

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA
RIUNIONE DEL 18 APRILE 2018**

Partecipano all'adozione della presente deliberazione i Signori:

Ing. Angelo STICCHI DAMIANI (Presidente dell'ACI), Dott. Carlo VIZZINI, Dott.ssa Giuseppina FUSCO, Prof. Piergiorgio RE, Dott. Adriano BASO, Avv. Federico BENDINELLI, Dott. Giovanni Battista CANEVELLO, Dott. Antonio COPPOLA, Prof. Arch. Massimo RUFFILLI.

E' presente in qualità di Segretario del Comitato Esecutivo:

Dott. Francesco TUFARELLI - Segretario Generale dell'ACI

Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti:

Pres. Dott. Claudio DE ROSE (Presidente del Collegio dei Revisori), Dott. Guido DEL BUE, Prof. Claudio LENOCI e Dott. Enrico SANSONE.

IL COMITATO ESECUTIVO. Adotta la seguente deliberazione:

“Vista la deliberazione adottata nella seduta del 15 marzo 2016, con la quale il Consiglio Generale, ai sensi del vigente Statuto e del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ha conferito al Dott. Francesco Tufarelli, Dirigente dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'incarico di Segretario Generale dell'ACI per un triennio; tenuto conto che la decorrenza dell'incarico in questione è stata stabilita al 4 aprile 2016 e fino al 3 aprile 2019, in relazione al provvedimento di collocamento in aspettativa dell'interessato da parte dell'amministrazione di appartenenza; vista la deliberazione adottata nella seduta del 22 marzo 2018, ratificata dal Consiglio Generale del 10 aprile 2018, con la quale è stata autorizzata la risoluzione anticipata, a far data dal 20 aprile 2018, del rapporto di lavoro in essere e dell'incarico di Segretario Generale nei confronti del Dott. Tufarelli, a seguito di conforme richiesta rivolta all'Ente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'esito positivo dell'interpello proposto dall'interessato per il conferimento dell'incarico di livello dirigenziale generale presso il Dipartimento degli Affari Regionali della stessa Presidenza del Consiglio dei Ministri; visto lo Statuto e l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente; visto il Regolamento di Organizzazione dell'Ente; visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente; visto il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente; visto il Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive in ACI; visti gli obiettivi di performance assegnati al Segretario Generale per l'anno 2018 con deliberazione adottata nella riunione dell'11 gennaio 2018; vista la determinazione del Segretario Generale n.3520 del 6 dicembre 2017, con la quale è stato assegnato il budget di gestione per l'esercizio 2018 ai titolari dei Centri di Responsabilità dell'Ente e sono state definite le relative

modalità di utilizzo; ritenuta l'urgente necessità di assicurare, in considerazione della anticipata risoluzione dell'incarico di Segretario Generale e della ristrettezza dei termini con i quali la stessa è intervenuta, la piena funzionalità e correttezza nella gestione delle attività anche in rapporto ad adempimenti indifferibili ed al rispetto di scadenze di legge, evitando ogni pregiudizio al buon andamento dell'azione amministrativa; ritenuto conseguentemente di dover approntare i provvedimenti necessari a garantire, nel periodo di vacatio dell'incarico di Segretario Generale, il corretto svolgimento degli adempimenti gestionali e delle attività di raccordo tra la dirigenza ed i vertici, oltre che il presidio degli obiettivi già assegnati al Segretario Generale per l'anno 2018, in considerazione della loro stretta connessione con gli obiettivi di performance organizzativa di Ente, assumendo le indispensabili misure a carattere temporaneo a ciò finalizzate; ritenuto in particolare, in tale contesto, di rivedere in via transitoria le modalità di utilizzo del budget in capo ai titolari dei Centri di Responsabilità di cui alla citata determinazione n.3520 del 6 dicembre 2017, e di definire un quadro complessivo dell'assetto temporaneo dei principali adempimenti inerenti alle attribuzioni del Segretario Generale in funzione dell'efficace e regolare andamento della gestione; su proposta del Presidente; sentito il Collegio dei Revisori dei Conti; **delibera**, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla *vacatio* della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente a far data dal 20 aprile 2018, fatta salva ogni eventuale, successiva integrazione e/o modifica, di definire in via transitoria, e comunque non oltre il 31 ottobre 2018, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura del Segretario Generale in conformità al prospetto allegato al verbale della seduta sotto la lett. B), che costituisce parte integrante della presente deliberazione. Rimangono ferme le attribuzioni e le competenze in essere, anche su delega, non espressamente considerate nella presente deliberazione, che continuano ad essere gestite secondo le attuali modalità. La presente deliberazione sarà sottoposta al Consiglio Generale nella prima riunione utile.

**ASSETTO TEMPORANEO DELLE ATTRIBUZIONI INTERNE
DAL 20 APRILE 2018 IN PENDENZA DELLA VACATIO
DEL SEGRETARIO GENERALE**

Organo/Centro di responsabilità	Competenze/attribuzioni	Limite per valore
Presidente	<ul style="list-style-type: none"> - Nomina di uno o più gruppi di lavoro per il coordinamento ed il raccordo generale delle attività nella fase temporanea di vacatio del Segretario Generale, nonché per la verifica dell'attuazione del presente assetto - Nomina delle Commissioni selezionatrici per le procedure di mobilità del personale (art.12 Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive in ACI) 	
Consiglio Generale	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura di conciliazione in merito alla valutazione della performance 2017 dei Dirigenti dei Servizi Centrali, degli Uffici Centrali di 2° fascia non incardinati, degli incarichi dirigenziali di 2° fascia progettuali e di studio, degli Uffici periferici diretti da Dirigenti di 2° fascia e responsabili di struttura di AC (paragrafo 6.3 Sistema di misurazione e valutazione della performance) - Procedura di conciliazione in merito alla valutazione della performance 2017 dell'Area professionale legale (paragrafo 6.3 Sistema di misurazione e valutazione della performance) 	
Comitato Esecutivo	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale 2018 non ancora conferiti a Dirigenti di 1° fascia, e eventuali rettifiche ed integrazioni (Sistema di misurazione e valutazione della performance) - Valutazione delle competenze manageriali dei Dirigenti di 1° fascia per l'anno 2017 (paragrafo 6.2.2 del Sistema di misurazione e valutazione della performance), su proposta del Presidente 	

<p>Comitato Esecutivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione della performance organizzativa ed individuale per l'anno 2017 dei Dirigenti dei Servizi Centrali, degli Uffici Centrali di 2° fascia non incardinati, degli incarichi dirigenziali di 2° fascia progettuali e di studio, degli Uffici periferici diretti da Dirigenti di 2° fascia e responsabili di struttura di AC (paragrafo 4.3 Sistema di misurazione e valutazione della performance), su proposta del Comitato di Valutazione - Procedura di conciliazione in merito alla valutazione della performance 2017 dei Dirigenti centrali di 2° fascia incardinati in Direzioni/Servizi e dei Professionisti incardinati in Direzioni (paragrafo 6.3 Sistema di misurazione e valutazione della performance) - Autorizzazioni alla stipula di contratti di locazione attiva e passiva di immobili, recesso e disdetta degli stessi, pagamento di canoni di locazione e di indennità di occupazione (art.7, comma 2, lett.i Regolamento di Organizzazione) - Adozione dei provvedimenti di riclassifica delle disponibilità di budget che non comportano variazioni del budget annuale dell'Ente, su proposta dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio (art.13, comma 5, Regolamento di Amministrazione e Contabilità) - Modifiche ai manuali delle procedure di cui all'art.31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale ed ai Servizi Centrali - Dirigenti preposti alle Direzioni Compartimentali (punti 1 e 4 determina n.3520/2017) 	<p>Adozione di atti e provvedimenti, ivi incluse le determinazioni di aggiudicazione, per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni a valere sulle rispettive voci di budget</p>	<p>Nessuno (fino alla concorrenza dell'importo iscritto sul budget assegnato)</p>

<p>Dirigenti di 2° fascia assegnati alle Direzioni e ai Servizi Centrali (punto 2 determina n.3520/2017)</p>	<p>Adozione di atti e provvedimenti, ivi incluse le determinazioni di aggiudicazione, per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni a valere sulle rispettive voci di budget, su delega dei rispettivi Direttori</p>	<p>Importo unitario di spesa delegabile non superiore a 200 mila euro (fino alla concorrenza dell'importo iscritto sul budget assegnato)</p>
<p>Dirigenti di 2° fascia preposti ad Uffici non incardinati in Direzioni o Servizi Centrali (punto 3 determina n.3520/2017)</p>	<p>Adozione di atti e provvedimenti, ivi incluse le determinazioni di aggiudicazione, per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni a valere sulle rispettive voci di budget</p>	<p>Importo unitario di spesa non superiore a 100 mila euro (fino alla concorrenza dell'importo iscritto sul budget assegnato)</p>
<p>Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento</p>	<p>- Gestione degli adempimenti inerenti al ciclo della pianificazione, ivi comprese le proposte di variazioni progettuali formulate dalle strutture, per sottoposizione agli Organi</p> <p>- Informativa al Presidente sullo stato di attuazione delle progettualità dell'Ente (come da obiettivi specifici del Segretario Generale per il 2018)</p>	
<p>Direzione Risorse Umane e Affari Generali</p>	<p>Conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi della Sede Centrale, di direzione degli Uffici non incardinati in Direzioni o Servizi Centrali, di direzione degli Uffici periferici di livello dirigenziale non generale, nonché degli incarichi dirigenziali e di responsabile di struttura che prevedono la preposizione agli Automobile Club, e relative assegnazioni (art.14, commi 10, 11 e 12, e art.15, comma 2, Regolamento di Organizzazione)</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Rilascio delle autorizzazioni di cui all'art.53 del D.l.vo n.165/2001 (art.7, comma 2, lett.j Regolamento di Organizzazione) - Assegnazione, sentito il Presidente, degli obiettivi di performance organizzativa e individuale 2018 non ancora conferiti a Dirigenti di 2° fascia ed a Responsabili di struttura di AC (paragrafo 6.2 del Sistema di misurazione e valutazione della performance in ACI) - Competenze in materia di procedimenti disciplinari nei confronti del personale dirigente di livello non generale (art.34 Regolamento di Organizzazione) - Sottoscrizione contratti di lavoro dei Dirigenti di livello non generale (art.13, comma 2, Regolamento di Organizzazione) - Nomina Commissioni di gara (art.31 Manuale delle procedure negoziali) - Determinazioni in materia di preselezione dei candidati per l'assunzione di personale tramite procedure selettive pubbliche (art.19 Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive in ACI) - Proposta, ai fini della deliberazione del Presidente, della composizione delle Commissioni esaminatrici per l'assunzione di personale tramite procedure selettive pubbliche (art.21 Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive in ACI) - Comunicazione relativa agli assetti organizzativi interni ed alla disponibilità degli incarichi dirigenziali vacanti (art.14, punto 1, Regolamento di Organizzazione) 	
<p>Servizio Patrimonio</p>	<p>Provvedimenti di cancellazione dall'inventario dei beni mobili (art.68 Manuale delle procedure negoziali)</p>	

Servizio Gestione PRA	Stipula convenzioni per l'accesso alle banche dati PRA e relativi provvedimenti di sospensione, limitazione o revoca (art. 2 e 5 Regolamento di accesso al sistema informativo)	
Strutture competenti per materia	Monitoraggi mensili e proposte alla Presidenza di atti di indirizzo per eventuali azioni correttive in relazione ai progetti e alle iniziative di cui agli obiettivi n.1, 2, 3 e 4 del Segretario Generale per l'anno 2018	
Direzione Presidenza e Segreteria Generale con Delegati ai Servizi Delegati	- Coordinamento del Gruppo di lavoro interno per progetti speciali (come da obiettivo specifico del Segretario Generale per il 2018) - Monitoraggio trimestrale performance Area legale 2018	
Servizio per la Governance ed il Controllo di Gestione	Informative al Presidente sul sistema di governance delle Società Controllate (come da obiettivo specifico del Segretario Generale per il 2018)	
Ufficio Amministrazione e Bilancio	Informative al Presidente su andamento del budget di gestione (come da obiettivo specifico del Segretario Generale per il 2018)	