

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO
NELLA RIUNIONE DEL 24 MAGGIO 2022

IL COMITATO ESECUTIVO

“Vista la deliberazione adottata dal Consiglio Generale nella seduta del 30 ottobre 2018, con la quale è stato conferito al Dott. Gerardo Capozza l’incarico di Segretario Generale dell’ACI per il triennio 2019-2021, successivamente rinnovato per il triennio 2022-2024 con deliberazione dello stesso Consiglio Generale del 21 dicembre 2021; visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale, sulla base del rispettivo Sistema di misurazione e valutazione della performance; visto il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance della Federazione ACI, che prevede l’assegnazione al Segretario Generale di obiettivi di performance individuale relativi ad obiettivi di performance derivanti dagli obiettivi specifici di Federazione, ad altri obiettivi individuali e ad obiettivi legati ai comportamenti manageriali; tenuto conto che il citato Sistema demanda, rispettivamente, all’Organismo Indipendente di Valutazione-OIV, a chiusura del periodo di riferimento, la misurazione in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati al Segretario Generale ed al Presidente la formulazione di una proposta di valutazione dei comportamenti manageriali espressi dall’interessato ed alla performance complessiva, ai fini delle conclusive determinazioni di competenza del Comitato Esecutivo; vista la deliberazione adottata nella seduta del 27 gennaio 2021, con la quale sono stati assegnati al Segretario Generale gli obiettivi di performance individuale per l’anno 2021; vista la nota dell’OIV prot. n.616/22 del 6 maggio 2022, con la quale vengono trasmesse le citate misurazioni e proposte di valutazione; tenuto conto che la misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi di performance individuale, come rilevata dall’OIV, evidenzia il completo raggiungimento degli stessi rispetto ai target previsti; preso atto della proposta del Presidente di riconoscere al Dott. Capozza il pieno raggiungimento dei livelli manageriali attesi in relazione ai comportamenti posti in essere nel corso dell’anno e della conseguente proposta di valutazione finale della performance dell’interessato; ritenuto di procedere in conformità alle citate misurazioni e proposte; **delibera** all’unanimità di riconoscere al Dott. Gerardo Capozza, Segretario Generale dell’Ente, il pieno punteggio in ordine al raggiungimento degli obiettivi di performance individuale assegnati per il 2021 e la conseguente valutazione finale, in conformità a quanto riportato nella scheda che viene allegata al verbale dell’odierna seduta sotto la lett. D) e che costituisce parte integrante della presente deliberazione. I competenti Uffici sono incaricati di curare gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione.”.

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE SEGRETARIO GENERALE		ANNO 2021					
SEGRETARIO GENERALE							
Cognome: CAPOZZA							
Nome: GERARDO							
Obiettivi collegati agli obiettivi specifici di Federazione							
Obiettivi collegati agli obiettivi specifici di Federazione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
1) COORDINAMENTO E VERIFICA DELL'ANDAMENTO DELLE INIZIATIVE VOLTE ALL'INCREMENTO DEI SERVIZI DI MOBILITA' PER I CITTADINI IN LINEA CON LA PIANIFICAZIONE 2021	15%	MONITORAGGIO ED ATTI DI INDIRIZZO IN MERITO AL PROGETTO STRATEGICO "PIANIFICAZIONE STRATEGICA, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA INFOMOBILITA'"	Archivio Segreteria Generale	N. 4 RICHIESTE DI REPORT E CONSEGUENTI AZIONI DI COORDINAMENTO (NOTE, DIRETTIVE, RIUNIONI)	EFFETTUATE N. 4 RICHIESTE DI REPORT E SVOLTE LE CONSEGUENTI AZIONI DI COORDINAMENTO	100%	15
2) COORDINAMENTO E VERIFICA IN MERITO ALLO SVILUPPO DI INIZIATIVE IN MATERIA DI TURISMO AUTOMOBILISTICO E AUTOMOTIVE IN LINEA CON LA PIANIFICAZIONE 2021	15%	MONITORAGGIO ED ATTI DI INDIRIZZO SULLE INIZIATIVE, INTESA E PROTOCOLLI CON ENTI, ISTITUZIONI E AMMINISTRAZIONI LOCALI	Archivio Segreteria Generale	N. 4 RICHIESTE DI REPORT E CONSEGUENTI AZIONI DI COORDINAMENTO (NOTE, DIRETTIVE, RIUNIONI)	EFFETTUATE N. 4 RICHIESTE DI REPORT E SVOLTE LE CONSEGUENTI AZIONI DI COORDINAMENTO	100%	15
3) COORDINAMENTO E VERIFICA DELL'ANDAMENTO DELLE AZIONI VOLTE A CONSOLIDARE E SVILUPPARE LA BASE ASSOCIATIVA	20%	MONITORAGGIO ED ATTI DI INDIRIZZO IN MERITO ALLE ATTIVITA' POSTE IN ESSERE PER CONSOLIDARE E SVILUPPARE LA BASE ASSOCIATIVA	Archivio Segreteria Generale	N. 4 RICHIESTE DI REPORT E CONSEGUENTI AZIONI DI COORDINAMENTO (NOTE, DIRETTIVE, RIUNIONI)	EFFETTUATE N. 4 RICHIESTE DI REPORT E SVOLTE LE CONSEGUENTI AZIONI DI COORDINAMENTO	100%	20
4) COORDINAMENTO E VERIFICA DELL'ANDAMENTO DELLE INIZIATIVE VOLTE ALL'OTTIMIZZAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI PUBBLICI IN LINEA CON LA PIANIFICAZIONE 2021	15%	MONITORAGGIO ED ATTI DI INDIRIZZO RELATIVI AI PROGETTI "MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI FISCALI DELL'AUTO PER IL CITTADINO E PER GLI OPERATORI DEL SETTORE" (3 ^a ANNUALITA') E " REALIZZAZIONE DEL NUOVO ARCHIVIO NAZIONALE INTEGRATO PER LA GESTIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE" (1 ^a ANNUALITA') MONITORAGGIO ED ATTI DI INDIRIZZO RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DELLE MISURE PER LA PROGRESSIVA INTRODUZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DEL VEICOLO SECONDO LE MODALITA' DEFINITE CONGIUNTAMENTE CON IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILI MONITORAGGIO ED ATTI DI INDIRIZZO RELATIVI ALLE INIZIATIVE DI DIGITALIZZAZIONE E SVILUPPO TECNOLOGICO DEI SERVIZI PUBBLICI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RELATIVI PROGETTI	Archivio Segreteria Generale	N. 4 RICHIESTE DI REPORT E CONSEGUENTI AZIONI DI COORDINAMENTO (NOTE, DIRETTIVE, RIUNIONI)	EFFETTUATE N. 4 RICHIESTE DI REPORT E SVOLTE LE CONSEGUENTI AZIONI DI COORDINAMENTO	100%	15

5) COORDINAMENTO E VERIFICA DELL'ANDAMENTO DELLE INIZIATIVE VOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO E AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PROCESSI IN LINEA CON LA PIANIFICAZIONE 2021	15%	MONITORAGGIO ED ATTI DI INDIRIZZO RELATIVI AL PERCORSO DI CERTIFICAZIONE EUROPEA DI QUALITA' DEGLI UFFICI TERRITORIALI ACIE DEGLI AA.CC. (SUBORDINATEMENTE AI PROGRAMMI E ALLE TEMPORANEE DEFINITE DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA)	ARCHIVIO Segreteria generale	N. 4 RICHIESTE DI REPORT E CONSEGUENTI AZIONI DI COORDINAMENTO (NOTE, DIRETTIVE, RIUNIONI)	EFFETTUATE N. 4 RICHIESTE DI REPORT E SVOLTE LE CONSEGUENTI AZIONI DI COORDINAMENTO	100%	15	
6) MIGLIORAMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	20%	VALORE MOL REALIZZATO A CONSUNTIVO	BILANCIO ESERCIZIO 2021	Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021; obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021; obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021; obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021; obiettivo non raggiunto (0%) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021	5,04%	100%	20	
TOTALE	100%						100	
Valutazione finale Performance Individuale								
	Peso Relativo	Peso						
Obiettivi collegati agli obiettivi specifici di Federazione		50%				% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa di Ente	100%					100%	100	50
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	Punteggio	Punteggio Ponderato
	15%		AZIONI DI COORDINAMENTO ED ATTI DI INDIRIZZO DELLE STRUTTURE CENTRALI E PERIFERICHE	Archivio Segreteria Generale	SI	SI	15	3
	15%		AZIONI PER LO SVILUPPO E IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA DI MISSIONE	ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE	SI	SI	15	3

Ottimizzazione della gestione	15%	INFORMATIVE AL PRESIDENTE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE PROGETTUALITA' DELL'ENTE	ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE	n. 3 INFORMATIVE	n. 3 INFORMATIVE	100%	15	3
	15%	VARIANZE SOTTOPOSTE AGLI ORGANI PER ADEGUAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE, IN PRESENZA DI MODIFICHE INTERVENUTE E/O RAPPRESENTATE DA RESPONSABILI	PROPOSTE AGLI ORGANI	100%	100%	100%	15	3
	15%	INFORMATIVE AL PRESIDENTE SULL'ANDAMENTO DEL BUDGET DI GESTIONE	ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE	SI	SI	100%	15	3
	15%	PROPOSTE E PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA PER IL RIEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO, A SEGUITO DI RIMODULAZIONI DEL BUDGET	DETERMINAZIONI	SI	SI	100%	15	3
	10%	INFORMATIVE AL PRESIDENTE SUL SISTEMA DI GOVERNANCE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE	ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE	SI	SI	100%	10	2
TOTALE	70%						70	
Comportamenti manageriali								
Relazioni e networking	30%							
Leadership	35%							
Planificazione e controllo	35%							
TOTALE COMPOR. MANAGERIALI							100	30
TOTALE								100

Data _____ Firma del Segretario Generale

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

Tutti gli obiettivi di performance 2021 sono stati pienamente raggiunti, sia per quanto riguarda quelli collegati agli obiettivi specifici di Federazione che per quelli individuali. Rilevano, in particolare, i positivi risultati dell'azione svolta per l'ottimizzazione della gestione e per la razionalizzazione e riduzione della spesa. Significative altresì le attività realizzate per la cura e la gestione delle relazioni istituzionali, l'incremento delle partnership dell'Ente e l'individuazione e lo sviluppo di nuove aree di intervento.

Data _____ Firma