

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO
NELLA RIUNIONE DEL 27 LUGLIO 2021

IL COMITATO ESECUTIVO

“Visto il Piano della Performance della Federazione ACI per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione del 27 gennaio 2021; preso atto che il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione-SMVP prevede che le variazioni rispetto agli obiettivi programmati nell’ambito del Piano siano sottoposte al Comitato Esecutivo in esito al parere dell’OIV; vista la nota prot. n.2537/21 del 25 giugno 2021, con la quale la Direzione Risorse Umane e Organizzazione ha formulato proposta di varianza relativamente all’obiettivo di performance organizzativa *“Adeguamento dei processi lavorativi del proprio ufficio e degli uffici del territorio di competenza per la progressiva attuazione operativa del documento unico (d. lgs. n. 98/2017) secondo le istruzioni fornite dalle strutture centrali”* assegnato alle Aree Metropolitane e alle Direzioni Territoriali per l’anno 2021; tenuto conto che la proposta è motivata dai rinvii intervenuti rispetto alla data di piena attuazione delle nuove procedure del documento unico del veicolo di cui al decreto legislativo n. 98/2017, fissata al 1° aprile 2021 e successivamente oggetto di proroga legislativa al successivo 30 giugno e quindi al 30 settembre 2021; considerato che le istruzioni operative agli Uffici PRA sul territorio sono state fornite nel mese di aprile del corrente anno, a primo trimestre concluso; ritenuto conseguentemente di circoscrivere l’arco temporale cui riferire il richiamato obiettivo di performance organizzativa al periodo 1° aprile – 31 dicembre 2021, con esclusione del primo trimestre dell’anno; considerato che la suddetta modifica comporta la riformulazione dell’indicatore attualmente previsto da *“% di operazioni gestite agli sportelli con le nuove procedure digitali”* a *“% di operazioni gestite agli sportelli con le nuove procedure digitali, da conseguire in almeno 2 trimestri su 3 nel periodo 1°aprile - 31 dicembre 2021”*, e, fermo restando il target assegnato *“≥ al 90%”*, la riformulazione del relativo target trimestrale, da *“≥ al 90%”* a *“≥ al 90% (per almeno due trimestri su tre per il periodo 1 aprile – 31 dicembre 2021)”*; vista la nota della Direzione Centrale per la Fiscalità automobilistica ed i Servizi agli Enti territoriali prot. n.2665 del 15 luglio 2021, con la quale viene proposta la rimodulazione del target riferito a due ulteriori obiettivi in materia di tasse automobilistiche: - *“Ottimizzazione della procedura per l’acquisizione della documentazione allegata alle pratiche relative alla gestione delle tasse automobilistiche presentate allo sportello”*, relativo alla gestione delle pratiche con l’applicativo GEDI, assegnato a talune Aree Metropolitane e Direzioni Territoriali - *“Qualità nella gestione delle tasse automobilistiche”*, riferito alla gestione delle pratiche in modalità *back home*; tenuto conto che viene proposta analoga varianza del target riferito all’obiettivo

di performance organizzativa di alcuni Automobile Club e di performance individuale dei relativi Direttori *"Ottimizzazione della procedura per l'acquisizione della documentazione allegata alle pratiche relative alla gestione delle tasse automobilistiche presentate all'AC ed alle delegazioni affiliate"*, anch'esso riferito all'utilizzo dell'applicativo GEDI; tenuto conto che le proposte di varianza formulate dalla Direzione Centrale per la Fiscalità automobilistica ed i Servizi agli Enti territoriali sono motivate dalle difficoltà operative riscontrate in corso d'anno in relazione al protrarsi della pandemia da Covid-19, che hanno comportato inevitabili ricadute sull'operatività degli Uffici interessati con conseguente rallentamento dei servizi, determinando l'esigenza di procedere alla rimodulazione dei target inizialmente previsti; visto il parere favorevole espresso dall'OIV in merito alle suddette varianze; **approva** le varianze al Piano della Performance della Federazione ACI per il triennio 2021- 2023 riferite agli obiettivi di performance organizzativa 2021 di cui in premessa delle Aree Metropolitane e Direzioni Territoriali e di alcuni Automobile Club e dei rispettivi Direttori, in conformità alle schede allegate al verbale della riunione sotto la lett. G), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione. Il Segretario Generale è incaricato di curare gli adempimenti relativi alla revisione degli obiettivi 2021 delle strutture e dei Dirigenti interessati in coerenza con la presente deliberazione, e la riformulazione degli obiettivi degli Automobile Club, e dei rispettivi Direttori, esclusi dall'utilizzo dell'applicativo GEDI, con rimodulazione dei relativi pesi percentuali. Delle varianze in questione, già oggetto di comunicazione al Consiglio Generale nell'odierna seduta dell'Organo, sarà data informativa nell'ambito della Relazione sulla Performance per l'anno 2021 ai sensi del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.".

ALLEGATO G) AL VERBALE DEL COMITATO ESECUTIVO DEL 27 LUGLIO 2021

SCHEDE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		ANNO 2021			
DIREZIONE TERRITORIALE/AREA METROPOLITANA DI	Peso 60%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target trimestrale
OBIETTIVI DI QUALITÀ			Scheda customer satisfaction 2020	in conformità ai criteri del CCI vigente	obiettivo annuale
Customer satisfaction (*)	10%	% giudizi positivi espressi / n. utenti intervistati			
Lavorazione delle operazioni richieste da utenti privati e avvocati, curatori fallimentari e altri soggetti titolari, tramite PEC/posta elettronica (c.d. Sportello virtuale ACI- Servizi digitali PRA presente sul sito ACI)	20%	Percentuale di lavorazione di operazioni richieste da utenti privati entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta (peso relativo 60%) Percentuale di lavorazione di operazioni richieste da avvocati, curatori fallimentari e altri soggetti titolari entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta (peso relativo 40%)	Protocollo informatico Protocollo informatico	100% 100%	100%
Adeguamento dei processi lavorativi del proprio Ufficio e degli Uffici del territorio di competenza per la progressiva attuazione operativa del Documento Unico (D. Lgs. n. 98/2017) secondo le istruzioni fornite dalle strutture centrali	20%	% di operazioni gestite agli sportelli con le nuove procedure digitali. % di operazioni gestite agli sportelli con le nuove procedure digitali, da conseguire in almeno 2 trimestri su 3 nel periodo 1° aprile - 31 dicembre 2021	Report AcI Informatica	≥ al 90%	≥ al 90% ≥ al 90% (per almeno due trimestri su tre per il periodo 1 aprile - 31 dicembre 2021)
Strutturazione organica e manutenzione di una sessione del sito web del PRA tarata sulle esigenze dell'utenza dell'ufficio denominata "Faq - domande più frequenti"	10%	N. faq pubblicate	Sezione sito web	≥ di 12	3
Ottimizzazione della procedura per l'acquisizione della documentazione allegata alle pratiche relative alla gestione delle tasse automobilistiche presentate allo sportello	10%	% pratiche acquisite con l'applicativo GEDI sul totale	Datamart	< 70% di utilizzo obiettivo non raggiunto; ≥ 70% di utilizzo obiettivo raggiunto al 50%; ≥ 65% di utilizzo obiettivo raggiunto al 75%; ≥ 100% di utilizzo obiettivo raggiunto al 100%	obiettivo annuale
Qualità nella gestione delle tasse automobilistiche	10%	% di pratiche in back home gestite sul totale di pratiche assegnate entro 30 giorni	Datamart	< 70% di pratiche di back home assegnate obiettivo non raggiunto; ≥ 70% di pratiche di back home assegnate obiettivo raggiunto al 50%; ≥ 65% di pratiche di back home assegnate obiettivo raggiunto al 75%; ≥ 100% di pratiche di back home assegnate obiettivo raggiunto al 100%	obiettivo annuale
OBIETTIVI COLLEGATI ALLA GESTIONE (trasparenza e anticorruzione)			Fonte	Target assegnato	Target trimestrale
Azioni per la prevenzione e la riduzione del rischio	5%	Controllo giornaliero 100% formalità STA PRA	N. 12 report mensili	si	3
Formazione su specifiche tematiche previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione	10%	Erogazione di una sessione formativa specifica al personale in servizio dell'Ufficio e ai Responsabili di Unità Territoriale dell'area di competenza	Archivio ufficio	si	obiettivo annuale
Controlli sulle dichiarazioni sostitutive accertabili presentate agli sportelli (formalità PRA e Tasse) e su quelle presentate dal personale o da altri soggetti per procedimenti diversi (vario titolo)	5%	% controlli effettuati per ciascuna tipologia di dichiarazione/n. dichiarazioni presentate agli sportelli (formalità PRA e Tasse) nel bimestre di riferimento e tipologia dichiarazione/n. dichiarazioni presentate (vario titolo) nel semestre di riferimento	Data base ufficio	≥ al 10% delle dichiarazioni presentate nel bimestre/semestre di riferimento	≥ al 10% delle dichiarazioni presentate nel bimestre/semestre di riferimento
Totale	100%				
Data e firma del dirigente					

(*) Il raggiungimento dell'obiettivo è legato all'evolversi dell'emergenza epidemiologica.

ANNO 2021

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRETTORI AC

Cognome:		Nome:				E		F		G			
A		B		C		D		E		F		G	
		Peso relativo		Peso						Target assegnato		Target finale	
OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		60%		60%									
Obiettivi connessi alle progettualità		35%		30%		Indicatore		Fonte		Target assegnato		Target finale	
READY2GO***		35%		30%		N. contratti di affiliazione in essere al 31/12/2020 nel territorio dell'AC da mantenere nel 2021 (*)		Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo		mantenimento del n. di contratti di affiliazione in essere al 31/12/2020		obiettivo annuale	
ACI STORICO		35%		30%		n. attività/comunicazioni di promozione del Club ACI Storico (peso 50%)		Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo		n. 3		obiettivo annuale	
PROGETTO LOCALE (ove presente)		30%		10%		n. eventi Ruote nella Storia da organizzare a cura dell'AC (peso 50%) (**)		Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo		n. 1		obiettivo annuale	
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità						Indicatore		Fonte		Target assegnato		Target finale	
Ottimizzazione della procedura per l'acquisizione della documentazione allegata alle pratiche relative alla gestione delle tasse automobilistiche presentate all'AC ed alle delegazioni affiliate		100%				% pratiche acquisite dall'applicativo GEDI sul totale		Datamart		<p>> di 75% di utilizzo obiettivo raggiunto al 50%; -> di 85% di utilizzo obiettivo raggiunto al 75%; -> di 100% di utilizzo - obiettivo raggiunto al 100%; -> al 75% di utilizzo - obiettivo non raggiunto</p> <p>< 50%: obiettivo non raggiunto; ≥ 50%: obiettivo raggiunto al 50%; ≥ 75%: obiettivo raggiunto al 75%; > 90%: obiettivo raggiunto al 100%</p>		obiettivo annuale	
Obiettivi specifici di Federazione		60%		30%		Indicatore		Fonte		Target assegnato		Target finale	
Attività connessa al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa		15%				Produzione associativa diretta 2021		data base Soci		come da target del singolo AC		obiettivo oggetto di monitoraggio	
		10%				Produzione fidelizzata 2021		data base Soci		come da target del singolo AC		obiettivo oggetto di monitoraggio	
		15%				Percentuale e-mail acquisite nel 2021/totale della produzione diretta tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)		data base Soci		come da target del singolo AC		obiettivo oggetto di monitoraggio	
Educazione alla sicurezza stradale		15%		15%		Indicatore		Fonte		Target annuale		Target trimestre	
		25%				n. iniziative di comunicazione sui temi dell'educazione stradale e della sicurezza stradale		Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo		n.3		obiettivo annuale	

	Attività in materia di educazione stradale	50%	15%	n. proposte rivolte alle Scuole/Organismi/Associazioni per la realizzazione di corsi ACI o iniziative on line in materia di educazione stradale	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n.3	obiettivo annuale
		25%		realizzazione diretta di n. corsi di educazione stradale ACI per varie tipologie di utenti (bambini, giovani, adulti) con livello di gradimento uguale a 3 o superiore in una scala da 1 a 5	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 1	obiettivo annuale
	Obiettivi economico-finanziari	100%		MOL	Bilancio d'esercizio dell'Automobile Club	> 0 = a zero	Target trimestre
	Obiettivi individuali	10%		Partecipazione a 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	Fonte	Target assegnato	Target finale
	Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023	50%			Archivio DRUO	si	obiettivo annuale
	Aggiornamento Codice di Comportamento	30%		Predisposizione di un documento di revisione e aggiornamento del Codice di Comportamento alla luce delle nuove linee ANAC	Archivio AC	Documento di revisione del Codice di Comportamento da sottoporre all'approvazione degli Organi	obiettivo annuale
	Pubblicazione dei dati in materia di trasparenza con particolare attenzione ai tempi di pubblicazione e alla sezione "Provvedimenti" - "Provvedimenti Dirigenti amministrativi"	10%		Aggiornamento dei dati di pubblicazione in Amministrazione Trasparente sezione "provvedimenti dirigenziali"	Archivio AC	Report trimestrale con evidenza a paragone delle date di pubblicazione di determinate spese delle relative schede "provvedimenti"	obiettivo trimestrale
	Pubblicazione dei dati in materia di trasparenza con particolare attenzione ai tempi di pubblicazione e alla sezione "provvedimenti" - "Provvedimenti Organi di indirizzo politico"	10%		Aggiornamento dei dati di pubblicazione in Amministrazione Trasparente sezione "organi di indirizzo politico". Tempi di pubblicazione tempestivo.	Archivio AC	Report bimestrale con evidenza a paragone delle date di seduta/delibera e date di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	obiettivo oggetto di monitoraggio
	Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi	30%				Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale
	Orientamento al risultato	20%				5	
	Organizzazione e controllo	20%				5	
	Leadership	20%				5	
	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	20%				5	
	Relazioni	20%				5	
	TOTALE	100%					
	Data e firma del Direttore						

(*) il target si considera raggiunto anche nel caso di cessazione dell'attività da parte di una o più autoscuole per effetto della crisi economica conseguente all'emergenza sanitaria

(**) l'obiettivo si considera realizzato con l'organizzazione dell'evento, l'iscrizione a calendario ACI Sport e la promozione dello stesso. Qualora l'evento non sia svolto, la Direzione DESMoT valuterà, ai

(***) fini del conseguimento dell'obiettivo, l'adeguatezza delle motivazioni che ne hanno impedito l'effettivo svolgimento

(****) solo per gli A.C. che hanno autoscuole READY2GO nell'anno 2020