

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO**  
**NELLA RIUNIONE DEL 27 LUGLIO 2021**

**IL COMITATO ESECUTIVO**

“Visto il Piano della Performance della Federazione ACI per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione del 27 gennaio 2021; preso atto che il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione-SMVP prevede che le variazioni rispetto agli obiettivi programmati nell’ambito del Piano siano sottoposte al Comitato Esecutivo in esito al parere dell’OIV; viste le note prot. n.141/21 del 31 maggio 2021 e prot. n. 193/21 del 30 giugno 2021, con le quali la Direzione Ispettorato Generale e Audit rappresenta che, per effetto della mancata approvazione da parte del Consiglio Generale del “Mandato di internal audit”, chiamato a definire le finalità e le modalità di svolgimento e monitoraggio delle attività di *auditing* presso i Sodalizi, si rende necessario procedere alla rimodulazione delle attività al riguardo programmate per il 2021, prevedendo nell’ambito dell’iniziativa l’esclusivo utilizzo di strumenti informativi accessibili da remoto, tali da non richiedere il diretto coinvolgimento degli AC; considerato che in tale contesto, nella prospettiva dello sviluppo delle attività, la Direzione prevede inoltre di individuare nel corrente anno n. 2 strutture territoriali ACI presso cui svolgere interventi di audit nel 2022; preso atto che le suddette modifiche incidono sull’obiettivo specifico di Federazione n. 9 del 2021 *“Incentivare la trasparenza dell’amministrazione e le iniziative di prevenzione della corruzione”*, nonché sull’obiettivo di performance organizzativa di Direzione n. 1 del 2021 *“Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale “Attività di internal audit presso gli AC”*, con conseguente variazione dei connessi indicatore e target; ravvisata l’esigenza che le nuove attività programmate assumano, come proposto, esclusivamente carattere di studio applicativo del modello di audit, nelle more delle determinazioni conclusive circa gli sviluppi dell’iniziativa che saranno assunte dai competenti Organi dell’Ente previa valutazione dei Direttori Compartimentali; vista altresì la nota prot. n.602/21 del 15 giugno 2021, con la quale l’Unità Progettuale per l’Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI rappresenta la necessità di concludere anticipatamente, al 30 giugno 2021, il progetto triennale 2020-2022 *“Digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di ACI”* già assegnato al Servizio Patrimonio e Affari Generali, con conseguente eliminazione dell’obiettivo di performance organizzativa dello stesso Servizio Patrimonio n. 1 del 2021 *“Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale 2020/2022”* e del relativo indicatore e target, correlato all’obiettivo specifico di Federazione *“Incentivare la trasparenza dell’amministrazione e le iniziative di prevenzione della corruzione”*; preso atto che la proposta di varianza in questione è motivata dall’intervenuta attribuzione dell’attività in parola alle competenze della predetta nuova Unità

Progettuale istituita con deliberazione del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021 ed operativa dal 1° maggio scorso; tenuto conto che la varianza in argomento si riflette sui connessi obiettivi di performance organizzativa già assegnati alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico e all'Ufficio Amministrazione e Bilancio, quali strutture chiamate a collaborare all'attuazione del progetto per l'anno 2021, che hanno a loro volta presentato conforme richiesta di varianza dei rispettivi obiettivi di performance; visti i pareri favorevoli espressi dall'OIV in merito alle suddette varianze; **approva** le varianze al Piano della Performance della Federazione ACI per il triennio 2021-2023 riferite agli obiettivi specifici di Federazione, nonché agli obiettivi di performance organizzativa della Direzione Ispettorato Generale e Audit, del Servizio Patrimonio e Affari Generali, della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati Personali e Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio, in conformità alle schede allegate al verbale della riunione sotto la lett. F), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione. Il Segretario Generale è incaricato di curare gli adempimenti relativi alla revisione degli obiettivi di performance organizzativa delle stesse Strutture per l'anno 2021, in coerenza con la presente deliberazione, con rimodulazione, ove previsto, dei relativi pesi percentuali. Delle predette varianze, già oggetto di comunicazione al Consiglio Generale nell'odierna seduta dell'Organo, sarà data informativa nell'ambito della Relazione sulla Performance per l'anno 2021, ai sensi del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.”.

**OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE ACI 2021-2023**

**SEZIONE A - DA 1) A 10) - PESO RELATIVO 90%**

		TARGET TRIENNALE						
POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2021	INDICATORI	BASELINE 2020	2021	2022	2023
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	1) INCREMENTARE I SERVIZI DI MOBILITA' PER I CITTADINI	10%	<p>N. NUOVI ACCORDI CON ENTI LOCALI PER LA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI SUL TRAFFICO E SULLA MOBILITA' LOCALE (LUCEVERDE CITY) (peso relativo: 30%)</p> <p>INCREMENTO NOTIZIARI MENSILI DI INFOMOBILITA' LUCE VERDE NAZIONALI E LOCALI (peso relativo:30%)</p>	<p>17 accordi dall'avvio dell'iniziativa nel 2016 (di cui 3 nel 2020)</p> <p>3.240 al mese</p>	<p>+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city</p> <p>3</p>	<p>+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city</p> <p>3</p>	<p>+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city</p> <p>3</p>
				<p>REALIZZAZIONE DI SERVIZI MULTICANALI A VALORE AGGIUNTO PERSONALIZZATI PER I CITTADINI IN MATERIA DI INFOMOBILITA' (peso relativo: 40%)</p>	<p>Estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle città incluse nel programma Luceverde City</p>	<p>1. Estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle nuove città incluse nel programma Luceverde City per gli accordi sottoscritti entro il 30 novembre 2021.</p> <p>2. Progettazione e sperimentazione finalizzata all'avvio di una Radio ACI per i Soci fruibile attraverso l'APP ACI Space.</p> <p>3. Realizzazione della modalità di accesso alle informazioni sulla mobilità Luceverde tramite assistenza vocale virtuale.</p> <p>4. Sviluppo di un notiziario personalizzato di itinerario</p>	<p>1. Estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle nuove città incluse nel programma Luceverde City per gli accordi sottoscritti entro il 30 novembre 2022</p> <p>2. Studio di fattibilità per la creazione di un DB comune tra i vari Automobile Club Europei per erogare servizi di informazioni sulla viabilità e traffico ai Soci anche all'estero.</p> <p>3. Realizzazione di una chat bot in tempo reale, per gestire indicazioni/comunicazioni in materia di infomobilità (con servizio premium per i soci ACI)</p>	<p>1. Estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle città incluse nel programma Luceverde City per gli accordi sottoscritti entro il 30 novembre 2023.</p> <p>2. Sperimentazione di sistemi di prenotazione e pagamento personalizzati sia per servizi di concierge (servizi di assistenza personalizzata) sia per eventi (concerti, eventi sportivi, etc).</p>

TARGET TRIENNALE								
		BASELINE 2020	2021	2022	2023			
PRIORITY POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2021	INDICATORI				
				N. CORSI A DISTANZA O IN PRESENZA DI EDUCAZIONE STRADALE ALLA MOBILITÀ SICURA E SOSTENIBILE (peso relativo:50%)	TARGET DA DEFINIRE	TARGET DA DEFINIRE	TARGET DA DEFINIRE	
				RILEVAZIONE INCIDENTALITÀ STRADALE IN ITALIA (peso relativo:10%)	Rapporto ACI ISTAT 2019	Rapporto ACI ISTAT 2020	Rapporto ACI ISTAT 2021	Rapporto ACI ISTAT 2022
				NUMERO RILEVAZIONE DEI CORRETTI COMPORAMENTI ALLA GUIDA (USO DEL CELLULARE, USO DEI SISTEMI DI RITENUTA, RISPETTO DELLE NORME DEL CDS, SCELTE MODALI DI SPOSTAMENTO (peso relativo:20%)	21.787	≥ 3000	-	-
		10 test (2 con il protocollo Euro NCAP e 8 con il protocollo Green NCAP)	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)			
		VALUTAZIONE DI UNA TRATTA DELLA RETE STRADALE SECONDO IL METODO IRAP / EURO RAP (peso relativo 10 %)			Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2021	-		
		2) DIFFONDERE LA CULTURA DELL'EDUCAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE	10%					
		RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI						
		INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'						

PRIORITY POLICY/MISSION	STRATEGIC AREA	OBJECTIVE	Weight % objective 2021	INDICATORS	TARGET TRIENNIAL			
					BASELINE 2020	2021	2022	2023
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	3) SVILUPPARE INIZIATIVE IN MATERIA DI AUTOMOTIVE TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	5%	ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO AGLI ENTI - DI CUI AGLI ACCORDI STIPULATI E/O DA STIPULARE - FINALIZZATA ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI FINANZIATI CON FONDI COMUNITARI, E/O NAZIONALI	N. 3 Accordi	SI	SI	-
				ORGANIZZAZIONE GP D'ITALIA DI F1 A MONZA (peso relativo: 40%)	91^ Edizione	92^ Edizione	93^ Edizione	94^ Edizione
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	4) ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE MIGLIORARE L'IMPATTO AMBIENTALE DELLE GARE	10%	ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO FIA F3 REGIONAL EUROPA (N.10 GARE DI CUI N.3 IN ITALIA E N.7 IN ALTRI PAESI EUROPEI) (peso relativo: 30%)	Edizione 2020	Edizione 2021	-	-
				ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO RALLY ITALIA SARDEGNA (peso relativo:10%)	Edizione 2020	Edizione 2021	Edizione 2022	Edizione 2023
				CERTIFICAZIONE AMBIENTALE DEGLI EVENTI SPORTIVI MOTORISTICI SECONDO PROTOCOLLO FIA (peso relativo: 10%)	Livello certificazione conseguita nel 2019 (se mancante, livello inizio procedimento di valutazione)	Incremento di 1 star rispetto al livello conseguito nel 2019 (oppure mantenimento livello 3 star) per tre eventi sportivi	Incremento di 1 star rispetto al livello conseguito nel 2020 (oppure mantenimento livello 3 star) per tre eventi sportivi	Incremento di 1 star rispetto livello conseguito nel 2021 (oppure mantenimento livello 3 star) per tre eventi sportivi
		N. BAMBINI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA "KARTING IN PIAZZA" (peso relativo: 10%)			1.278	n.2.300	-	-

PRIORITY POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2021	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2020	2021	2022	2023
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	5) PROMUOVERE ADEGUATE INIZIATIVE COMUNICAZIONALI PER RAFFORZARE IL RUOLO DELLA FEDERAZIONE E FAVORIRE LA CONOSCENZA DEI SERVIZI EROGATI, IN RELAZIONE AI DIVERSI AMBITI DI ATTIVITA' ISTITUZIONALMENTE PRESIDIATI'	5%	INCREMENTO DI ACCESSI UNICI AL SITO ISTITUZIONALE /365	18.345.198 accessi	+ 1%	+ 1%	+ 1%
					n. 997.735 soci da produzione diretta al 31/12/2020	+ 1,2 % rispetto al dato associativo al 31/12/2020	+ 1,3 % rispetto al dato associativo al 31/12/2021	+ 1,4 % rispetto al dato associativo al 31/12/2022
SVILUPPO SERVIZI ASSOCIATIVI	CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DELLA COMPAGNIE ASSOCIATIVA	6) RAFFORZARE LA BASE ASSOCIATIVA E FAVORIRE LO SVILUPPO DI FORMULE INNOVATIVE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI GIOVANI E ALLE AZIENDE	20%	INCREMENTO DEI SOCI DA PRODUZIONE DIRETTA (peso relativo: 65%)  INCREMENTO DEI SOCI FIDELIZZATI (peso relativo: 20%)  PERCENTUALE DI DIFFUSIONE PRESSO GLI AC DELLA NUOVA FORMULA ASSOCIATIVA PER I GIOVANI (peso relativo: 5 %)  NUOVO SISTEMA SERVIZI INTEGRATI PER IL MERCATO AZIENDALE (peso relativo: 10 %)	n. 198.972 soci fidelizzati al 31/12/2020	+2,1% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2020	+2,2% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2021	+2,3% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2022
					-	100%	-	-
					-			Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2023

PRIORITY POLICY/MISSION	STRATEGIC AREA	OBJECTIVE	Weight % objective 2021	TARGET TRIENNIAL					
				BASELINE 2020	2021	2022	2023		
GESTIONE DEI SERVIZI DELEGATI	OTTIMIZZAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI PUBBLICI	7) INCREMENTARE IL LIVELLO DI QUALITA' NELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	25%	INDICATORI					
				REALIZZAZIONE DELLE MISURE PER LA PROGRESSIVA INTRODUZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DEL VEICOLO (D.lgs 98/2017) SECONDO LE MODALITA' DEFINITE CONGIUNTAMENTE CON IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI (peso relativo:50%)	N.5 Decreti Direttoriali MIT di attuazione del Documento unico (n.3 dell'1/02/2020; n.12 del 25/03/2020; n.146 del 21/04/2020; n.191 del/8/07/2020; n. 234 del 10 dicembre)	si	-	-	
				PERCENTUALE DI DIGITALIZZAZIONE DEI MICROFILM VOLUMI PRA (peso relativo:5%)	-	75%	25%	-	
				PERCENTUALE DEI SERVIZI PUBBLICI ON LINE PRA E TASSE AUTOMOBILISTICHE ACCESSIBILI TRAMITE IDENTITA' DIGITALE (peso relativo:5%)	100%	100%	100%	100%	
				N. 5 NUOVI SERVIZI DIGITALIZZATI PAGOBOLLO (QUALE ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA PAGOPA) RELATIVI AL CALCOLO E INCASSO DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE PER LE P.A. E GLI OPERATORI: GESTIONE DIGITALE DEI PAGAMENTI ARRETRATI, CUMULATIVI SU PIU' VEICOLI, GESTIONE DIGITALE PAGAMENTI PER GRANDI FLOTTE, DOMICILIAZIONE TRIBUTO, GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RATEIZZAZIONI PER LE P.A. CHE LO PREVEDONO (peso relativo:5%)	4 (Gestione digitale dei pagamenti arretrati e gestione digitale pagamenti per grandi flotte, cumulativi e domiciliazioni)	1 (rateizzazione del tributo)	-		
N. 5 NUOVE FUNZIONALITA' NEL FASCICOLO DIGITALE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE ACCESSIBILE ON - LINE AL CITTADINO: AVVISO DI SCADENZA, RICEVUTE PAGAMENTI, VARIAZIONI POSIZIONE AMMINISTRATIVA DEL VEICOLO, CONTESTAZIONI, INGIUNZIONI (peso relativo:5 %)	4 (Avvisatura, ingiunzioni e ricevute, Variazioni e contestazioni)	1 (Ingiunzioni)	-						
REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO NAZIONALE INTEGRATO PER LA GESTIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE (L.157/2019 art. 51, co.,1, 2bis e 2 ter) (peso relativo: 30%)								Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2022	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2023

PRIORITY POLICY/MISSION	STRATEGIC AREA	OBJECTIVE	Weight % objective 2021	INDICATORS	THREE-YEAR TARGET			
					BASELINE 2020	2021	2022	2023
FUNCTIONAL ORGANIZATION	EFFICIENT ORGANIZATION OF INTERNAL AND GOVERNANCE	8) VALORIZZARE IL PATRIMONIO INFORMATIVO E MIGLIORARE QUALITATIVAMENTE I PROCESSI	5%	INCREMENTO UFFICI TERRITORIALI ACIE AC CON CERTIFICAZIONE EUROPEA DI QUALITA' CAF (peso relativo:50%)	22	+ 5 (salvo eventuale differimento da parte della FP delle attività connesse alla CEF)	+5	-
		DEFINIZIONE PROTOTIPO DI ARCHITETTURA E INFRASTRUTTURA SITI WEB ISTITUZIONALI DEGLI AA.CC. NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA D'INTEGRAZIONE DELL'HUB DI FEDERAZIONE (peso relativo: 50%)		-	SI	-	-	
FUNCTIONAL ORGANIZATION	EFFICIENT ORGANIZATION OF INTERNAL AND GOVERNANCE	9) INCENTIVARE LA TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E LE INIZIATIVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	NUMERO AUDIT PRESSO GLI AC <b>ATTIVITA' DI INTERNAL AUDIT NELLA FEDERAZIONE</b> (peso relativo:20%)	Attività propedeutiche di studio	3	3	-
		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DA PARTE DELLE STRUTTURE CENTRALI E PERIFERICHE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI RELATIVAMENTE AL MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (peso relativo: 80%)		100%	90%	90%	90%	



		TARGET TRIENNALE						
PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBBIETTIVO	Peso % obiettivo obiettivo 2021	INDICATORI	BASELINE 2020	2021	2022	2023
FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO	EFFICIENTAMENTO OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	10) MIGLIORARE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	5%	VALORE MOL ( MARGINE OPERATIVO LORDO) ACI REALIZZATO A CONSUNTIVO (peso relativo: 70%)	/	Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 . Obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo non raggiunto ( 0% ) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 .	Target definibile in sede di budget 2022	Target definibile in sede di budget 2023
					/	Uguale o maggiore 80 %	-	-
TOTALE PESO % OBBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE			100%					

OBIETTIVI SPECIFICI DI VALUTAZIONE PARTECIPATIVA									
SEZIONE B - DA 11) A 12) PESO RELATIVO 10%									
PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2021	INDICATORI	TARGET	TEMPI	LIVELLI DI ATTIVITA' / DIMENSIONI	STRUMENTI DI COINVOLGIMENTO	SOGGETTI VALUTATORI
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	11) CORSI DI FORMAZIONE DEGLI UFFICIALI DI GARA	50%	PERCENTUALE DI GIUDIZI POSITIVI DEI PARTECIPANTI	70% ( valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5 )	Rilevazione effettuata a fine corso	Servizi istituzionali efficacia qualitativa e quantitativa/ efficacia qualitativa percepita	Questionario	Ufficiali destinatari dei corsi
		12) CORSI A DISTANZA O IN PRESENZA DI EDUCAZIONE STRADALE ALLA MOBILITA' SICURA E SOSTENIBILE	50%	PERCENTUALE DI CORSI CON VALUTAZIONE POSITIVA	80% (valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	Rilevazione effettuata a fine corso	Qualità dei servizi istituzionali	Questionario	Fruitori dei corsi
TOTALE PESO% VALUTAZIONE PARTECIPATIVA			100%						

**TOTALE (SEZIONE A + SEZIONE B) 100%**

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		ANNO 2021					
DIREZIONE ISPETTORATO GENERALE ED AUDIT							
AREA STRATEGICA	Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020	Target assegnato	
EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	1	20%	N. audit svolti (secondo l'ordine di priorità proposto al Vertice dell'Ente dal Responsabile Internal Auditing) Studio applicativo di audit da svolgersi entro il 31 dicembre 2021 mediante analisi con esclusivo ricorso a strumenti informativi accessibili da remoto in ordine a: - n.2 AC aventi caratteristiche eterogenee in relazione ad aspetti contabili di bilancio e di produttività; - individuazione di n.2 strutture territoriali ACI, anche sulla base degli esiti dell'attività di controllo di terzo livello, su cui svolgere un intervento di audit sul territorio nel corso del 2022.	Archivio Direzione	Attività propedeutiche di studio	3- SI	
	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020	Target assegnato
	2	Ispezioni	25%	N. ispezioni su strutture periferiche dell'Ente per ciascun ispettore in servizio presso la Direzione	Archivio Direzione	15 ispezioni (5 per ciascun ispettore in servizio presso la Direzione)	≥ 5
	3	Audit degli Uffici Territoriali e degli Automobile Club	5%	N. documenti sugli Uffici Territoriali e Automobile Club	Archivio Direzione	n. 3 (1 audit UU.TT. + 2 audit AA.CC.)	1
	4	Qualità dei servizi offerti dall'ACI ai cittadini	10%	Elaborazione di un documento per la revisione della Carta dei servizi	Archivio Direzioni coinvolte	/	SI
EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	5	Verifica della correttezza della customer satisfaction; rilevazione della qualità percepita sui servizi resi dalle strutture territoriali ACI	5%	N. 1 relazione sul corretto svolgimento del processo di customer satisfaction	Archivio Direzione	/	SI
	6	Istruttoria degli atti finali delle verifiche amministrativo-contabili ministeriali interessanti la Federazione, anche ai fini di eventuali interventi correttivi	15%	N. giorni lavorativi per la predisposizione di richieste alle strutture centrali e periferiche della Federazione per l'istruttoria di competenza, dalla data di arrivo (comprovata dal protocollo) delle relazioni conclusive delle verifiche amministrativo-contabili (peso relativo 50%)  N. giorni lavorativi per la predisposizione di note di riscontro agli Organismi esterni di vigilanza e controllo, dalla data di arrivo (comprovata dal protocollo) di tutta la documentazione istruttoria richiesta a strutture centrali e periferiche della Federazione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione/ Protocollo	30	30
	7	Approntamento ed inoltro agli interessati delle note di intimazione per il pagamento degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti	15%	N. giorni lavorativi per l'avvio del procedimento finalizzato alla riscossione degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti dalla data di arrivo della sentenza (comprovata dal protocollo)	Archivio Direzione/ Protocollo	30	30
	8	Customer satisfaction	5%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	98,21	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)
<b>Totale</b>		<b>100%</b>					

Data e firma del dirigente

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2021		
DIREZIONE TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO							
Area strategica	Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020	Target assegnato	
EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	1	5%	Attuazione adempimenti previsti nei Gantt di progetto.	Archivio Direzione Servizio Patrimonio.	(partecipazione agli incentivi organizzati per la realizzazione del documento di progettazione)	SI	
	<b>Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità</b>						
	2	15%	Semplificare e migliorare la pubblicazione dei dati nell'ambito della piattaforma PAT AC/AC	N. documenti di monitoraggio delle pubblicazioni AC e ACI con riferimento agli ambiti attenzionati da Anac	Archivio Direzione	/	1
	3	20%	Migliorare la qualità della sezione "Società Trasparente" delle Società in house	N. iniziative attivate dalla Direzione per l'indirizzo, omogeneizzazione e miglioramento delle sezioni "Società Trasparente"	Archivio Direzione	/	≥ 2
	4	10%	Migliorare la conoscenza e la consapevolezza interna in materia di obblighi di trasparenza	N. 1 iniziativa formativa	Archivio Direzione	/	SI
	5	10%	Aggiornare il sistema dei controlli sulle attività degli Uffici Territoriali	Prima applicazione del modello di aggregazione su almeno 1 unità di piccole dimensioni, 1 di medie e 1 di grandi dimensioni di ciascuna Direzione Compartimentale	Archivio Direzione	Modello di aggregazione definito	SI
	6	10%	Qualità dei servizi	Elaborazione di un documento per la revisione della Carta dei Servizi	Archivio Direzioni coinvolte	/	SI
	7	5%	Migliorare la qualità dell'accesso civico generalizzato	Percentuale di istanze gestite/ N. istanze pervenute	Registro degli accessi - Posta elettronica	100%	100%
	8	5%	Verificare lo stato di avanzamento delle risposte pervenute alle istanze pervenute tramite PEC alla Direzione, anche se di competenza di altre strutture centrali e periferiche	Percentuale delle istanze gestite/N. istanze pervenute (Peso relativo 70%) Verifica dello stato di avanzamento delle risposte (Peso relativo 30%)	Archivio Direzione	≥ 90%	≥ 90%
	9	5%	Supportare le strutture della Federazione alla progressiva implementazione del Registro dei trattamenti dei dati personali	N. interventi info-formativi	Archivio Direzione	/	≥ 2
	10	5%	Contributo all'aumento dei livelli di conoscenza sulle attività della Federazione	Organizzazione Giornata della trasparenza 2021	Archivio Direzione	Organizzazione Giornata della trasparenza 2020	SI
VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	11	10%	Customer satisfaction	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	98,61	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)
<b>Totale</b>		<b>100%</b>					
Data e firma del dirigente							

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							ANNO 2021	
SERVIZIO PATRIMONIO E AFFARI GENERALI								
Area strategica	Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020	Target assegnato		
	1	25%	Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale "Digitalizzazione dei processi di approvigionamento di ACI"	Realizzazione del sistema virtual e procurement - Verbale di collaudo entro dicembre (Peso relativo 100%)	Archivio Servizio - AcI Informatica - Progei	Documento di avanzamento	SI	
	2	25%	Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale "Sistema integrato per l'informatizzazione dell'archivio documentale di gestione immobili"	Realizzazione dell'archivio digitale - Verbale di collaudo entro dicembre (Peso relativo 25%) Realizzazione di un sistema di gestione asset/property - Definizione specifiche tecniche entro dicembre (Peso relativo 15%) N. pagine dell'archivio cartaceo da digitalizzare (Peso relativo 25%) Realizzazione del sistema di reporting e analisi. Step 1 (integrazione Archiflow) - Verbale di collaudo entro dicembre (Peso relativo 20%) Realizzazione del sistema di reporting e analisi. Step 2 (integrazione SAP) - Definizione specifiche tecniche entro dicembre (Peso relativo 15%)	Archivio Servizio - AcI Informatica - Progei Archivio Servizio - AcI Informatica - Progei Archivio Servizio - AcI Informatica - Progei Archivio Servizio - AcI Informatica - Progei Archivio Servizio - AcI Informatica - Progei	Documento di progettazione	SI SI 100.000 SI SI	
	<b>Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità</b>	<b>Peso % (di cluster)</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Baseline 2020</b>	<b>Target assegnato</b>		
EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	3	20%	Migliorare la qualità delle attività in materia negoziate delle Strutture centrali e periferiche	Percentuale di richieste evase entro 15 gg. lavorativi dalla ricezione / Numero richieste pervenute (Peso relativo 70%) N. adempimenti di aggiornamento per la formazione del personale assegnato in materia di nuove procedure negoziali, previsti dal PTPCT (Peso relativo 30%)	Archivio Servizio Archivio Servizio	80% 4	80% 5	
	4	20%	Aggiornare il Piano triennale di valorizzazione, riordino, razionalizzazione e gestione del patrimonio immobiliare	Redazione del Piano triennale per la razionalizzazione e valorizzazione degli immobili di proprietà dell'Ente, proprietà e locazione e avvio di n.1 aggiornamento annuale	Archivio Servizio	/	SI	
VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	5	10%	Customer satisfaction	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	97,74	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)	
<b>Totale</b>		<b>100%</b>						
Data e firma del dirigente								

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				ANNO 2021	
UFFICIO AMMINISTRAZIONE E BILANCIO					
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020	Target assegnato
1	25%	Rilascio adeguamento software  N. Set di manuali prodotti con riferimento alle procedure amministrativo-contabili	Archivio Ufficio  Archivio Ufficio	Realizzazione step previsti nel Gantt di progetto  1	SI
2	5%	Attuazione adempimenti previsti nel Gantt di progetto	Archivio Ufficio/ Servizio Patrimonio	SI	SI
<b>Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità</b>					
3	20%	Trasmissione istruttorie dei documenti contabili al Comitato Esecutivo entro il termine massimo di 90 gg. lavorativi dalla ricezione da parte degli AC	Archivio Ufficio	SI, entro il termine massimo di 90 gg. lavorativi dalla ricezione da parte degli AC	SI
4	20%	N. relazioni sui bilanci di esercizio degli AC presentate al Comitato Esecutivo (o percentuale in caso di approvazione in misura inferiore dagli AC)	Archivio Ufficio	122	100 relative a 100 bilanci (o, se approvati in misura inferiore dagli AC: 100% dei bilanci approvati)
5	20%	Segnalazione e proposte, all' Ufficio a supporto degli AACCC per le iniziative di riassetto/riorganizzazione degli AC, in relazione a situazioni locali meritevoli di valutazione ai fini dei conseguenti interventi (peso relativo: 40%)		/	SI
6	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	98,58 %	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CC salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
<b>TOTALE</b>					<b>100%</b>