

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MINOLETTI MAURO**

Indirizzo

**C/O AUTOMOBILE CLUB GROSSETO - VIA MAZZINI 105 58100 GROSSETO**

Telefono

**0564 415777**

Fax

**0564 415449**

E-mail

**m.minoletti@aci.it**

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- 1° giugno 1991: assunto tramite concorso pubblico VI° livello presso ACI Ufficio Provinciale PRA a Torino;  
- 1° gennaio 2003 – 31 luglio 2003: conseguimento qualifica C4 tramite selezioni interne e stage formativo presso Fondazione Caracciolo e Automobile Club Vercelli;  
- 15 settembre 2004 - 15 novembre 2007: incarico di direzione Automobile Club Ivrea;  
- 15 Novembre 2007 - 31 dicembre 2009: incarico di direzione Ufficio Provinciale PRA di Grosseto;  
- 15 novembre 2007- 31 dicembre 2020: incarico di direzione Automobile Club Grosseto;  
- 1° aprile 2019 – 31 dicembre 2020: incarico di direzione "ad interim" Automobile Club Livorno;  
- 1° Gennaio 2021 – incarico di direzione Automobile Club Livorno;  
- 1° Gennaio 2021 – incarico di direzione "ad interim" Automobile Club Grosseto.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ACI Via Marsala 8 00158 Roma

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico non economico

• Tipo di impiego

Qualifica C 5

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di struttura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1986: conseguimento Laurea in Giurisprudenza (votazione 106/110) presso Università di Torino;  
1990: primo degli idonei di concorso pubblico per VII° livello presso Provveditorato agli Studi – Sovrintendenza Regione Piemonte;  
1999: vincitore di concorso pubblico per VII° livello presso l'Università degli studi di Torino;  
2009: conseguimento per esami all'abilitazione di consulente automobilistico ex L.264/91 dalla Provincia di Grosseto;

2009: conseguimento idoneità per l'iscrizione nella sezione A del RUI tenuto dall'IVASS (EX ISVAP) tramite superamento esame.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CARICHE/INCARICHI RIVESTITI**

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
  - Tipologia incarico/consulenza/carica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Di base

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Pat. n.U.19W37695K

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

21 dicembre 2021

FIRMATO

DR. MAURO MINOLETTI