



DETERMINAZIONE N. 2/2022 del 14 settembre 2022

**IL DIRETTORE CENTRALE LA DIREZIONE SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI,
PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO**

PRESO ATTO che con delibera del Comitato Esecutivo del 17 novembre 2021 è stato conferito allo scrivente l'incarico di Direttore della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento per un periodo di tre anni, con decorrenza dal 15 dicembre 2021 e scadenza al 14 dicembre 2024;

VISTA la nota prot. DRUO n. 2801/22 del 25 luglio 2022 a firma del Segretario Generale, con la quale la Dott.ssa Lucia Gatta, Dirigente di 2^a fascia con incarico di responsabile dell'Ufficio Pianificazione fino all'11 marzo 2023 nell'ambito della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento, è stata assegnata alla Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali con decorrenza dal 16 settembre 2022;

VISTA la nota DRUO prot. n. 2800/22 di pari data 25 luglio 2022, a firma anch'essa del Segretario Generale, con la quale il Dott. Massimo Cipullo, Dirigente di 2^a fascia presso la citata Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali, è stato assegnato alla scrivente Direzione con la medesima decorrenza del 16 settembre 2022, ai fini del conferimento di un incarico triennale di livello dirigenziale non generale nell'ambito della Direzione medesima;

PRESO ATTO che detti provvedimenti di nuove assegnazioni sono stati disposti dal Segretario Generale sulla base della disponibilità manifestata dai Dirigenti interessati e previo parere favorevole dei Direttori Centrali competenti e che gli stessi sono riconducibili alla previsione di cui all'art.14, comma 11, del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, il quale stabilisce che per tutti gli incarichi di livello dirigenziale non generale, il Segretario Generale, ai fini di assicurare la massima funzionalità e flessibilità ed in relazione a motivate esigenze organizzative, possa disporre, ai sensi dell'art.1, comma 18, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, il passaggio ad altro incarico dirigenziale non generale prima della scadenza dell'incarico prevista dal contratto;



VISTO l'art. 14, comma 7, del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale, nell'ipotesi di conferimento di incarichi di livello dirigenziale non generale riferiti alla Sede Centrale, gli stessi sono conferiti dal Direttore Centrale della struttura di livello dirigenziale generale o dal Direttore del Servizio ai Dirigenti a loro assegnati dal Segretario Generale;

RITENUTA la necessità, in relazione a quanto sopra, di procedere alla copertura dell'incarico di responsabilità dirigenziale relativo all'Ufficio Pianificazione, allo scopo di assicurare la piena funzionalità e la puntuale gestione delle attività ad esso demandate in merito alla gestione del ciclo della performance di Federazione ai sensi della vigente normativa;

PRESO ATTO della disponibilità all'assunzione dell'incarico di responsabile dell'Ufficio Pianificazione comunicata dal Dott. Massimo Cipullo a seguito del provvedimento di assegnazione alla Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento;

CONSIDERATO che i due ulteriori Dirigenti di 2^a fascia assegnati dal Segretario Generale alla stessa Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento risultano allo stato titolari, sulla base di contratti in corso, degli incarichi relativi, rispettivamente, all'Ufficio Segreteria Organi Collegiali, con scadenza all'8 febbraio 2024, ed all'Ufficio Legislativo, con scadenza al 19 aprile 2024, con conseguente indisponibilità di entrambi ai fini dell'eventuale preposizione all'Ufficio Pianificazione;

VISTA la nota prot. DSPC n.1615/22 del 9 settembre 2022, con la quale sono stati comunicati al Dott. Cipullo gli ambiti di competenza e le risorse di Personale assegnate all'Ufficio Pianificazione ai fini dell'eventuale conferimento del relativo incarico dirigenziale ed è stato richiesto all'interessato l'invio delle dichiarazioni e della documentazione prevista;

VISTO il *curriculum vitae* trasmesso dal Dott. Cipullo e valutati i titoli di studio, le qualificazioni possedute e le esperienze professionali dallo stesso maturate, che lo rendono idoneo ad assicurare l'adeguata copertura dell'incarico dirigenziale *de quo*;

PRESO ATTO che l'interessato ha contestualmente rilasciato, ai fini del conferimento di detto incarico dirigenziale, la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prevista dall'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39, unitamente alle dichiarazioni circa l'insussistenza di



Automobile Club d'Italia

situazioni di conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico di cui all'art. 13 del vigente Codice di Comportamento di Ente;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 12, comma 7, del Regolamento di Organizzazione, la durata degli incarichi dirigenziali non può essere inferiore a tre anni né eccedere i cinque anni;

DETERMINA

di conferire al Dott. Massimo Cipullo, Dirigente di 2^a fascia dei ruoli dell'Ente, l'incarico di Dirigente responsabile dell'Ufficio Pianificazione nell'ambito della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento, per la durata di tre anni, con decorrenza dal 16 settembre 2022, data di sua assegnazione alla Direzione medesima.

IL DIRETTORE CENTRALE