinario di Diritto Tributario Università La Sapienza di Roma)

1991-1992 Master in Diritto e pratica tributaria presso l'Università LUISS di Roma

1991 Laurea in Giurisprudenza

1986 Diploma di Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATURATA NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI CAPENA, IL COMUNE DI CIVITAVECCHIA E IL COMUNE DI ANZIO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA DELL'ATTIVITÀ DA SEGRETARIO GENERALE NEI COMUNI DI CAPENA, CIVITAVECCHIA E ANZIO



CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

USO ABITUALE DEL COMPUTER, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA. OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DI TUTTO IL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

2007 Cavaliere dell'Ordine al merito della Repubblica Italiana

Dal 2005 è chiamato a svolgere docenze sulla gestione delle risorse umane, sui modelli organizzativi e sull'attività finanziaria degli Enti Locali

Pubblicazioni su tributi comunali

Quale Segretario Generale del Comune svolge le funzioni di:

- Responsabile delle Risorse Umane dell'Amministrazione
- Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica sia del comparto dipendenti sia del comparto dirigenti
- Presidente di molteplici commissioni di gara riguardanti appalti in lavori pubblici, forniture e servizi sotto e sopra soglia comunitaria
- Responsabile dei controlli interni dell'Ente
- Responsabile del controllo di gestione

Inoltre svolge attività:

- Predisposizione ed attuazione del Piano dettagliato degli obiettivi
- Predisposizione ed attuazione del Piano Anticorruzione
- Predisposizione ed attuazione del Piano della Trasparenza

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Roma,

18 aprile 2017

F.to Pompeo Savarino