

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO
NELLA RIUNIONE DEL 21 OTTOBRE 2020

IL COMITATO ESECUTIVO

“Preso atto che dal 26 ottobre 2020 si renderà vacante il posto-funzione, di livello dirigenziale generale, di Direttore la Direzione Risorse Umane e Affari Generali, per effetto del collocamento in aspettativa non retribuita dell’attuale titolare, ai sensi dell’art. 23 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e smi; preso atto altresì che l’Amministrazione ha assolto, ai sensi dell’art.19, comma 1 bis, del citato decreto legislativo e degli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento di Organizzazione, gli obblighi di pubblicità dei posti vacanti, con evidenziazione del posto-funzione in parola nel documento concernente gli assetti organizzativi, pubblicato in data 8 ottobre 2020 sul sito istituzionale dell’Ente e sul portale della comunicazione interna ACI; preso atto che lo stesso posto-funzione è stato reso disponibile anche ai sensi dell’art. 16 del richiamato Regolamento di Organizzazione; vista la relazione tecnica predisposta dalla competente Direzione Risorse Umane e Affari Generali in data odierna, e preso atto di quanto ivi riportato; visti i *curricula* dei candidati allegati alla stessa nota; tenuto conto che, per la specificità e la rilevanza delle competenze attribuite alla richiamata struttura organizzativa, è necessario individuare un titolare dell’incarico che garantisca il puntuale ed efficiente presidio della funzione di direzione delle Risorse Umane, di rilevanza strategica per l’Ente; tenuto conto che la stessa Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha avviato la necessaria istruttoria rispetto alle seguenti candidature pervenute per il posto-funzione in parola: - 1) Dott. Mauro Annibaldi, Dirigente dei ruoli di 2° fascia dell’Ente, titolare dell’incarico di Direttore del Servizio Trasparenza e Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico; - 2) Dott. Marco Bruschini, Dirigente dei ruoli di 2° fascia dell’Ente, titolare dell’incarico di Dirigente dell’Ufficio Progetti e Promozione Turistica; - 3) Dott. Giorgio Tartaglia, Dirigente dei ruoli di 2° fascia dell’Ente, titolare dell’incarico di Dirigente dell’Ufficio Infomobilità e Servizi Turistici; - 4) Dott. Luigi Francesco Ventura, Direttore del Personale ed Organizzazione presso la Società *in house* ACI Informatica Spa; considerato che, ai sensi dell’art. 19 del decreto legislativo n. 165/2001 e smi e dell’art. 14 del Regolamento di Organizzazione, è stato svolto l’esame dei *curricula* professionali pervenuti, che illustrano l’esperienza e le competenze professionali maturate dai candidati, alla luce di quelle richieste per l’espletamento dell’incarico di Direttore la Direzione Risorse Umane e Affari Generali e delle funzioni allo stesso demandate, ed è stata data priorità, come previsto dallo stesso art. 14 del Regolamento di Organizzazione, alle candidature presentate dai Dirigenti interni all’Automobile Club d’Italia; tenuto conto che, all’esito dell’istruttoria riguardante l’esame curriculare dei candidati e



Automobile Club d'Italia

della valutazione comparativa tra i *curriculum* degli stessi, in ragione delle competenze specifiche richieste per lo svolgimento dell'incarico in argomento, è emerso che le candidature presentate dai citati tre Dirigenti ACI, pur di rilievo per spessore esperienziale, non rivestono pienamente le capacità e le competenze acquisite sul campo richieste, che presuppongono tra l'altro un'ininterrotta esperienza di gestione di strutture direzionali HR complesse, con livelli dirigenziali di secondo riporto, collocate in organismi pubblici o privati di vaste dimensioni per organizzazione e numero di dipendenti, senza riporto ad un livello dirigenziale superiore e quindi senza limiti in termini di autonomia finale quanto ad effetti riproducibili sui terzi; considerato che dette competenze ed esperienze professionali sono invece rinvenibili, come illustrato nella relazione tecnica predisposta, in capo al Dott. Luigi Francesco Ventura, che ha gestito ininterrottamente funzioni HR collocate al vertice di organizzazioni pubbliche, private ed *in house*, con un numero di dipendenti elevato; considerato, in particolare, che il Dott. Ventura è già stato titolare dell'incarico di Direttore del Personale dell'ACI, da ottobre 2005 ad aprile 2009, e ha svolto analoghe funzioni nell'ambito del Gruppo Poste Italiane, presso un istituto di credito e, in ultimo, presso la Società *in house* ACI Informatica Spa; considerato altresì che il Dott. Luigi Francesco Ventura, nell'attuale situazione di emergenza connessa alla diffusione della pandemia da Covid-19, che sta comportando criticità gestionali elevate, ha acquisito un'esperienza diretta ed autonoma nell'applicazione degli istituti e delle fattispecie normative e contrattuali di riferimento; visto l'art. 19, comma 6, del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i., recepito nel Regolamento di Organizzazione dell'Ente all'art. 16, comma 1; ritenuto che per il Dott. Luigi Francesco Ventura sussistono i presupposti professionali per ricoprire il posto di Direttore la Direzione Risorse Umane e Affari Generali; considerato che sussistono – a oneri invariati - i presupposti di organico per procedere al conferimento dell'incarico anche con riferimento alla percentuale stabilita dall'art. 19, comma 6, del richiamato decreto legislativo per le assunzioni dall'esterno relative ai Dirigenti di livello dirigenziale generale; su proposta del Presidente, sentito il Segretario Generale; **delibera** di conferire al Dott. Luigi Francesco Ventura, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 16 del Regolamento di Organizzazione, l'incarico di livello dirigenziale generale, di durata triennale a far data dal 1° novembre 2020, di Direttore Centrale la Direzione Risorse Umane e Affari Generali. L'incarico in parola è conferito nel rispetto della normativa vigente in materia di inconfiribilità e incompatibilità e pertanto assumerà efficacia subordinatamente alla preliminare sottoscrizione delle relative dichiarazioni rese ai sensi delle disposizioni dettate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 e dalla nota prot. 142/16 del 5 dicembre 2016 del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico. L'incarico sarà formalizzato, anche per gli aspetti economici, dal contratto individuale da stipulare con il Segretario Generale, che provvederà ad assegnare gli obiettivi annuali di performance organizzativa ed individuale da conseguire. Il conferimento dell'incarico non comporta oneri aggiuntivi per

l'Ente, essendo previsto quale posto-funzione nell'organico e nei fabbisogni dirigenziali e finanziato dal relativo fondo contrattuale.”.