



Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia
Servizio Gestione Protocollo Entrata DRUAG
Protocollo Entrata DRUAG
acodir022/0000832/18
Tasse Automobiliastiche 01/2018
Cod. Registro: DRU

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita SGTa
acodir019/0000165/18
Data 26/01/2018
Cod. Registro: SGTASSE

Dott. Massimo Cipullo

SEDE

Si fa riferimento alla nota prot. n.179/18 del 25/01/2018 con la quale Ella è stata assegnata al Servizio Gestione Tasse Automobilistiche per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale.

In relazione a quanto sopra, Le conferisco, con decorrenza 25 gennaio 2018 e con scadenza 24 gennaio 2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Servizi e Fatturazione.

Il suddetto incarico si espleta in conformità a quanto stabilito dal titolo V e dal titolo VI del vigente regolamento di Organizzazione relativamente alla verifica dei risultati e alla responsabilità dirigenziale, nonché alla normativa in materia e dal CCNL vigente.

Gli obiettivi di performance correlati al presente incarico verranno comunicati con separata nota.

Restano salve le cause di cessazione dal servizio individuate dalle vigenti disposizioni e resta ferma la possibilità di revoca dell'incarico, ove previsto dalla normativa vigente e dalle regolamentazioni interne che dovessero intervenire negli assetti organizzativi con la modifica della struttura e delle competenze ad essa ricondotte.

L'incarico può altresì essere revocato in base al richiamato titolo VI del Regolamento di Organizzazione o ai sensi dell'art. 20 del CCNL 2002/2005 per Area la Dirigenza, così come ultrattivato dall'art. 29 del vigente CCNL 2006/2009 area Dirigenza e nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui al capo I titolo II del citato CCNL vigente o previste dalla normativa in materia.

Come è noto con il decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 sono state disciplinate le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità all'atto del conferimento di incarichi dirigenziali, comunque denominati, presso le pubbliche amministrazioni.

In relazione a quanto sopra, in base alle disposizioni dettate dal vigente Piano Triennale di prevenzione della Corruzione ed alla nota ed alla nota prot. 142/16 del 5 dicembre 2016 del Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico, la Direzione centrale Risorse Umane e Affari Generali, al fine del perfezionamento dell'incarico, ha preso atto delle dichiarazioni da lei trasmesse.

Sarà Sua cura restituire a questo Servizio copia della presente debitamente firmata per accettazione.

Con i migliori saluti.

IL DIRIGENTE

(S. Marella)

In accettazione

26/1/2018