

DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DI INTERVENTI A CARATTERE SOCIALE E CULTURALE

A) ACQUISTO DI LIBRI SCOLASTICI

E' prevista l'attribuzione di un contributo per le spese sostenute per l'acquisto di libri scolastici per i *figli a carico dei dipendenti dell'ACI* in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e non in periodo di prova alla data della rispettiva circolare.

Il contributo sarà erogato come di seguito specificato:

- € 100,00 *pro capite* per i figli iscritti ad una delle classi della scuola media inferiore;
- € 150,00 *pro capite* per i figli iscritti ad una delle classi della scuola media superiore;
- € 200,00 *pro capite* per i figli iscritti ad un corso di laurea.

La concessione del beneficio è riservata ai dipendenti che non abbiano usufruito di altro contributo allo stesso titolo per l'annualità di competenza, *provvisi di ISEE non superiore ad € 45.000,00*, i cui figli:

- 1) siano iscritti ad una scuola media di I° o II° grado o ad un corso di laurea nell'annualità di competenza (il beneficio potrà essere attribuito per un numero di volte pari alla durata legale del corso di studio);
- 2) non siano produttori di redditi soggetti a tassazione per l'annualità di competenza;
- 3) siano a carico del dipendente.

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica attraverso la procedura "Gestione Welfare Web" disponibile sul Portale della comunicazione interna.

Si dovranno allegare alla domanda *on line*, in formato pdf:

- l'*ISEE* indicato in circolare relativo al proprio nucleo familiare, rilasciato da un Caf o da un'apposita struttura abilitata;
- idonea *documentazione attestante la spesa sostenuta* per l'acquisto di libri scolastici;
- eventuale *documentazione attestante la produzione di fotocopie di testi scolastici/universitari e dispense* nel rispetto della legge n. 248/2000, che vieta di fotocopiare più del 15% del totale delle pagine di ciascun libro, ivi comprese l'introduzione, la prefazione, l'indice e la bibliografia, ad esclusione della pubblicità.

Si rende noto che, ai sensi del DPR n. 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (cfr. artt. 71 e 72), l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di stati, qualità personali e fatti dichiarati nell'istanza telematica.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale della comunicazione interna; l'attribuzione del beneficio sarà comunicata a tutti i richiedenti esclusivamente con avviso trasmesso all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del dipendente.

C) FREQUENZA DI CENTRI DI ACCOGLIENZA ESTIVI PER RAGAZZI IN ETA' SCOLARE

E' prevista l'attribuzione di un contributo per le spese sostenute per la frequenza di centri di accoglienza estivi per i *figli a carico dei dipendenti dell'ACI* in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e non in periodo di prova alla data della rispettiva circolare.

Il contributo sarà erogato nella misura massima di € 10,00 giornalieri, per un periodo non superiore a 24 giorni e per una spesa complessiva non superiore ad € 240,00; il contributo si calcola dividendo la spesa complessiva certificata dal dipendente per il totale dei giorni di frequenza – riducendo ai 10,00 euro consentiti l'eventuale importo giornaliero eccedente tale somma – e moltiplicando l'importo individuato per il numero complessivo dei giorni di frequenza (max 24 gg.), come esemplificato dalla tabella di seguito riportata:

Periodo di frequenza	Giorni di frequenza	Importo corrisposto
lun 20/06 - ven 24/06	5	€ 180,00
lun 04/07 - ven 15/07	10	€ 360,00
lun 01/08 - mar 02/08	2	€ 70,00
	totale: 17gg	totale: € 610,00

importo del contributo: € 170,00

(€ 610,00 / 17gg = 35,88; l'importo giornaliero viene ridotto a 10,00 euro x 17gg).

La concessione del beneficio è riservata ai dipendenti che non abbiano usufruito di altro contributo allo stesso titolo per l'annualità di competenza, *provvisi di ISEE non superiore ad € 45.000,00*, i cui figli:

- 1) abbiano frequentato, nell'annualità di competenza, un centro estivo per la pratica di sport e attività ludiche sul territorio nazionale, con finalità ricreative e sociali;
- 2) siano nella fascia di età compresa fra sei mesi e quattordici anni;
- 3) siano a loro carico.

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica attraverso la procedura "Gestione Welfare Web" disponibile sul Portale della comunicazione interna.

Si dovranno allegare alla domanda *on line*, in formato pdf:

- l'*ISEE* indicato in circolare relativo al proprio nucleo familiare, rilasciato da un Caf o da un'apposita struttura abilitata;

L'ordine di graduatoria sarà formulato in base all'ISEE, con priorità al valore inferiore dell'indicatore.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale della comunicazione interna; l'attribuzione del beneficio sarà comunicata a tutti i richiedenti esclusivamente con avviso trasmesso all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del dipendente.

B) FREQUENZA DI ASILI NIDO

E' prevista l'attribuzione di un contributo per le spese sostenute per la frequenza di asili nido per i *figli a carico dei dipendenti dell'ACI* in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e non in periodo di prova alla data della rispettiva circolare.

Il contributo sarà erogato per un importo massimo annuo di € 500,00 per figlio, per un periodo non superiore a tre anni.

La concessione del beneficio è riservata ai dipendenti che non abbiano usufruito di altro contributo allo stesso titolo per l'annualità di competenza, *provvisi di ISEE non superiore ad € 45.000,00*, i cui figli:

- 1) abbiano frequentato un asilo nido pubblico, convenzionato o privato nel territorio nazionale nell'annualità di competenza;
- 2) siano nella fascia di età fino a tre anni;
- 3) siano a loro carico.

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica attraverso la procedura "Gestione Welfare Web" disponibile sul Portale della comunicazione interna.

Si dovranno allegare alla domanda *on line*, in formato pdf:

- l'*ISEE* indicato in circolare relativo al proprio nucleo familiare, rilasciato da un Caf o da un'apposita struttura abilitata;
- idonea *documentazione attestante la spesa sostenuta*, rilasciata dall'asilo nido e contenente la denominazione della struttura, il nome del bambino che ha frequentato la struttura, il periodo di riferimento e l'importo corrisposto.

Si rende noto che, ai sensi del DPR n. 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (cfr. artt. 71 e 72), l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di stati, qualità personali e fatti dichiarati nell'istanza telematica.

L'ordine di graduatoria sarà formulato in base all'ISEE, con priorità al valore inferiore dell'indicatore.

- idonea *documentazione attestante la spesa sostenuta*, rilasciata dai centri estivi frequentati e contenente la denominazione della struttura, il nome del bambino che ha frequentato il centro estivo, il periodo di riferimento e l'importo corrisposto;
- il modello "*Allegato Centri Estivi*", timbrato e firmato dalla struttura.

Si rende noto che, ai sensi del DPR n. 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (cfr. artt. 71 e 72), l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di stati, qualità personali e fatti dichiarati nell'istanza telematica.

L'ordine di graduatoria sarà formulato in base all'ISEE, con priorità al valore inferiore dell'indicatore.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale della comunicazione interna; l'attribuzione del beneficio sarà comunicata a tutti i richiedenti esclusivamente con avviso trasmesso all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del dipendente.