



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **Maria Elena Milletti**

Telefono 075/5172687

E mail me.milletti@aci.it

Cittadinanza Italiana

Occupazione attuale **Dipendente Automobile Club Italia**
Dirigente II Fascia

Esperienza professionale

- Dal 16.03.2023 Incarico triennale di livello dirigenziale non generale presso Automobile Club di Perugia
- Dal 16.03.2020 Incarico triennale di livello dirigenziale non generale presso Automobile Club di Perugia
- Dal 13.12.2019 Dirigente II Fascia
Automobile Club Italia
Assunzione a seguito di concorso pubblico per esami per dirigenti di II fascia
- Dal 01.06.2013 al 13.12.2019 Camera di Commercio Industria e Artigianato di Perugia
Incarico di posizione organizzativa – Coordinatore della Unità Organizzativa Complessa “Servizi amministrativi alle imprese e regolazione del mercato” (Uffici Coordinati: Ufficio Albi, Ruoli, commercio estero, firma digitale e agricoltura – Ufficio Protesti e legalità – Ufficio Ambiente e Albo Gestori Ambientali – Ufficio Prezzi, Borsa merci e Borsa immobiliare – Ufficio Metrico e Sorveglianza Prodotti)
Contenuti di lavoro:
Attribuzione dell'incarico di segretario della Commissione Organolettica DOC e DOCG – Incarico ricoperto dal 01.01.2012 al 13.12.2019.
Componente Commissione Provinciale per l'iscrizione nel Ruolo Conducenti
Membro del Comitato Direttivo presso la Fondazione Umbra Antiusura
Rappresentante della Camera di Commercio di Perugia in seno a Nucleo di valutazione per il contrasto all'usura e all'estorsione presso la Prefettura di Perugia (art. 21 c. 2 DPR 16.02.2014 n. 60)
Delega di firma ai sensi dell'art. 5 del D.M. 17 febbraio 2016 – Atti costitutivi di start up innovative
Componente della Deputazione di Borsa presso la Borsa Merci di Perugia
- Dal 15.11.2011 al 07.06.2013 Camera di Commercio Industria e Artigianato di Perugia
Incarico di Posizione Organizzativa – Coordinatore delle U.O.S. Albi/Ruoli Commercio Estero - U.O.S. Artigianato – U.O.S Ambiente Albo gestori Ambientali – U.O.S Borse – Agricoltura)
Segretario Commissione Esami per l'idoneità all'esercizio dell'attività di Agente di Affari in Mediazione (Sessione novembre 2011 – Sessione luglio 2012)

- 01/05/2004 Camera di Commercio Industria e Artigianato di Perugia
 Attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa
 Attribuzione dell'incarico di Segretario Commissione Provinciale Artigianato (D.G.R. 64 del 04.02.2004)
- 01/01/1999 Assunzione in ruolo presso la Camera di Commercio di Perugia a seguito di concorso e successivo corso – concorso presso l'Istituto G. Tagliacarne di Roma – Fascia D – CCNL Enti Locali.

Istruzione e formazione

- 2020 – 2021** Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
 Formazione obbligatoria per Nuovi Dirigenti Pubblici – XXIX CICLO
- 2002 - 2004** Diploma di Master Universitario di II livello in “Dirigenza delle amministrazioni decentrate”,
 Università degli Studi di Siena - Facoltà di Economia
- 2000** Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato - Distretto di Corte d'Appello di Perugia;
- 1997 - 1998** Corso di preparazione alle professioni forensi – Zinani – Bologna – Pratica legale
- 1996** Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Perugia con tesi di laurea in diritto civile;
- 1991** Maturità Classica - Liceo Classico–Ginnasio A. Mariotti – Perugia;

Docenze

- Novembre 2016 – maggio 2018** Organizzazione e tenuta docenze presso Istituti Secondari Superiori Provincia di Perugia in collaborazione con Prefettura – Inps – Inail – Ispettorato del Lavoro - Dottori Commercialisti – Agenzia Entrate – Guardia Finanza – Banca di Italia nell'ambito del progetto di diffusione della legalità nelle scuola – Alternanza scuola lavoro
- Aprile 2012** Docenze presso Confesercenti per la preparazione all'esame di idoneità per l'esercizio dell'attività di Agente di Affari in Mediazione
- Maggio 2012** Docenze presso Iter Confcommercio per la preparazione all'esame di idoneità per l'esercizio dell'attività di Agente di Affari in Mediazione
- Febbraio – Aprile 2010** Organizzazione e tenuta di corsi e seminari rivolti a consulenti, intermediari e associazioni di categoria sulla Comunicazione Unica per la nascita dell'impresa e sul programma StraWeb e in collaborazione con Consorzio Assonet Scarl e Centro Formazione imprenditoriale Scarl

Capacità e competenze personali

Lingue

Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato
Buono	Buono	Base	Base	Base

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza approfondita dei programmi del pacchetto applicativo Office Windows, Internet, Posta Elettronica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679