

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO**  
**NELLA RIUNIONE DEL 21 OTTOBRE 2020**

**IL COMITATO ESECUTIVO**

“Vista la deliberazione adottata nella seduta del 13 novembre 2019, con la quale è stata autorizzata la rimodulazione dei corrispettivi relativi alla riscossione delle tasse automobilistiche con *PagoPA*, tramite polo telematico ACI, ed è stato approvato il modulo di adesione alla riscossione sulla medesima piattaforma di pagamenti per le Delegazioni AC; tenuto conto che i corrispettivi in parola, ammontanti ad €. 2,50 per ciascuna operazione di riscossione ordinaria, sono allo stato ripartiti come segue: - € 0,25 ad ACI, per i servizi di polo telematico; - un massimo di € 0,50 al Prestatore dei Servizi di Pagamento-PSP, per l'erogazione dei servizi finanziari relativi all'incasso delle tasse automobilistiche; - € 0,12 all'AC di competenza, con addebito diretto al Delegato; - € 1,63 alla Delegazione AC; vista la nota della Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali del 16 ottobre 2020; preso atto che l'art. 3, comma 2, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19 giugno 2019 ha disposto che la copertura dei costi di esercizio della Società a totale partecipazione pubblica denominata *PagoPA S.p.A.* sia assicurata dai ricavi derivanti dai corrispettivi richiesti ai PSP abilitati al sistema *PagoPA*; tenuto conto che la predetta Società, in considerazione della richiamata disposizione normativa, a decorrere dal 1° gennaio 2020 ha provveduto alla sottoscrizione di apposite Convenzioni con i PSP abilitati, ponendo a loro carico un costo variabile, in base al volume delle transazioni con esito positivo effettuate nel corso dell'anno, da un minimo di €. 0,053 ad un massimo di €. 0,085 in relazione ai volumi di transazioni nel triennio 2020-2022; preso atto, in relazione a quanto sopra, che uno dei PSP selezionati dall'Ente a seguito di apposito Avviso pubblico ha presentato istanza di revisione della propria offerta economica, in considerazione dei costi aggiuntivi intervenuti successivamente alla presentazione dell'offerta stessa; tenuto conto che, essendo il richiamato Decreto intervenuto successivamente alla formulazione dell'offerta economica da parte dei predetti PSP, gli stessi sono stati invitati ad integrare, ove ritenuto opportuno, l'offerta stessa, fino al limite del maggior costo derivante dall'attuazione del predetto provvedimento normativo; preso atto che tutti i Prestatori dei Servizi di Pagamento accreditati hanno richiesto l'aumento del corrispettivo; tenuto conto che a decorrere dal secondo trimestre del corrente anno si è registrato un calo delle attività di tutto il comparto, con conseguente aumento dei costi di gestione, dovuto alla perdurante emergenza epidemiologica ed all'aumento della quota di versamenti effettuati in modalità *on line*; tenuto conto altresì che l'ACI ha da sempre applicato corrispettivi estremamente contenuti, allo scopo di contemperare una sempre più ampia accessibilità del contribuente ad un servizio caratterizzato da un elevato *standard* di professionalità ed efficienza; considerato, pertanto, che l'attuale

corrispettivo di €. 2,50 risulta inferiore al corrispettivo richiesto da altri operatori; vista la proposta formulata dalla Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali di procedere all'adeguamento, a far data dal 1° novembre 2020, del corrispettivo per ciascuna operazione di riscossione ordinaria, da €. 2,50 ad €. 2,60, con la seguente ripartizione: - €. 0,25 all'ACI, per i servizi di polo telematico; - €. 0,585 al Prestatore dei Servizi di Pagamento; - €. 0,12 all'Automobile Club di competenza, con addebito diretto al Delegato; - €. 1,645 al Delegato; tenuto conto che l'adeguamento in parola comporta l'aggiornamento del modulo di istanza di adesione approvato nella richiamata riunione del 13 novembre 2019 e della relativa regolamentazione, anche ai fini di una maggiore chiarezza del ruolo assunto, rispettivamente, dall'ACI, dagli Automobile Club e dalle Delegazioni nell'ambito del complesso ed articolato, seppur unitario, processo di riscossione delle tasse automobilistiche; tenuto conto altresì che l'operazione non comporta, allo stato, effetti sul bilancio dell'ACI, né sugli Automobile Club, restando invariate le quote previste per il rimborso dei costi sostenuti dall'Ente per l'erogazione del servizio di polo telematico e dagli AC per l'attività di coordinamento; preso atto del parere favorevole al riguardo espresso dall'Avvocatura dell'Ente; **approva:** - **1)** l'adeguamento, a parziale modifica della deliberazione adottata nella seduta del 13 novembre 2019, dei corrispettivi per la riscossione delle tasse automobilistiche con *PagoPA SpA* tramite polo telematico ACI, con decorrenza dal 1° novembre 2020, nei termini illustrati in premessa; - **2)** il Disciplinare del servizio per l'incasso delle tasse automobilistiche tramite *PagoPA*, nel testo allegato al verbale della seduta sotto la lett. A), che costituisce parte integrante della presente deliberazione; - **3)** il modulo di istanza di adesione ai servizi di incasso delle tasse automobilistiche tramite *PagoPA* per le Delegazioni AC, nel testo allegato al verbale di seduta sotto la lett. B), che costituisce anch'esso parte integrante della presente deliberazione, ferma restando la validità, per i servizi di incasso afferenti all'ambito del PRA, del modulo di istanza approvato nella seduta del 13 novembre 2019. La Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali è incaricata di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti all'adozione della presente deliberazione.”.



**DISCIPLINARE DEL SERVIZIO PER L'INCASSO IN AMBITO TA  
TRAMITE pagoPA approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta  
del \_\_\_\_\_**

## Sommario

PARTE PRIMA – Premesse	3
PARTE SECONDA – Organizzazione ed erogazione del servizio per l’incasso in ambito TA tramite pagoPA	4
Articolo 1 - Generalità del servizio per l’incasso in ambito TA tramite pagoPA	5
Articolo 2 – Ruoli e Responsabilità	6
Articolo 3 – Importi dovuti per il servizio per l’incasso in ambito TA tramite pagoPA	7
PARTE TERZA – Norme disciplinari e finali	8
Articolo 4 - Disposizioni di servizio	8
Articolo 5 - Disposizioni disciplinari	10
Articolo 6 - Verifiche e controlli	11
Articolo 7 – Fatturazione	11
Articolo 8 - Clausola di riservatezza e privacy	11
Articolo 9 - Revoca recesso o sospensione del servizio per l’incasso in ambito TA tramite pagoPA	12
Articolo 10 - Cause di risoluzione	13
Articolo 11 - Principio di prevalenza del Disciplinare	13

## PARTE PRIMA – Premesse

CONSIDERATO che l'ACI, Ente Pubblico non economico ai sensi della legge 20/3/75, n. 70, è l'Ente istituzionalmente preposto ad attivare, nei confronti della generalità dell'utenza automobilistica, ogni forma di supporto ed assistenza automobilistica collaborando, a tal fine, con le altre pubbliche amministrazioni per la soluzione dei problemi connessi allo sviluppo della mobilità e alla gestione dei servizi per l'incasso in ambito TA tramite pagoPA e controllo delle tasse automobilistiche;

TENUTO CONTO che l'ACI dispone dell'organizzazione, delle strutture informatiche e delle conoscenze tecnologiche per l'effettuazione delle attività oggetto del presente disciplinare, avendo, tra l'altro, sviluppato i prodotti SINTA e la rete telematica necessaria per la loro gestione;

CONSIDERATO che ACI svolge una complessa funzione, articolata in più attività esercitate in stretta connessione tra loro che consistono non soltanto nella fornitura dei dati contenuti negli archivi del PRA e delle altre banche dati ad esso collegate, quale ad esempio quella di cui all'art. 51, comma 2-bis della legge 19 dicembre 2019, n. 157, ma, più ampiamente, nella realizzazione di una infrastruttura tecnologica pienamente integrata nella rete dei soggetti che cooperano per consentire la puntuale esecuzione dei pagamenti delle tasse automobilistiche. Nel suddetto Sistema, ACI:

- è attore del servizio per l'incasso in ambito TA tramite pagoPA delle tasse automobilistiche, risultandovi inserito (anche per i tributi di competenza delle Regioni non convenzionate con l'Ente) in base alle suindicate norme di legge;
- istituisce e mantiene in esercizio la rete telematica che consente l'integrazione delle diverse banche dati negli archivi unici, regionali e nazionale, delle tasse automobilistiche;
- è per le Amministrazioni convenzionate, titolare esclusivo della funzione di quantificazione della pretesa impositiva ai fini delle tasse automobilistiche, essendo prevista come necessaria la modalità automatica di calcolo delle tasse automobilistiche dovute;
- recepisce nel Sistema l'eseguito pagamento imputandolo al veicolo sul quale è dovuto ed aggiornando il relativo «ruolo» (controllo di merito), per tutti i veicoli soggetti alla tassa automobilistica;
- predispone ed invia telematicamente ad ogni «soggetto autorizzato» la ricevuta da consegnare al proprietario del veicolo.

TENUTO CONTO che gli Automobile Club provinciali e locali (per brevità infra AA.CC. e al singolare AC) federati all'ACI, anch'essi Enti Pubblici non economici, ai sensi della legge 20 marzo 1975, n. 70, hanno sviluppato nel proprio territorio di competenza una rete di Delegazioni per l'espletamento dei servizi per l'incasso in ambito TA tramite pagoPA relativi alla Tassa Automobilistica e per l'assistenza all'utenza automobilistica, nei confronti delle quali sono titolari di un potere di coordinamento e controllo nell'ambito territoriale di competenza; funzioni che contribuiscono alla gestione del servizio per l'incasso in ambito TA tramite pagoPA reso tramite le Delegazioni. Ciò garantisce una presenza capillare sul territorio, un miglioramento continuo e un presidio della stessa, mediante controlli di efficienza e di affidabilità dei singoli delegati;

CONSIDERATO che è interesse dei predetti Enti Pubblici assicurare il coordinato svolgimento delle proprie attività per garantire, in uno con la rete delle Delegazioni AC, capillarmente diffusa sul territorio nazionale, i servizi per l'incasso in ambito TA tramite pagoPA delle tasse automobilistiche secondo modalità facilmente accessibili all'utenza;

VISTO l'art 17 comma 10, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che ha trasferito alle regioni a statuto ordinario la competenza in materia di tasse automobilistiche;

CONSIDERATA l'evoluzione normativa in materia, che individua i Prestatori di Servizio di Pagamento (PSP) che hanno aderito alla Piattaforma tecnologica pagoPA come gli unici soggetti abilitati ad incassare servizi/tributi o qualsiasi altro pagamento verso la Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che i servizi per l'incasso in ambito TA tramite pagoPA mediante l'accesso alla Piattaforma pagoPA da parte delle Delegazioni AC è resa possibile solo con l'adesione ad un PSP abilitato a pagoPA e nel contempo abilitato anche al Sistema ACI.

## **E' EMANATO IL SEGUENTE DISCIPLINARE**

**PARTE SECONDA – Organizzazione ed erogazione del servizio per l'incasso in ambito TA tramite pagoPA**

## Articolo 1 - Generalità del servizio per l'incasso in ambito TA tramite pagoPA

I Prestatori di Servizio di Pagamento (*infra* PSP) che aderiscono a pagoPA sono gli unici soggetti abilitati ad incassare servizi/tributi o qualsiasi altro pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Pertanto l'accesso alla piattaforma pagoPA da parte delle Delegazioni AC è resa possibile solo mediante l'adesione ad un PSP selezionato da ACI tramite apposita manifestazione pubblica di interesse.

Fermo lo specifico ruolo esercitato dai PSP così selezionati, il servizio per l'incasso in ambito TA tramite pagoPA offerto ai Clienti finali/contribuenti è da considerarsi un "unicum" al quale contribuiscono in modo chiaro e determinato tre componenti essenziali, ovvero le attività della Delegazione AC, dell'AC di competenza e di polo telematico dell'ACI. Le attività di tali tre soggetti concorrono in modo sinergico alle modifiche giuridiche ed economiche che si riverberano nella sfera patrimoniale dei Clienti finali/contribuenti in termini di trasferimento della proprietà dei fondi per il pagamento della Tassa Automobilistica, comportando la maturazione di un corrispettivo subordinata, per ciascuno di tali soggetti, al buon esito del servizio per l'incasso in ambito TA tramite pagoPA ai Clienti finali/contribuenti a cui essi concorrono unitariamente.

## Articolo 2 – Ruoli e Responsabilità

### **Ruolo e responsabilità della Delegazione AC**

La Delegazione AC interviene nella procedura del pagamento, offrendo assistenza e relazionandosi direttamente con i Clienti finali/contribuenti di cui è modificata la situazione giuridica ed economica in termini di trasferimento dei fondi in esecuzione del servizio per l'incasso in ambito TA tramite pagoPA, in sinergia con le attività dell'AC di competenza e con quelle di polo telematico di ACI di seguito definite, tutte unitariamente essenziali al buon fine del servizio di pagamento.

La Delegazione AC risponde della corretta esecuzione del ruolo ad essa affidato, come descritto nel presente Disciplinare, incluso l'impiego non corretto delle risorse e delle prestazioni rese disponibili dall'ACI e dall'AC di competenza o il mancato rispetto delle indicazioni a tal fine formulate da questi ultimi enti. Impegni e responsabilità delle Delegazioni sono regolati nel dettaglio nella Parte Terza del presente Disciplinare.

### **Ruolo e responsabilità degli AA.CC.**

L'AC di competenza ha la responsabilità del coordinamento della Rete delle proprie Delegazioni di cui al successivo articolo 3.1 ed esercita il conseguente potere ispettivo attraverso il monitoraggio del servizio per l'incasso in ambito TA tramite pagoPA, anche tramite accessi e verifiche contabili, allo scopo di evitare effetti pregiudizievoli nella sfera economica e giuridica dei Clienti finali/contribuenti, dovuti a disservizi ed inadeguata assistenza.

### **Ruolo e responsabilità dell'Automobile Club d'Italia**

L'ACI, tramite il proprio Sistema Informativo, offre a tutte le Delegazioni AC il servizio di polo telematico recante i dati e le informazioni indispensabili per l'erogazione del servizio per l'incasso in ambito TA tramite pagoPA in condizioni di sicurezza informatica. La componente di polo telematico è parte necessaria del complessivo servizio per l'incasso in ambito TA tramite pagoPA, come disciplinato dal D.M. Finanze 25 novembre 1998, n. 418, e contribuisce in modo specifico ed essenziale alle modifiche giuridiche ed economiche che concretizzano il trasferimento di fondi dai Clienti finali/contribuenti alla Pubblica Amministrazione attraverso pagoPA.



Delegazioni, AC ed ACI sono esclusivamente responsabili verso i terzi dei danni definitivamente accertati ad essi arrecati in esecuzione della porzione del processo di incasso di competenza, come meglio definita nel presente disciplinare.

### Articolo 3 – Importi dovuti per il servizio per l'incasso in ambito TA tramite pagoPA

Per l'esecuzione del servizio per l'incasso in ambito TA tramite pagoPA nei confronti dei Clienti finali/contribuenti è dovuto da quest'ultimi un corrispettivo unitario, ripartito tra i soggetti che svolgono sinergicamente il servizio stesso nei termini di seguito illustrati, che è dovuto a ciascuno di essi, per la rispettiva quota di pertinenza, solo subordinatamente al buon esito del complessivo servizio di pagamento al quale unitariamente concorrono.

#### **3.1 Servizi per l'incasso in ambito TA tramite pagoPA delle tasse automobilistiche e degli altri tributi presenti sulla piattaforma pagoPA.**

I servizi per l'incasso in ambito TA delle tasse automobilistiche e degli altri tributi presenti sulla piattaforma pagoPA contemplano due diverse procedure di incasso e precisamente:

- A. la procedura di incasso ordinaria;
- B. la procedura di incasso riservata alle grandi flotte, esclusiva per le tasse automobilistiche.

Per la procedura di incasso ordinaria (A) il corrispettivo a carico del Cliente finale/contribuyente da pagare presso tutte le Delegazioni AC è stabilito in 2,60 €, ed è così ripartito:

0,25 € ad ACI;

0,585 € al PSP;

0,12 € all'AC di competenza;

1,645 € per la Delegazione AC.

Per la procedura di incasso grandi flotte (B) il corrispettivo a carico del Cliente finale/contribuyente da pagare presso tutte le Delegazioni AC è stabilito in 2,30 €, ed è così ripartito:

- 0,25€ ad ACI;
- 0,50€ al PSP;
- 0,12€ all'AC di competenza;
- 1,43€ alla Delegazione AC.

Le procedure di incasso sopra indicate sono riportate anche nelle linee guida n 1 "*pagoPA Tasse Automobilistiche [e PRA] presso la rete delle Delegazioni ACI*". L'importo totale per il servizio per l'incasso in ambito TA tramite pagoPA verrà riportato nella ricevuta emessa al Cliente

finale/contribuente.

Il prelievo del rimborso dei costi dovuto ad ACI e all'AC per i servizi per l'incasso in ambito TA sulla piattaforma pagoPA è effettuato trimestralmente da ACI con SDD mediante fatturazione in regime di esenzione di cui al n. 1 dell'art. 10, primo comma, del d.P.R. n. 633 del 1972, e dall'AC con le modalità ed i tempi che saranno stabilite dallo stesso AC competente.

In caso di mancato accredito delle somme dovute ad ACI o all'AC il servizio sarà sospeso sino al completo trasferimento delle somme dovute maggiorate dagli interessi legali in vigore alla data dell'inadempimento.

Se il mancato accredito, di cui sopra, è reiterato per tre volte nell'arco di 12 mesi, il servizio è sospeso per una durata minima di 30 giorni sino al completo recupero delle somme dovute maggiorate dagli interessi legali in vigore alla data dell'inadempimento.

Fatte salve le azioni di recupero e l'eventuale risarcimento dei danni, in caso di ulteriori mancati accrediti nell'arco di 12 mesi il rapporto è risolto.

Su richiesta motivata del PSP si provvede alla sospensione o disattivazione del servizio con immediata informativa all'AC di competenza, nel caso di delegazioni, ed alla relativa Direzione compartimentale in caso di AC.

### **3.2 Altri servizi di pagamento**

Si fa riserva per ulteriori servizi di pagamento, di applicare le medesime ripartizioni di cui al precedente punto o altre modalità in relazione a quanto sarà comunicato al momento dell'attivazione del servizio.

## **PARTE TERZA – Norme disciplinari e finali**

### **Articolo 4 - Disposizioni di servizio**

L'AC di competenza e la Delegazione AC assicurano l'immediata operatività delle strutture destinate al servizio di cui al presente Disciplinare, impegnandosi a mantenerle in sicurezza per i lavoratori e per gli utenti, oltre che funzionali ed accoglienti per l'utenza ed a sottoporre le stesse a continua ed accurata manutenzione.

L'AC di competenza e la Delegazione AC assicurano la corretta erogazione del servizio di incasso della tassa automobilistica, con particolare attenzione nell'ultima settimana delle principali scadenze fiscali.

L'AC di competenza e la Delegazione AC garantiscono adeguata assistenza all'utenza per i servizi di pagamento e incasso con cortesia e competenza, fornendo tutte le informazioni necessarie alla corretta comprensione, da parte dell'utente, dei criteri di determinazione dell'importo dovuto fissato dalla legge.

L'AC di competenza e la Delegazione AC garantiscono che, su richiesta dell'utente, siano comunicati gli estremi delle leggi e delle disposizioni che regolano i servizi oggetto del presente Disciplinare.

L'AC di competenza e la Delegazione AC assicurano che i locali adibiti ai servizi afferenti alle tasse automobilistiche siano conformi alle disposizioni igienico sanitarie in vigore e alle disposizioni dettate in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'AC di competenza e la Delegazione AC garantiscono che siano adottati tutti gli opportuni accorgimenti per rendere gradevoli ed accoglienti gli ambienti, facilitando, per quanto possibile, la gestione delle code, anche mediante sistemi automatici di gestione delle file.

In ogni caso l'AC di competenza e la Delegazione AC garantiscono l'applicazione delle disposizioni per la tutela delle donne in gravidanza e di tutte le categorie protette.

L'AC di competenza e la Delegazione AC adottano ogni idonea misura al fine di facilitare l'accesso ai servizi da parte del pubblico, favorendo l'eliminazione o la riduzione, ove le condizioni ambientali e strutturali lo consentano, delle eventuali barriere architettoniche che possano costituire impedimento per i portatori di handicap.

L'AC di competenza e la Delegazione AC garantiscono che sia data adeguata esposizione di tutto il materiale informativo fornito dall'ACI e dalle Regioni e in materia di tasse automobilistiche e dai comuni in materia di incasso dei tributi comunali, in modo tale da renderlo facilmente accessibile e leggibile al pubblico.

L'ACI e gli AA.CC., in relazione alle loro specifiche competenze, effettuano, tramite personale dislocato presso i propri Uffici, periodici controlli sulla correttezza e sulla qualità del servizio erogato al pubblico, anche mediante interviste o distribuzione di questionari agli utenti, utilizzando come indicatori del livello di qualità gli elementi di cui ai commi precedenti.

Sono fatte salve le ulteriori richieste formulate dal titolare del tributo orientate al miglioramento della qualità del servizio di pagamento.

Nelle ipotesi di reiterata violazione delle disposizioni di cui ai commi precedenti ACI, previa contestazione circostanziata dell'inadempimento da effettuare a mezzo raccomandata o a mezzo mail pec da parte della competente Unità Territoriale/Ufficio Territoriale/Area Metropolitana, provvederà a sospendere dal servizio l'AC di competenza e la Delegazione AC fino ad un massimo di 7 giorni e comunque sino al completo ripristino delle condizioni contrattuali previste.

## Articolo 5 - Disposizioni disciplinari

L'AC di competenza e la Delegazione AC si impegnano affinché le attività oggetto del presente Disciplinare siano svolte utilizzando esclusivamente i programmi informatici forniti dall'ACI e si obbligano a non modificarli o manometterli. E' fatto obbligo altresì di osservare, con scrupolosa attenzione, le istruzioni operative emanate con manuali tecnici, lettere circolari, istruzioni di servizio, che saranno trasmessi dall'ACI.

Le attività oggetto del presente Disciplinare sono effettuate sulla piattaforma pagoPA, che prevede il collegamento telematico con gli archivi di riferimento o con le relative interfacce web.

Tempi e modalità di trasmissione dei dati sono predefiniti dalle procedure automatizzate fornite dall'ACI e, in nessun caso, possono essere modificate dall'AC di competenza e dalla Delegazione AC.

Qualora, per caduta o malfunzionamento del collegamento telematico con l'archivio regionale o provinciale, non sia possibile pagare o incassare con modalità on line, l'AC di competenza e la Delegazione AC sono tenute a darne immediata notizia, tramite comunicazione da inviare, preferibilmente via mail, al centro di assistenza tecnica del Sistema Informativo ACI che procederà, nei tempi necessari, al ripristino del collegamento.

Nelle ipotesi di cui al precedente comma, così come nei casi di guasti o malfunzionamenti delle procedure software, l'AC di competenza e la Delegazione AC richiedono, tramite email, assistenza al sistema informativo dell'ACI che interviene, compatibilmente con la natura del guasto, entro le 24 ore successive a quelle dell'avvenuta richiesta salvo le eventuali cause di forza maggiore.

Salvo diverse disposizioni impartite dal titolare del tributo, in caso di guasti all'hardware il servizio di incasso delle tasse automobilistiche è sospeso sino al ripristino, da parte del personale autorizzato, della funzionalità delle apparecchiature. In questi casi l'AC di competenza e la Delegazione AC garantiscono comunque che sia assicurata l'assistenza generica e la determinazione dell'importo da corrispondere a titolo di tassa automobilistica a chiunque ne faccia richiesta.

## Articolo 6 - Verifiche e controlli

L'AC di competenza e la Delegazione AC sono tenuti a consentire accessi e verifiche, anche contabili, da parte del personale ACI o degli Enti titolari del tributo, per il controllo dell'attività oggetto del presente Disciplinare, nonché per il monitoraggio della qualità del servizio prestato.

Gli accessi e le verifiche dovranno svolgersi, nel rispetto della normativa sulla privacy, arrecando il minor disagio possibile all'utenza e allo svolgimento dell'attività di consulenza ed assistenza della Delegazione AC.

Nelle ipotesi di violazione delle disposizioni di cui ai commi precedenti, ACI, previa contestazione dell'inadempimento anche via e-mail da parte della competente Unità Territoriale/Ufficio Territoriale/Area Metropolitana, provvederà alla sospensione del servizio per 7 giorni e comunque sino al completo ripristino delle condizioni contrattuali.

## Articolo 7 – Fatturazione

Al fine di ridurre i costi amministrativi relativi alla gestione del presente Disciplinare, qualora le fatture emesse dalle parti, ai sensi dell'articolo 3, non raggiungano l'importo di 50,00 €, la fattura sarà emessa nel trimestre successivo, purché raggiunga tale importo e, in ogni caso, al termine dell'anno solare.

Con riferimento alle fatture emesse da ACI ai sensi dell'articolo 3, le Delegazioni AC aderiscono alla piattaforma di fatturazione elettronica, fornita gratuitamente da ACI, denominata “Fatturazione Web”, mediante la quale sarà possibile ricevere in formato elettronico i suddetti documenti.

Le modalità di evidenza della fatturazione riguardante gli AA.CC. saranno definite in relazione all'attivazione del servizio dai singoli AACC.

## Articolo 8 - Clausola di riservatezza e privacy

L'AC di competenza e la Delegazione AC sono tenute a mantenere riservata qualsiasi documentazione o informazione proveniente dall'ACI o dagli utenti dei servizi oggetto del presente Disciplinare e a non divulgare né utilizzare, neppure dopo la cessazione del contratto, in tutto o in parte, le notizie, le informazioni e la documentazione tecnologica, commerciale, aziendale, amministrativa o legale conosciuta e utilizzata in virtù ed a seguito del presente Disciplinare.

L'AC di competenza e la Delegazione AC sono tenute a mantenere riservati i dati degli archivi e quelli relativi alle attività di ACI, nonché tutti quelli di cui verranno in possesso e/o a conoscenza,

nell'esecuzione delle attività previste dal presente disciplinare, e fermo restando la titolarità/responsabilità dei dati secondo le norme di riferimento, si obbligano al rispetto del GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. nell'eventuale trattamento di dati personali.

Qualora il presente Disciplinare cessi di produrre effetti, l'AC di competenza e la Delegazione AC dovranno restituire all'ACI ogni strumento, materiale o prodotto fornito in corso di vigenza del presente contratto, entro e non oltre 7 giorni dalla data di cessazione del rapporto.

Il mancato rispetto di tale termine comporterà l'addebito, con conseguente fatturazione a carico di tutti i prodotti e servizi non restituiti, calcolati al loro prezzo di mercato.

### Articolo 9 - Revoca recesso o sospensione del servizio per l'incasso in ambito TA tramite pagoPA

L'attività relativa al servizio per l'incasso in ambito TA tramite pagoPA di ciascuna Delegazione AC è immediatamente sospesa:

- a) per insolvenza riconducibile al mancato pagamento degli importi dovuti nei confronti dell'ACI o dell'AC di competenza a qualsiasi titolo;
- b) per comportamenti lesivi dell'immagine di ACI o dell'AC di competenza; intendendosi per comportamenti lesivi dell'immagine anche i reiterati reclami dell'utenza in relazione alle attività svolte dalla Delegazione AC;
- c) per violazione delle disposizioni di servizio impartite dalla Regione, dall'ACI o dall'AC di competenza;
- d) per il venire meno del contratto tra la Delegazione ed il PSP.

L'attività relativa al servizio di pagamento delle tasse automobilistiche di ciascuna Delegazione AC è immediatamente revocata nei confronti della Delegazione AC:

- a) per il venire meno del rapporto di delegazione;
- b) per grave e reiterata insolvenza riconducibile al mancato pagamento degli importi dovuti nei confronti dell'ACI o dell'AC di competenza a qualsiasi titolo;
- c) per il sopravvenire di una condanna penale del responsabile della Delegazione AC o l'accertata violazione di norme fiscali, tributarie o relative al rapporto di lavoro dal momento in cui ACI ne viene a conoscenza;
- d) per l'esecuzione di pagamenti o incassi sulla base di procedure informatiche o manuali non autorizzate da ACI.

## Articolo 10 - Cause di risoluzione

Il rapporto sarà risolto al verificarsi anche di una soltanto delle seguenti condizioni o dei seguenti inadempimenti della Delegazione AC alla stessa contestati dall'ACI con raccomandata A.R., ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'articolo 1456 c.c.:

- a) revoca - risoluzione - scadenza del rapporto di Delegazione con l'AC di competenza;
- b) fallimento o assoggettamento ad altra procedura concorsuale;
- c) violazione rifiuto o interferenza agli accessi, verifiche e controlli di cui all'articolo 6;
- d) violazione di una delle disposizioni di cui all'articolo 5;
- e) violazione dell'obbligo di riservatezza e segretezza di cui all'articolo 8;
- f) insolvenze verso l'ACI o l'AC a qualsiasi titolo;
- g) qualsiasi atto o fatto che, direttamente o indirettamente, procuri un danno all'immagine dell'ACI o alla sua Federazione.

Resta salvo il diritto dell'ACI e degli AA.CC. di revoca degli effetti del presente Disciplinare sia per il venire meno delle condizioni fiduciarie che ne hanno determinato il conferimento sia per effetto delle eventuali modifiche che l'ACI dovesse apportare all'organizzazione della propria rete di operatività.

## Articolo 11 - Principio di prevalenza del Disciplinare

Il presente Disciplinare sostituisce i precedenti accordi tra ACI, AA.CC. e Delegazioni AC relativamente ai servizi di pagamento delle tasse automobilistiche. L'adesione al presente Disciplinare è subordinata alla presentazione all'ACI, e all'AC di competenza, del modulo dell'Istanza di adesione ai servizi per l'incasso in ambito TA tramite la piattaforma pagoPA, regolarmente compilata e sottoscritta e completa degli allegati previsti.

# ALLEGATO B) AL VERBALE DEL COMITATO ESECUTIVO DEL 21 OTTOBRE 2020

Allegato al  
Disciplinare del Servizio per l'Incasso in ambito TA tramite pagoPA  
approvato dal Comitato Esecutivo ACI nella seduta del \_\_\_\_\_

**ALL'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**  
**ALL'AUTOMOBILE CLUB DI \_\_\_\_\_**

## **ISTANZA DI ADESIONE** **AI SERVIZI PER L'INCASSO IN AMBITO TA TRAMITE pagoPA**

**Impresa Individuale**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente nel comune di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di titolare della delegazione AC denominata  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**Società**

La società \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, con  
sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ indirizzo  
\_\_\_\_\_ e sede operativa nel comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ legalmente rappresentata da (nome cognome)  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_,

abilitata al servizio per la riscossione delle tasse automobilistiche e di altre tipologie di incasso gestite  
dal Prestatore di Servizi di Pagamento (infra PSP).

### **CHIEDE DI ADERIRE AI**

### **SERVIZI PER L'INCASSO IN AMBITO TA TRAMITE pagoPA**

### **E A TAL FINE ALLEGA**

1. Copia dell'Istanza di adesione ai servizi per l'incasso in ambito TA sulla piattaforma pagoPA gestito dal PSP (richiesto solo in caso di prima attivazione o di cambio del PSP).



2. Modulo SEPA (precompilato con coordinate codice mandato in uso) per il prelievo dei compensi di competenza ACI.
3. Dichiarazione sostitutiva di assenza di condanne di cui all'articolo 80, commi 1 e 4 del Decreto Legislativo, del 18 aprile 2016, n. 50.
4. Documento d'identità del richiedente o del legale rappresentante.

**E DICHIARA ESPRESSAMENTE DI VERSARE:**

- **0,25 €** (Esente IVA ai sensi del n. 1 e n. 5 dell'art. 10, primo comma, DPR 633/1972) **per ogni operazione di riscossione ad ACI, quale costo del servizio di accesso al polo telematico;**
- **0,12 €** (Esente IVA ai sensi del n. 1 e n. 5 dell'art. 10, primo comma, DPR 633/1972) **per ogni operazione di riscossione all'AC di \_\_\_\_\_, quale costo per le attività di cui all'articolo 2 del disciplinare "Ruoli e Responsabilità degli AA.CC.", secondo le modalità che saranno rese note dall'AC di competenza con propria comunicazione.**

ACI e AC si riservano il diritto di valutare l'Istanza di Adesione e con provvedimento motivato di rigettarla. L'istanza sarà automaticamente rigettata in caso di assenza di uno dei documenti previsti nella sezione "Allega" del presente modulo di adesione.

**EVENTUALE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

---

Luogo e data

---

Firma