

All. B1 (copia dell'originale in formato aperto pdf/A, con firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLALEO MAURIZIO**
Indirizzo ufficio **VIA ROMA 200 – 94100 ENNA**
Telefono ufficio **0935/565645**
Fax ufficio
E-mail ufficio m.colaleo@aci.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/04/2010 ad Oggi**
Automobile Club D'Italia
Via Marsala 8 – 00185 Roma
Automobile Club Enna
Via Roma 200 – 94100 Enna
Ente Pubblico non Economico
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di Struttura**

- Date (da – a) **Dal 05/04/1993 al 31/03/2010**
Automobile Club D'Italia
Via Marsala 8 – 00185 Roma
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non Economico**
- Tipo di impiego **Funzionario ACI -PRA**
- Principali mansioni e responsabilità **Cassiere Principale – Funzionario Delegato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **06/07/2023-08/05/2024**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **We+Network**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione manageriale 8 Giornate "Management Skills"**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **21/07/23**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
IPSOA Scuola di Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Salute e sicurezza - Il ruolo del Dirigente, del preposto e del lavoratore
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **21/07/23**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
IPSOA Scuola di Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Accounting & Financial Statements – Analisi di Bilancio – Lo stato Patrimoniale secondo il criterio gestionale
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **22/05/23**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ITA srl – Gruppo SOI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione “Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023)
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **17-18 Gennaio 2023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ACI – Direzione Risorse Umane e Organizzazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione Business Coaching emozionale per Rut e Vicari
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **16/11/22**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ITA srl – Gruppo SOI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione “ Il capitale Intellettuale: alla scoperta di un'importante arma di competizione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12/09/22

ITA Srl – Gruppo SOI

Corso di formazione "Piano integrato di attività e organizzazione delle PP.AA. dopo l'art.6 del D.L. 80 convertito in L. 113/2021"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28/06/22

ITA srl – Gruppo SOI

Corso di formazione "La gestione dei documenti informatici e la disciplina dopo le nuove linee guida Agid"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gennaio – Giugno 2012

Win For LEGAL SRL – ITA SpA – Management ACI

Diritto amministrativo – Statuto – Regolamento di Organizzazione e Regolamento di Federazione ACI – Gestione giuridica del rapporto di lavoro – Gestione delle Relazioni sindacali – Diritto Societario – Diritto sportivo – Contabilità e procedure negoziali – Regolamento di Governance – Sistema di valutazione e misurazione della performance in ACI – Piano della performance 2011-2013- Gestione dei collaboratori – Gestione del cliente esterno.

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010

Università degli Studi – Facoltà di Economia

Laurea Specialistica in Economia e Direzione Aziendale

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007

Università degli Studi – Facoltà di Economia

„

Laurea in Economia Aziendale

- Date (da – a) **1982**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Commerciale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a) 2010
- Nome del soggetto conferente Prefettura di Enna
- Tipologia Componente Osservatorio monitoraggio incidenti stradali
- incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali nel lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINARE UN GRUPPO DI LAVORO – DI ASCOLTO E SELEZIONE DELLE COMPETENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime conoscenze informatiche e dei pacchetti microsoft office e buona capacità di usare strumenti Web.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Opero nel sociale partecipando attivamente alle attività delle associazioni di volontariato e club service

PATENTE O PATENTI

Patente A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio militare assolto

ALLEGATI

NESSUNO

F.to Maurizio Colaleo