

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MINOLETTI MAURO</b>
Indirizzo	<b>C/O AUTOMOBILE CLUB GROSSETO - Via MAZZINI 105 58100 GROSSETO</b>
Telefono	<b>0564 415777</b>
Fax	<b>0564 415449</b>
E-mail	<b>m.minoletti@aci.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - 1° giugno 1991: assunto tramite concorso pubblico VI° livello presso ACI Ufficio Provinciale PRA a Torino;
  - 1° gennaio 2003 – 31 luglio 2003: conseguimento qualifica C4 tramite selezioni interne e stage formativo presso Fondazione Caracciolo e Automobile Club Vercelli;
  - 15 settembre 2004 - 15 novembre 2007: incarico di direzione Automobile Club Ivrea;
  - 15 Novembre 2007 - 31 dicembre 2009: incarico di direzione Ufficio Provinciale PRA di Grosseto;
  - 15 novembre 2007- 31 dicembre 2020: incarico di direzione Automobile Club Grosseto;
  - 1° aprile 2019 – 31 dicembre 2020: incarico di direzione “ad interim” Automobile Club Livorno

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ACI Via Marsala 8 00158 Roma  
Ente pubblico non economico  
Qualifica C 5  
Responsabile di struttura

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - 1986: conseguimento Laurea in Giurisprudenza (votazione 106/110) presso Università di Torino;
  - 1990: primo degli idonei di concorso pubblico per VII° livello presso Provveditorato agli Studi – Sovrintendenza Regione Piemonte;
  - 1999: vincitore di concorso pubblico per VII° livello presso l'Università degli studi di Torino;
  - 2009: conseguimento per esami all'abilitazione di consulente automobilistico ex L.264/91 dalla Provincia di Grosseto;
  - 2009: conseguimento idoneità per l'iscrizione nella sezione A del RUI tenuto dall'IVASS (EX ISVAP) tramite superamento esame.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CARICHE/INCARICHI RIVESTITI**

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
  - Tipologia incarico/consulenza/carica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Di base

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Pat. B n.T03410138J

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

18 dicembre 2020

FIRMATO

DR. M. MINOLETTI