

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA  
RIUNIONE DEL 16 MARZO 2017**

Partecipano all'adozione della presente deliberazione i Signori:

Ing. Angelo STICCHI DAMIANI (Presidente dell'ACI), Dott.ssa Giuseppina FUSCO, Sig. Ivan Franco CAPELLI, Prof. Piergiorgio RE, Dott. Adriano BASO, Avv. Federico BENDINELLI, Dott. Giovanni Battista CANEVELLO, Dott. Antonio COPPOLA, Prof. Arch. Massimo RUFFILLI.

E' presente in qualità di Segretario del Comitato Esecutivo

Dott. Francesco TUFARELLI - Segretario Generale dell'ACI

Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti:

Pres. Dott. Claudio DE ROSE (Presidente del Collegio dei Revisori), Dott. Guido DEL BUE, Dott. Enrico SANSONE.

**IL COMITATO ESECUTIVO.** Adotta la seguente deliberazione:

“Vista la deliberazione adottata dal Consiglio Generale nella seduta del 15 marzo 2016 con la quale è stato conferito al Dott. Francesco Tufarelli l'incarico di Segretario Generale dell'ACI per un triennio con contestuale conferimento di mandato al Comitato Esecutivo per la definizione del trattamento economico fondamentale ed accessorio da riconoscere allo stesso Segretario Generale; vista, altresì, la deliberazione adottata nella seduta del 30 marzo 2016 con la quale è stato definito il trattamento economico correlato al summenzionato incarico; ritenuto, ai sensi del vigente “Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ACI” - adottato, ai sensi del decreto legislativo n.150/2009, con deliberazioni del Consiglio Generale del 15 dicembre 2010, del 19 luglio 2011 e del 14 dicembre 2016, di procedere al conferimento degli obiettivi di performance individuale all'interessato per l'anno 2017; preso atto che il citato “Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ACI” prevede che gli obiettivi di performance individuale del Segretario Generale vengano assegnati, su proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ACI, dal Comitato Esecutivo e formalizzati in una scheda suddivisa nelle tre sezioni di seguito indicate: - obiettivi di performance individuali derivanti dagli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente; - eventuali specifici obiettivi individuali, assegnati in via ulteriore rispetto agli obiettivi di cui alla prima sezione; - obiettivi legati al livello di capacità manageriale atteso; preso atto, altresì che il medesimo “Sistema di misurazione e valutazione della Performance dell'ACI” prevede che l'attribuzione ad ognuna delle predette sezioni sia pari al 100% e che il peso di ciascuna sezione venga suddiviso percentualmente tra i singoli obiettivi all'interno di ognuna delle stesse, onde assegnare, a conclusione del processo di valutazione, un punteggio

complessivo alla scheda di performance individuale, corrispondente alla somma dei punteggi ponderati delle citate tre sezioni; tenuto conto che allo stato l'OIV è in fase di rinnovo, in considerazione del mutato contesto normativo, a seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105, che, all'art.6, introduce una nuova disciplina per la costituzione e nomina degli OIV, con la previsione di un elenco nazionale di componenti; preso atto del successivo Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016, di istituzione del summenzionato elenco, all'interno del quale va effettuata la scelta dei Componenti dell'OIV ACI; ritenuto peraltro, nelle more del rinnovo in parola, di dover assicurare il corretto funzionamento del menzionato sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ACI e l'assegnazione degli obiettivi al Segretario Generale; vista conseguentemente la proposta formulata dal Presidente in merito all'assegnazione al Segretario Generale degli obiettivi di performance individuale relativi all'anno 2017, ferma restando la successiva validazione dell'OIV, non appena lo stesso si sarà insediato; ritenuti gli obiettivi medesimi in linea con i Piani e Programmi di attività dell'ACI per l'anno 2017, approvati dal Consiglio Generale nella riunione del 26 ottobre 2016, nonché con i contenuti, i target e gli indicatori previsti in relazione agli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente; ravvisata, altresì, l'aderenza alle vigenti previsioni normative in tema di adozione di sistemi di incentivazione dei ruoli direzionali secondo la metodologia di management by objectives, valorizzata anche dalla previsione per il 2017 di obiettivi di natura economica; su proposta del Presidente; **delibera** di assegnare al Segretario Generale gli obiettivi di performance individuale per l'anno 2017 riportati nella scheda allegata al verbale della seduta sotto la lett. E) che costituisce parte integrante della presente deliberazione e **conferisce mandato al Presidente** per la successiva formalizzazione degli stessi al Segretario Generale. Gli obiettivi in parola saranno sottoposti a validazione dell'OIV non appena lo stesso si sarà insediato.”.

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE SEGRETARIO GENERALE

ANNO 2017

ALLEGATO E) AL VERBALE DEL COMITATO ESECUTIVO DEL 16 MARZO 2017

| Cognome: TUFARELLI Nome: FRANCESCO   |               |      |   |  |   |
|--|---------------|------|---|--|---|
| A  | B             | C    | D   | E  | F   |
|  | Peso relativo | Peso | Indicatore  | Fonte  | Target assegnato  |
| <b>OBIETTIVI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA D'ENTE</b>                       | 50%           |      |   |  |   |
| 1) RAZIONALIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO BASE ASSOCIATIVA NELLE SUE DIVERSE ARTICOLAZIONI |               | 20%  | N. ASSOCIATI AL 31/12/17 (produzione diretta e tramite canali indiretti) (PESO RELATIVO: 60%)<br>MONITORAGGIO MENSILE ED ATTI DI INDIRIZZO ANCHE PER EVENTUALI AZIONI CORRETTRIVE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (PESO RELATIVO: 40%)  | DATA BASE SOCI<br>ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE               | ≥ 930.000<br>SI   |
| 2) SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI PUBBLICI                      |               | 20%  | REALIZZAZIONE DELLA V ANNUALITA' DEL PROGETTO "SEMPLIFIC@AUTO" IN LINEA CON LA PIANIFICAZIONE 2017 (PESO RELATIVO: 60%)<br>MONITORAGGIO MENSILE DEL PROGETTO ED ATTI DI INDIRIZZO ANCHE PER EVENTUALI AZIONI CORRETTRIVE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (PESO RELATIVO: 40 %)  | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE                                 | SI  |
| 3) MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI FISCALI AUTOMOBILISTICI                                   |               | 15%  | REALIZZAZIONE DI N. 1 PROGETTO NAZIONALE IN MATERIA DI SERVIZI DIGITALI PER LA FISCALITA' DEI VEICOLI IN LINEA CON LA PIANIFICAZIONE 2017 (PESO RELATIVO: 60%)<br>MONITORAGGIO MENSILE DEL PROGETTO ED ATTI DI INDIRIZZO ANCHE PER EVENTUALI AZIONI CORRETTRIVE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (PESO RELATIVO: 40%)  | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE                                 | SI  |
| 3) AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA E NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI E DEI PROCESSI   |               | 5%   | ANDAMENTO DEI PROGETTI DI INFORMATIZZAZIONE "MOBILE STRATEGY" (II ANNUALITA'), "AUTO 3D" (II ANNUALITA') E "DIGITAL STRATEGY" IN LINEA CON LA RISPETTIVA PIANIFICAZIONE 2017 (PESO RELATIVO: 70%)<br>MONITORAGGIO MENSILE DEI TRE PROGETTI ED ATTI DI INDIRIZZO ANCHE PER EVENTUALI AZIONI CORRETTRIVE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET (PESO RELATIVO: 30%) | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE<br>ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE | SI<br>SI  |
| 4) MIGLIORAMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO   |               | 40%  | VALORE MOL REALIZZATO A CONSUNTIVO 2017   | BILANCIO ESERCIZIO 2017                                      | Se inferiore a 9 milioni, l'obiettivo non risulta raggiunto; se compreso tra 9 e 16 milioni, l'obiettivo risulta raggiunto al 50%; se compreso tra 17 e 21 milioni, l'obiettivo risulta raggiunto al 75%; se uguale o superiore a 22 milioni, l'obiettivo risulta raggiunto al 100% |

| OBIETTIVI SPECIFICI                      | 20%  | Indicatore   | Fonte                              | Target assegnato                       |
|--|------|--|------------------------------------|--|
| OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE            |      | AZIONI DI COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE CENTRALI E PERIFERICHE (PESO RELATIVO: 15%)  | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE       | 6 RIUNIONI DI COORDINAMENTO            |
|  |      | COSTITUZIONE E COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO INTERNO PER PROGETTI SPECIALI (PESO RELATIVO: 15%)   | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE       | REALIZZAZIONE DI ALMENO TRE INIZIATIVE |
|  |      | INFORMATIVE AL PRESIDENTE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE PROGETTUALITA' DELL'ENTE (PESO RELATIVO: 20%)  | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE       | SI                                     |
|  |      | VARIAZIONI PROGETTUALI E DI ATTIVITA' SOTTOPOSTE AGLI ORGANI PER ADEGUAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE, IN PRESENZA DI MODIFICHE INTERVENUTE E/O RAPPRESENTATE DAI RESPONSABILI (PESO RELATIVO: 10%) | PROPOSTE AGLI ATTI DEGLI ORGANI    | 100%                                   |
|  |      | INFORMATIVE AL PRESIDENTE SU ANDAMENTO DEL BUDGET DI GESTIONE (PESO RELATIVO: 10%)   | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE       | SI                                     |
|  |      | PROPOSTE E PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA PER IL RIEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO, A SEGUITO DI RIMODULAZIONI DEL BUDGET (PESO RELATIVO: 10%)   | DETERMINAZIONI SEGRETARIO GENERALE | SI                                     |
|  |      | INFORMATIVE AL PRESIDENTE SUL SISTEMA DI GOVERNANCE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE (PESO RELATIVO: 20%)  | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE       | SI                                     |
| COMPETENZE MANAGERIALI                   | 30%  | Indicatore   | Fonte                              | Livello comportamento atteso           |
| Relazioni e networking                   | 30%  |  |                                    | 100                                    |
| Leadership                               | 35%  |  |                                    | 100                                    |
| Pianificazione e controllo               | 35%  |  |                                    | 100                                    |
| TOTALE                                   | 100% |  |                                    |  |
| ASSEGNAZIONE                             |      |  |                                    |  |
| Data e Firma per accettazione (TITOLARE) |      |  |                                    |  |