



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE

Oggetto: Interpello per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico di Direttore Centrale della Direzione Ispettorato Generale e Audit.

VISTO l'art. 19 del dlgs 165/2001 e smi

VISTO il titolo V del vigente Regolamento di Organizzazione con riferimento all'art. 14

E' indetta la procedura per l'individuazione del Direttore Centrale della Direzione Ispettorato Generale e Audit, incarico di livello dirigenziale generale.

Ai sensi della richiamata nonna regolamentare la procedura è finalizzata all'acquisizione delle disponibilità dei soggetti interessati all'espletamento dell'incarico e alla verifica del possesso dei requisiti specifici richiesti per il suo conferimento di seguito indicati.

L'incarico avrà durata triennale ed ha ad oggetto l'espletamento delle funzioni previste dai vigenti Ordinamenti dei Servizi dell'Ente e Regolamento di Organizzazione.

Il Direttore Centrale della Direzione Ispettorato Generale e Audit non deve incorrere nelle cause di inconfiribilità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Le funzioni di Direttore Centrale della Direzione Ispettorato Generale ed Audit sono incompatibili con la carica di amministratore in qualunque delle altre società partecipate da ACI.

Il compenso lordo annuale è determinato secondo quanto previsto nel vigente CCNL Area Dirigenza pubblicato sul sito istituzionale sezione Trasparenza.

Le disposizioni per l'ammissione alla procedura e le modalità di espletamento medesimo sono regolate dal presente disciplinare come segue.

#### REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli aspiranti al conferimento dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici ed avere esperienze professionali riconducibili alle attività proprie della struttura di riferimento come da declaratoria allegata:

- laurea quadriennale (ovvero laurea specialistica-laurea magistrale per corsi di nuovo ordinamento) in discipline giuridiche e/o economiche;



Declaratoria Direzione Ispettorato Generale e Audit, come da vigente Ordinamento dei Servizi:

- svolge attività di verifica ispettiva e di vigilanza sugli Uffici dell'Ente ed attende, per quanto di competenza, ai controlli di regolarità amministrativo-contabile di cui al d.l.vo n.286/1999, in funzione della legittimità e regolarità dell'azione amministrativa;
- assolve a compiti di interni auditing e svolge attività di analisi, di indirizzo e di vigilanza in materia di prevenzione dei rischi e di progettazione di sistemi e procedure di potenziamento dei presidi di controllo interno;
- assicura la conformità e la coerenza delle funzioni ispettive e di interni auditing all'evoluzione della normativa di riferimento ed agli atti di indirizzo e di coordinamento diramati in materia dai competenti Organismi ministeriali, di vigilanza e di controllo;
- cura le attività di verifica ispettiva nei confronti degli Automobile Club;
- formula al Segretario Generale proposte e valutazioni per gli interventi di adeguamento e di revisione dei processi interni, volti a promuovere il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della gestione, sulla base delle risultanze emerse nel corso dell'attività di analisi e verifica a livello centrale e periferico;
- definisce ed attua gli interventi connessi al sistema di qualità dell'Ente e cura – d'intesa con le Direzioni competenti – ogni iniziativa utile alla diffusione della cultura della qualità ed alla conoscenza delle relative metodologie;
- verifica che il comportamento del personale in servizio presso gli Uffici centrali e periferici sia rispondente ai principi della correttezza amministrativa e della deontologia professionale nonché agli obblighi derivanti dalle leggi vigenti;
- assolve incarichi speciali in centro ed in periferia su richiesta dei competenti Organi dell'Ente e del Segretario Generale;
- formula proposte ed elabora, d'intesa con la competente Direzione Centrale, specifici piani di formazione ed aggiornamento professionale del personale ispettivo;
- assicura la partecipazione dell'Ente agli Organismi di coordinamento degli Uffici Ispettivi delle P.A.;
- svolge attività di supporto, assistenza specialistica e consulenza nei confronti degli Uffici dell'Ente e degli Automobile Club relativamente alle materie di competenza;
- attende alle attività conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili svolte presso gli Uffici dell'Ente dagli Organismi esterni di vigilanza e controllo e cura, nell'ambito delle proprie competenze, i rapporti con gli stessi, ivi compresi gli adempimenti previsti dall'art. 7 del DPR 24 giugno 1998, n.260;
- svolge, su incarico del Segretario Generale, compiti di studio, analisi e reporting in ordine a questioni attinenti alle materie di competenza, alla normativa di riferimento ed ai relativi indirizzi amministrativi e giurisprudenziali, dei quali cura anche la divulgazione interna allo scopo di favorire uniformità ed omogeneità di gestione da parte degli Uffici;
- gestisce, nelle materie di competenza, i compiti del "referente per il trattamento dei dati personali" – designato dal Presidente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2-quaterdecies del decreto legislativo 30 aprile 2003 n. 196 – con particolare riferimento alla compilazione del registro dei trattamenti ed alla predisposizione delle adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative.



Sarà valutato positivamente l'aver esercitato per almeno 5 anni funzioni di livello dirigenziale generale nei settori afferenti la posizione per la quale è previsto l'interpello.

Qualora tra i candidati appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione non si rinvenga la professionalità richiesta, l'incarico in questione potrà essere conferito ai sensi dell'art. 19, comma 6, d.lgs. 165/2001 e s.m.i. e da quanto previsto nel vigente Regolamento di Organizzazione.

#### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico e i relativi documenti devono essere inviati alla seguente casella di posta [direzionerisorseumane@aci.it](mailto:direzionerisorseumane@aci.it) entro i 10 giorni successivi alla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del presente avviso.

Pertanto non si terrà conto delle domande che perverranno con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso o che, per qualsiasi causa, siano inviate in data successiva al prescritto termine perentorio.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, che costituisce a tutti gli effetti proposta di candidatura, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, codice fiscale, la residenza, numero telefonico, mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- f) di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego pubblico o privato, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
- g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
- h) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso di interesse;
- i) l'insussistenza delle cause di inconfiribilità, incompatibilità, ineleggibilità e decadenza di cui al codice civile, alla Legge 190/2012, al D. Lgs. 39/2013;
- l) il proprio consenso al conferimento dell'incarico e al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura;



m) di prendere atto e accettare che le comunicazioni necessarie ai fini della presente procedura verranno effettuate esclusivamente tramite l'indirizzo mail/pec indicato.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda ma, come già evidenziato, a questa dovrà essere comunque allegata copia di un valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, gli istanti dovranno allegare:

- Curriculum vitae, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum i candidati devono indicare i titoli di studio, le attività ed esperienze professionali, manageriali, di formazione, direzionali ed organizzative di cui sono in possesso, nonché i positivi risultati di gestione eventualmente conseguiti. Non potrà essere ammessa la presentazione del curriculum dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. L' eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.
- Un resoconto in cui vengono illustrate le esperienze professionali maturate, ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico da svolgere.
- Documento di riconoscimento in corso di validità.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei candidati da parte di ACI ITALIA verrà effettuato per lo svolgimento delle funzioni inerenti la presente selezione e l'instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento U.E 2016/79.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione a detto avviso è implicita da parte degli interessati l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso, nonché, delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

F.TO IL DIRETTORE CENTRALE  
Luigi Francesco Ventura