

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA
RIUNIONE DEL 24 OTTOBRE 2017**

Partecipano all'adozione della presente deliberazione i Signori:

Ing. Angelo STICCHI DAMIANI (Presidente dell'ACI), Dott.ssa Giuseppina FUSCO, Prof. Piergiorgio RE, Dott. Adriano BASO, Avv. Federico BENDINELLI, Dott. Giovanni Battista CANEVELLO, Dott. Antonio COPPOLA, Prof. Arch. Massimo RUFFILLI.

Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti:

Pres. Dott. Claudio DE ROSE (Presidente del Collegio dei Revisori), Dott. Guido DEL BUE, Prof. Claudio LENOCI, Dott. Enrico SANSONE.

IL COMITATO ESECUTIVO. Adotta la seguente deliberazione:

“Vista la deliberazione adottata dal Consiglio Generale nella seduta del 15 marzo 2016 con la quale è stato conferito al Dott. Francesco Tufarelli l’incarico di Segretario Generale dell’ACI per un triennio, con contestuale conferimento al Comitato Esecutivo per la definizione del trattamento economico fondamentale ed accessorio da riconoscere allo stesso Segretario Generale, secondo i criteri ed i principi di cui all’art. 6, comma 3, del vigente Regolamento di Organizzazione ed ai sensi dell’art. 15, lettera I), dello Statuto; vista, altresì, la deliberazione adottata nella seduta del 30 marzo 2016, con la quale è stato definito il trattamento economico correlato al summenzionato incarico di Segretario Generale; tenuto conto che nell’ambito del suddetto trattamento economico è ricompresa la retribuzione di risultato fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione - parte variabile -, proporzionalmente al livello di conseguimento degli obiettivi assegnati; rilevata la necessità di definire la misura della retribuzione di risultato per l’anno 2016; visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale, sulla base del rispettivo Sistema di misurazione e valutazione della performance; visto il vigente “Sistema di misurazione e valutazione della performance dell’ACI”; vista la deliberazione adottata nella seduta del 19 maggio 2016, con la quale sono stati assegnati al Segretario Generale gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per il periodo aprile-dicembre 2016, avendo lo stesso assunto l’incarico con decorrenza dal 4 aprile 2016; preso atto che il summenzionato Sistema di misurazione della performance, al paragrafo 6.2 prevede che, a chiusura del periodo di riferimento il Comitato Esecutivo, su proposta dell’OIV, proceda alla valutazione finale della performance individuale del Segretario Generale in relazione agli obiettivi assegnati; preso atto che la scheda di assegnazione e misurazione degli obiettivi del Segretario Generale, prevede tre distinte sezioni, ripartite in obiettivi di performance organizzativa, individuali e competenze manageriali; vista al riguardo la nota del 18 ottobre 2017, prot. n.827/17, con la quale l’O.I.V. ha comunicato al Comitato Esecutivo la proposta di valutazione della performance del Segretario Generale per l’anno 2016 con allegata la relativa scheda dalla quale emerge che gli obiettivi di performance

organizzativa sono stati interamente raggiunti; preso atto che l'OIV ha provveduto a compilare la parte di conseguimento degli obiettivi di performance individuale della scheda di valutazione finale del Segretario Generale; preso atto che il citato Sistema di misurazione e valutazione della performance attribuisce alla competenza del Comitato Esecutivo la valutazione sulle competenze manageriali del Segretario Generale; valutata conseguentemente ciascuna delle competenze manageriali espresse dallo stesso Segretario Generale in ragione dei correlati livelli di comportamenti attesi, così come indicati nella scheda di assegnazione degli obiettivi sopra richiamata; tenuto conto che le competenze manageriali richieste hanno riguardato le capacità espresse in tema di "relazioni e networking", "leadership", "pianificazione e controllo" nell'esercizio dell'azione direzionale e gestionale; ritenuto di attribuire il pieno punteggio alle suddette capacità manageriali espresse dal Segretario Generale nel corso dell'anno 2016, in relazione alle attività dallo stesso poste in essere in funzione del conseguimento degli obiettivi dell'Ente; **delibera** di riconoscere, per l'anno 2016, al Segretario Generale dell'Ente, Dott. Francesco Tufarelli, il pieno punteggio in ordine al raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa di Ente ed individuali, nonché alle competenze manageriali, così come riportato nella scheda che viene allegata al verbale dell'odierna seduta sotto la lett.S) che costituisce parte integrante della presente deliberazione.".

**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA**

SEGRETARIO GENERALE DOTT. FRANCESCO TUFARELLI

PERIODO DI RIFERIMENTO: MAGGIO – GIUGNO 2016

**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
SEGRETARIO GENERALE**

PERIODO DI RIFERIMENTO MAGGIO - DICEMBRE 2016

A	B		C	D	E	F	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100
	Peso relativo	Peso						
OBIETTIVI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE	50%		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
1) CONSOLIDAMENTO BASE ASSOCIATIVA		20%	Incremento soci al 31/12/16 al netto dei canali ACI Global e Sara/corrispondente base associativa al 31/12/15 (peso relativo 60%) Monitoraggio mensiled atti di indirizzo anche per eventuali azioni correttive ai fini del raggiungimento del target (40%)	Data base soci Archivio Segreteria Generale	(+) 1,5% rispetto al 2015 SI con 8 doc. informativi	(+) 1,5 rispetto al 2015 SI	100% 100%	6 4
2) MIGLIORAMENTO SERVIZI DELEGATI			Andamento del progetto Semplicato in linea con la rispettiva pianificazione 2016 (40%) Andamento del progetto Realizzazione del nuovo archivio della fiscalità dei veicoli in linea con la rispettiva pianificazione 2016 (30%) Monitoraggio mensile dei due progetti ed atti di indirizzo anche per eventuali azioni correttive ai fini del raggiungimento del target (30%)	Archivio Segreteria Generale	SI SI	SI SI	100% 100%	7 5,25 5,25
		35%		Archivio Segreteria Generale	SI	SI	100%	5,25
				Andamento dei progetti di informatizzazione Mobile strategy e Auto 3D in linea con la rispettiva pianificazione 2016 (70%) Monitoraggio mensile dei due progetti ed atti di indirizzo anche per eventuali azioni correttive ai fini del raggiungimento del target (30%)	Archivio Segreteria Generale	SI	SI	100%
3) SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI		5%		Archivio Segreteria Generale	SI con 8 doc. informativi	SI	100%	1,25
4) MIGLIORAMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO			Valore MOL realizzato a consuntivo 2016 (65%)		>21 milioni di euro	>21 milione euro	100%	11
		40%	Riduzione percentuale delle spese di funzionamento dell'ente ex art. 6 Regolamento interno per la razionalizzazione contenimento della spesa (45%)	Bilancio esercizio 2016	1) se risparmio <-10% obiettivo non raggiunto 2) se >-10% e < all'11,50% obiettivo raggiunto in maniera proporzionale; 3) se=> all'11,5% obiettivo raggiunto al 100%	> 11,5%	100%	9

OBIETTIVI SPECIFICI	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE		Azioni di coordinamento delle strutture centrali e periferiche (30%)	Archivio Segreteria Generale	8 riunioni coordinamento	8 riunioni coordinamento	100%	6
		Report trimestrali al Presidente sullo stato di attuazione delle progettualità dell'Ente (20%)	Archivio Segreteria Generale	3	3%	100%	4
		Variazioni progettuali e di attività sottoposte agli organi paracadute Piano performance in presenza di modifiche intervenute e/o rappresentate dai responsabili (10%)	Proposte agli atti degli Organi	100%	100%	100%	2
	100%	Report trimestrali al Presidente su andamento del budget di gestione (10%)	Archivio Segreteria Generale	3	3	100%	2
		Proposte e provvedimenti di competenza per il riequilibrio economico finanziario a seguito di rimodulazione budget (10%)	Determinazioni Segretario Generale	SI	SI	100%	2
		Informative trimestrali al Presidente in attuazione del sistema di governance della società controllata, come da Regolamento di governance e disposizioni attuative di competenza in presenza di direttive del CE (20%)	Archivio Segreteria Generale	SI	SI	100%	4
COMPETENZE MANAGERIALI	30%	Indicatore	Fonte	Livello comportamenti atteso	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Relazioni e networking		35%		100	100	100%	10,5
Leadership		30%		100	100	100%	9
Planificazione e controllo		35%		100	100	100%	10,5
TOTALE	100%						100