

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA  
RIUNIONE DEL 15 MAGGIO 2019**

**IL COMITATO ESECUTIVO**

“Vista la deliberazione adottata dal Consiglio Generale nella seduta del 15 marzo 2016, con la quale è stato conferito al Dott. Francesco Tufarelli l’incarico di Segretario Generale dell’ACI per un triennio, con contestuale conferimento del mandato al Comitato Esecutivo per la definizione del trattamento economico fondamentale ed accessorio da riconoscere allo stesso Dott. Tufarelli, secondo i criteri ed i principi di cui all’art. 6, comma 3, del Regolamento di Organizzazione ed ai sensi dell’art. 15, lettera l), dello Statuto; vista, altresì, la deliberazione adottata nella seduta del 30 marzo 2016, con la quale è stato definito il trattamento economico correlato al summenzionato incarico di Segretario Generale; tenuto conto che, nell’ambito del suddetto trattamento economico, è ricompresa la retribuzione di risultato fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione - parte variabile -, proporzionalmente al livello di conseguimento degli obiettivi assegnati; visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale, sulla base del rispettivo Sistema di misurazione e valutazione della performance; tenuto conto che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 dicembre 2018, ha approvato il nuovo “Sistema di misurazione e valutazione della performance della Federazione ACI”, successivamente modificato con deliberazione dello stesso Consiglio Generale del 28 gennaio 2019 e con deliberazione del Comitato Esecutivo del 20 febbraio 2019; tenuto conto che, secondo quanto previsto nella suindicata delibera del 19 dicembre 2018, la valutazione della performance organizzativa ed individuale riferita all’anno 2018 viene effettuata in conformità a quanto indicato dal previgente Sistema di misurazione e valutazione della performance; preso atto che il predetto Sistema di misurazione della performance, al paragrafo 6.2, dispone che, a chiusura del periodo di riferimento, il Comitato Esecutivo, su proposta dell’OIV, proceda alla valutazione finale della performance individuale del Segretario Generale in relazione agli obiettivi allo stesso assegnati; preso atto, altresì, che la scheda di assegnazione e misurazione degli obiettivi del Segretario Generale prevede tre distinte sezioni, ripartite in obiettivi collegati alla performance organizzativa di Ente, obiettivi specifici e competenze manageriali; vista la deliberazione adottata nella seduta dell’11 gennaio 2018, con la quale sono stati assegnati al Dott. Tufarelli gli obiettivi di performance individuale per l’anno 2018; rilevata la necessità di definire la misura della retribuzione di risultato dello stesso Dott. Tufarelli per il predetto periodo dal 1° gennaio al 19 aprile 2018, data di risoluzione dell’incarico di Segretario Generale allo stesso conferito; vista, in proposito, la nota dell’OIV prot. n.406/19 del 19 aprile 2019, con la quale viene trasmessa al Comitato Esecutivo la proposta di valutazione della performance del Dott. Tufarelli, per il periodo dal 1° gennaio al 19 aprile 2018, e la scheda relativa al raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa

di Ente e degli ulteriori obiettivi specifici allo stesso assegnati, dalla quale emerge che gli obiettivi medesimi sono stati interamente raggiunti; preso atto che il citato Sistema di misurazione e valutazione della performance demanda al Comitato Esecutivo la valutazione in ordine alle competenze manageriali espresse dal Segretario Generale dell'Ente; tenuto conto che le competenze manageriali richieste riguardano, in particolare, le capacità in tema di relazioni e *networking*, *leadership*, pianificazione e controllo nell'esercizio dell'azione direzionale e gestionale; ritenuto di attribuire [REDACTED] alle suddette capacità manageriali, in relazione alle attività poste in essere dallo stesso Dott. Tufarelli in funzione del conseguimento degli obiettivi a lui assegnati quale Segretario Generale *pro tempore* dell'ACI; **delibera** di riconoscere, per il periodo dal 1° gennaio al 19 aprile 2018, al Dott. Francesco Tufarelli, quale Segretario Generale *pro tempore* dell'Ente, il pieno punteggio in ordine al raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa di Ente e degli obiettivi specifici, nonché alle competenze manageriali, così come riportato nella scheda che viene allegata al verbale dell'odierna seduta sotto la lett. A) e che costituisce parte integrante della presente deliberazione.”.

ALLEGATO A) AL VERBALE DEL COMITATO ESECUTIVO DEL 15 MAGGIO 2019

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA  
ANNO 2018

SEGRETARIO GENERALE (dal 1 gennaio al 19 aprile 2018 )

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi collegati alla Performance Organizzativa di Ente (A)	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
1) Consolidamento Base Associativa	50%	N. associati al 31-12-2018 (produzione diretta e tramite canali indiretti) (60%)	Data Base Soci	≥957.000	327.634 (dato al 30/04/2018)		
		Monitoraggio mensile ed atti di indirizzo anche per eventuali azioni correttive ai fini del raggiungimento del target (40%)	Archivio Segreteria Generale	SI	SI		
2) Infomobilità, Educazione sicurezza stradale e promozione di manifestazioni sportive	20%	Realizzazione del progetto strategico <i>Organizzazione Gran Premio d'Italia F1</i> , in linea con la pianificazione 2018 (35%)	Archivio Segreteria Generale	SI	SI		
		Realizzazione del progetto strategico <i>Pianificazione strategica, realizzazione e coordinamento delle attività in materia Infomobilità</i> , in linea con la pianificazione 2018 (35%)	Archivio Segreteria Generale	SI	SI		
		Monitoraggio mensile dei progetti ed atti di indirizzo anche per eventuali azioni correttive ai fini del raggiungimento del target (30%)	Archivio Segreteria Generale	SI	SI		
3) Ottimizzazione dei servizi fiscali automobilistici	15%	Conclusione progetto nazionale in materia di <i>Nuovi Servizi digitali per la fiscalità dei veicoli</i> (60%)	Archivio Segreteria Generale	SI	SI		
		Monitoraggio mensile del progetto ed atti di indirizzo anche per eventuali azioni correttive ai fini del raggiungimento target (40%)	Archivio Segreteria Generale	SI	SI		
4) Ampliamento dell'offerta e nuove modalità di gestione dei servizi e dei processi	5%	Sviluppo di iniziative per il potenziamento dell'informatizzazione e della digitalizzazione dei processi e dei servizi (70%)	Archivio Segreteria Generale	SI	SI		
		Monitoraggio mensile dei progetti / iniziative in materia di informatizzazione / digitalizzazione ed atti di indirizzo anche per eventuali azioni correttive ai fini del raggiungimento dei target (30%)	Archivio Segreteria Generale	SI	SI		
5) Miglioramento degli equilibri di bilancio	40%	Valore MOL realizzato a consuntivo 2018	Bilancio esercizio 2018	1) se < 16.999.999 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se compreso tra 17 milioni e 19.999.999, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se compreso tra 20 milioni e 23.999.999, al 75% 4) se ≥ 24 milioni l'obiettivo è raggiunto al 100%.	59,9 milioni di euro (dato provvisorio)*		
Sub totale A							

Obiettivi specifici (B)	20%	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Ottimizzazione della gestione			Azioni di coordinamento strutture Centrali e Periferiche (15%)	Archivio Segreteria Generale	6 riunioni di coordinamento	8 RIUNIONI			
			Coordinamento del gruppo lavoro interno per progetti speciali (15%)	Archivio Segreteria Generale	Realizzazione di almeno 3 iniziative	N.1 INIZIATIVA			
			Informative al Presidente sullo stato di attuazione delle progettualità dell'Ente (20%)	Archivio Segreteria Generale	SI	SI			
			Variazioni progettuali e di attività sottoposte agli Organi per adeguamento Piano Performance in presenza di modifiche intervenute e/o rappresentate dai responsabili (10%)	Proposte degli atti degli Organi	100%	100%			
			Informative al Presidente su andamento del budget di gestione (10%)	Archivio Segreteria Generale	SI	SI			
			Proposte e provvedimenti di competenza per il riequilibrio economico finanziario a seguito di rimodulazioni del budget (10%)	Determinazioni Segretario Generale	SI	SI			
			Informative al Presidente sul Sistema di Governance delle società controllate (20%)	Archivio Segreteria Generale	SI	SI			
Sub totale B									
Competenze manageriali	30%				Livello comportamento atteso	Target raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato	
Relazioni e networking		30%			100	100			
Leadership		35%			100	100			
Planificazione e controllo		35%			100	100			
Sub totale C									
<b>TOTALE</b>							<b>PUNTEGGIO TOTALE (A+B+C)</b>		

\* Dato provvisorio. Il dato ufficiale relativo al valore consuntivo MOL verrà inserito dal competente UAB a valle dell'approvazione del Bilancio d'esercizio ACI 2018.