



Automobile Club d'Italia  
Protocollo Uscita DRUAG  
acodir022/0003501/20  
Data 29/09/2020  
Cod-Registro: DRU

DIREZIONE CENTRALE  
RISORSE UMANE E  
AFFARI GENERALI

Dr. Salvatore Moretto  
SEDE

Il Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 4 giugno 2020 e la delibera Presidenziale n. 8017 del 21 luglio 2020, hanno approvato e consolidato le modifiche all'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, aventi ad oggetto una azione di riorganizzazione delle strutture centrali e periferiche dell'Ente e prevedendo, tra l'altro, l'istituzione di una nuova Direzione centrale, di livello dirigenziale generale, denominata "Direzione per la Fiscalità automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali".

In relazione a quanto sopra, in applicazione di quanto stabilito dal titolo 5 del vigente Regolamento di Organizzazione, esperita l'istruttoria riguardante l'esame curriculare dei candidati e svolta la valutazione comparativa tra i curriculum dei candidati in ragione delle competenze specifiche richieste per lo svolgimento dell'incarico della Direzione in parola e delle funzioni ad essa demandate, il Comitato Esecutivo, nella seduta del 16 settembre 2020, tenuto conto dell'esperienza su specifiche tematiche di fiscalità in materia automobilistica e rapporti con gli Enti territoriali fin qui da Lei acquisita in qualità di Direttore del Servizio Gestione Tasse ed in ragione della positiva gestione delle attività che hanno poi portato alla costituzione e gestione dell'Archivio Tasse Automobilistiche, nonché delle capacità manageriali espresse nell'espletamento degli incarichi precedenti, assegnati e svolti nell'ambito dell'Ente, Le ha conferito l'incarico triennale, di livello dirigenziale generale, della Direzione per la Fiscalità automobilistica ed i servizi agli Enti Territoriali.

Il predetto incarico decorre dal 16 settembre 2020 e con scadenza al 15 settembre 2023.

Ella cessa dall'incarico di Direttore del Servizio Gestione Tasse che viene contestualmente soppresso.

Il suddetto incarico si espleta in conformità a quanto al riguardo stabilito dall'art. 13 del vigente Regolamento di Organizzazione nonché, per quanto concerne la verifica dei risultati e la responsabilità dirigenziale, rispettivamente, dagli artt. 22 e 23 del richiamato Regolamento, e dalla normativa in materia.

Per quanto attiene agli obiettivi di performance connessi al predetto incarico, si fa riserva di ulteriore comunicazione.



Come è noto con il decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 sono state disciplinate le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità all'atto del conferimento di incarichi dirigenziali, comunque denominati, presso le pubbliche amministrazioni.

In relazione a quanto sopra, in base alle disposizioni dettate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 e alla nota prot. 142/16 del 5 dicembre 2016 del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico, il perfezionamento dell'incarico è subordinato alla trasmissione delle dichiarazioni che Ella vorrà far pervenire alla Direzione scrivente con ogni cortese urgenza.

Per quanto riguarda il trattamento economico si rinvia al contratto individuale che sarà stipulato a parte.

Restano, ovviamente, salve le cause di cessazione dal servizio individuate dalle vigenti disposizioni e resta ferma la possibilità di risoluzione anticipata o revoca dell'incarico, ove previsto dalla normativa vigente e dalle regolamentazioni interne che dovessero intervenire negli assetti organizzativi con la modifica della struttura e delle competenze ad essa ricondotte.

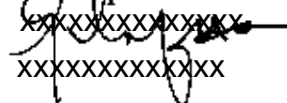
L'incarico può altresì essere revocato in base all'art. 13 del vigente Regolamento di Organizzazione e secondo quanto stabilito dalla normativa e dalle disposizioni contrattuali in materia vigenti.

Sarà Sua cura restituire a questa Direzione copia della presente debitamente firmata per accettazione.

Con i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Gerardo Capozza

XXXXXXXXXXXXXX  
  
XXXXXXXXXXXXXX