



Allegato n. 1.1

Automobile Club D'Italia

Il sottoscritto **IRELLI GABRIELE**

ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Automobile Club Teramo,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

- curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
- ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 4 Gennaio 2021

F.TO

Gabriele IRELLI

All/ CV

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



Informazioni personali

Nome	Irelli Gabriele
Indirizzo	Corso Cerulli, 81 – 64100 Teramo
Telefono	0861-242252
Fax	0861-241300
E-mail	g.irelli@aci.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	
-----------------	--

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Dal 1° Ottobre 2005 alla data odierna
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Automobile Club D'Italia – Via Marsala, 8 – 00185 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico non economico
• Tipo di impiego	Funzionario - area C – C5
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• dal 15 Ottobre 2005 al 31 Dicembre 2009 Direzione Unità Territoriale di Teramo ;• dal 15 Febbraio 2010 al 15 Giugno 2010 Interim direzione Automobile Club L'Aquila;• dal 15 Novembre 2011 al 15 Giugno 2012 Interim direzione Automobile Club Pescara;• dal 15 Ottobre 2005 al 14 Ottobre 2016 Reggenza direzione Automobile Club Teramo;• dal 15 Ottobre 2016 al 10 Gennaio 2017 Responsabile Preposto per l'Automobile Club Teramo;• dall'11 Gennaio 2017 Responsabile dell'Automobile Club Teramo

• Date (da – a)	Dal 1° Aprile 1979 al 30 Settembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Automobile Club Teramo – Corso Cerulli n. 81 – 64100 Teramo
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico non economico
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Responsabile attività di trasporto merci su strada in conto proprio e conto terzi;• Responsabile attività di coordinamento rete delegazioni territoriali;• Responsabile attività di Consulenza Automobilistica;• Responsabile rete distribuzione impianti stradali carburanti liquidi e

	gassosi
--	---------

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	Dicembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La circolazione stradale – il trasporto di merci e viaggiatori – la navigazione- il Pubblico Registro Automobilistico – il regime tributario
• Qualifica conseguita	Consulente per la Circolazione dei mezzi di trasporto – art. 5 legge 264/91

• Date (da – a)	Marzo 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attività di intermediazione assicurativa - IVASS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	a) diritto delle assicurazioni; b) disciplina della previdenza complementare; c) disciplina dell'attività di agenzia e di mediazione; d) tecnica assicurativa (rami vita e danni); e) disciplina della tutela del consumatore; f) nozioni di diritto privato; g) nozioni di diritto tributario riguardanti la materia assicurativa e la previdenza complementare. h)disciplina del contratto di riassicurazione e tipologie di riassicurazione; i) tecnica riassicurativa.
• Qualifica conseguita	Agente assicurativo - sezione "A"

• Date (da – a)	1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Industriale Statale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Centrali elettriche / elettromeccanica / impianti di distribuzione e trasformazione
• Qualifica conseguita	Perito Industriale Capotecnico

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI	
• Date (da – a)	Dal 15 Maggio 1997 al 31 Dicembre 2015
• Nome del soggetto conferente	Aci Teramo Service Srl – Corso Cerulli n. 81 – 64100 Teramo
• Tipologia incarico/consulenza/carica	Amministratore Delegato
• Date (da – a)	Dal 01 Settembre 2007 alla data odierna
• Nome del soggetto conferente	Automobile Club Teramo – Corso Cerulli n. 81 - 64100 Teramo
• Tipologia incarico/consulenza/carica	Responsabile dell'attività di intermediazione assicurativa dell'Automobile Club Teramo

Capacità e competenze personali <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Esperto di impianti stradali distribuzione carburanti liquidi e gassosi con annesse attività commerciali non oil -
--	--

Madrelingua	Italiana
--------------------	----------

Altre lingua	Inglese
• Capacità di lettura	[elementare.]
• Capacità di scrittura	[elementare.]
• Capacità di espressione orale	[elementare.]

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Attitudine al contatto con la clientela acquisita durante i primi 20 anni di lavoro quale responsabile dell'attività di front-office della sede dell'Automobile Club Teramo; Atteggiamento costruttivo e buon senso di adattamento alle situazioni di precariato e/o di emergenza.
---	---

Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Capacità di lavorare in autonomia - flessibilità – attitudine alla pianificazione delle attività - capacità di gestione dei progetti - capacità di lavorare sotto stress - ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problematiche che si presentano. Acquisite anche con la partecipazione ad appositi percorsi formativi organizzati dalla federazione ACI
--	---

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza dei principali pacchetti software in ambiente Microsoft office - utilizzo abituale di internet e programmi di posta elettronica. Padronanza dei principali motori di ricerca internet e dei browser più diffusi. Acquisite anche con percorsi formativi erogati da Enti formatori.
---	---

Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Passione e attitudine per le attività manuali di giardinaggio
---	---

Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Docenza agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado su tematiche di Educazione e Sicurezza Stradale
---	---

Patente o patenti	"A" e "B"
--------------------------	-----------

Ulteriori informazioni	Partecipazione e diversi convegni / seminari / corsi di formazione professionali afferenti le attività istituzionali e commerciali dell'Automobile Club Teramo
-------------------------------	--

Allegati	=====
-----------------	-------

Data: 4 Gennaio 2021

F.to Gabriele Irelli