



**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI DEL SERVIZIO PATRIMONIO E AFFARI
GENERALI**

DETERMINAZIONE n. 14 del 29/07/2024

OGGETTO: Adesione all'Accordo Quadro per la messa a disposizione in modalità SAAS di una piattaforma telematica di *e.procurement* e dei servizi collegati. Stipula Accordo attuativo - Periodo 1° ottobre 2024 - 30 settembre 2025.

CIG derivato n. B2D1646DE3

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato con delibera del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, comma 3-*bis* del D.L. n.124/2019, convertito nella Legge n.157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento di ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Integrato Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2024, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 e al D.M. 24 giugno 2022 e, in particolare, la sezione II: "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;



VISTO il successivo decreto legislativo 30 marzo 2023 n. 36, nuovo Codice dei Contratti Pubblici di attuazione della legge delega n. 78 del 21 giugno 2022;

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art. 28 del citato D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 9 dicembre 2020, che ha integrato le competenze del Servizio Patrimonio con l'attribuzione delle funzioni inerenti agli Affari Generali e contestuale modifica in "Servizio Patrimonio e Affari Generali", con decorrenza dal 1° gennaio 2021;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità di ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il *budget* annuale per l'anno 2024, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2023;

VISTO, inoltre, il *budget* di gestione per l'esercizio 2024, suddiviso per centro di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3961 del 23 novembre 2023 con la quale il Segretario Generale, sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2024, ha autorizzato la Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate al rispettivo centro di responsabilità;

TENUTO CONTO che, con la stessa determinazione n. 3961, il Segretario Generale ha stabilito che i dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate ai rispettivi centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di *budget*;

VISTA la nota prot. 3214 del 26 agosto 2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

VISTO il provvedimento prot. n. 776 del 30 agosto 2021, con il quale il Responsabile dell'Unità di Progettuale a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" (di seguito "UPCA") ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 1° settembre 2021 – 31 agosto 2024;

VISTA la determinazione del Responsabile UPCA n. 61 del 15 dicembre 2023, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la citata determinazione del Segretario Generale n. 3811, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget*, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e



rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle stazioni appaltanti di cui all'art. 33 *ter* del D.L. n. 179/2012 con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

CONSIDERATO, altresì, che l'Automobile Club d'Italia è qualificato come stazione appaltante ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.Lgs. n. 36/2023 – Livello SF1 – per forniture e servizi e dispone, a seguito di contratto di servizi con terzi, di una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata secondo le regole AgID ed iscritta nel registro ANAC delle piattaforme di fornitura digitale che hanno ottenuto la “Dichiarazione di conformità di piattaforma”;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del D.lgs 50/2016, in merito alla nomina ed alle funzioni del Responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 s.m.i., per ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n.145, il quale stabilisce che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n.165/2001 s.m.i., sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto del valore della soglia comunitaria, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza ovvero il sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle iniziative assunte di concerto con il Responsabile della prevenzione della corruzione e finalizzate a migliorare l'attività negoziale dell'Ente e a stabilire strutturate misure di prevenzione, alla luce delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici, d.lgs 50/2016, che hanno consolidato e privilegiato il ricorso alle soluzioni di *e.procurement* e che hanno istituito un sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, ACI Informatica SpA, società *in house* dell'Ente - soggetta al controllo ed al coordinamento di quest'ultimo - ha reso disponibile fin dal 11/03/2021, data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro CIG n. **8379006E7A**, stipulato con il RTI BravoSolution Italia S.p.A./Bravo Solution Spa/Step S.r.l., il contratto avente ad oggetto la disponibilità di una piattaforma di *e.procurement* di Federazione come Portale degli acquisti a supporto degli enti e delle società della Federazione ACI;

CONSIDERATO che il contratto con il quale ACI ha aderito all'Accordo quadro relativo alla gestione della citata piattaforma di *e.procurement* (CIG derivato n. A00982D527) giunge a naturale scadenza il 30 settembre 2024 e che, pertanto, si rende necessario formalizzare il nuovo Accordo attuativo sulla base della procedura di gara già espletata da ACI Informatica SpA - identificata dal CIG n. **8379006E7A** - con cui è stata affidata la fornitura e la gestione della piattaforma e dei servizi connessi al Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito dalle società BravoSolution SpA., BravoSolution Italia e Step Srl, con stipula dell'Accordo quadro per n. 48 mesi;



PRESO ATTO che, a seguito di cessione di ramo d'azienda, nel citato RTI BravoSolution SpA., BravoSolution Italia e Step Srl, in luogo della società STEP S.r.l. è subentrata, quale mandante, la Società Beeliveit S.r.l. con sede legale in Roma, codice fiscale e partita IVA n. 16425051006, giusto atto del notaio dr. Natale Votta, rep. n. 31534, racc. n. 14837 del 27 aprile 2022;

DATA la normativa del nuovo Codice dei contratti pubblici, d.lgs 36/2023, che prevede, a decorrere dal 1 gennaio 2024, l'obbligo per tutte le Stazioni appaltanti di disporre di una piattaforma di approvvigionamento digitale per tutte le procedure di affidamento di contratti incluse le adesione ad accordi quadro o convenzioni e per ogni importo;

RITENUTO, pertanto, di assicurare la continuità dei servizi telematici di *e-procurement* con l'attuale affidatario dell'Accordo quadro CIG n. **8379006E7A**, stipulato da ACI Informatica SPA, per il periodo 01/10/2024 - 30/09/2025;

RAPPRESENTATO che la suddetta piattaforma, a seguito di adeguamento degli applicativi *software*, risulta in linea con il regolamento per la certificazione delle piattaforme di approvvigionamento digitale, adottato con Determina AGID del 27 dicembre 2023, n. 334, in termini di sicurezza, trasparenza e affidabilità dei dati trattati e consente di ottimizzare il processo di acquisto di beni e servizi con le seguenti funzionalità:

- gestione anagrafiche;
- elenco fornitori;
- gare telematiche;
- pubblicità legale;
- portale informativo;
- fasi del procedimento, documentazione e scadenziario;
- integrazioni sistemi istituzionali;
- integrazioni sistemi ACI;
- programmazione;
- mercato elettronico;
- gare non telematiche;
- gare gestite in Consip;
- gestione documentale;
- *business intelligence*;

PRESO ATTO che - concluse le procedure per la stipula dell'Accordo Quadro e in adesione all'Accordo stesso - sono state definite le modalità di personalizzazione della piattaforma e della predisposizione di un sistema di più moduli/macro-aree funzionali in grado di attuare le politiche di razionalizzazione in materia di appalti pubblici, anche attraverso la dematerializzazione delle procedure di acquisto, in linea con gli indirizzi tracciati dall'Agenda Digitale;

CONSIDERATO che l'impegno massimo di spesa in capo ad ACI, quale quota-parte del complessivo corrispettivo riconosciuto all'aggiudicatario - di cui alla procedura di gara individuata dal CIG n. **8379006E7A**, svolta da ACI Informatica S.p.A. anche per conto dell'ACI - è pari ad € 73.950,00, oltre IVA, come di seguito indicato per le corrispondenti attività:

- Trimestre ottobre - dicembre 2024
Canoni € 12.000,00, oltre IVA;
Formazione/Assistenza (a consumo) € 6.487,50, oltre IVA;
- Periodo gennaio - settembre 2025
Canoni..... € 36.000,00, oltre IVA;
Formazione/Assistenza (a consumo) € 19.462,50, oltre IVA;



RITENUTO, di nominare - fermo restando quanto previsto dall'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici in tema di conflitto di interessi, anche potenziale – Responsabile unico del procedimento e il Direttore dell'esecuzione ed il Gruppo di Lavoro, costituito da personale del Servizio Patrimonio e Affari Generali, in possesso del titolo di studio e dei requisiti di professionalità indicate nel paragrafo 7 delle citate Linee Guida nonché delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, come segue:

- o Roberto De Filippis, Responsabile unico del procedimento;
- o Eleonora Manzionna, Direttore dell'esecuzione (DEC);
- o Eleonora Manzionna, collaboratrice di supporto al RUP;
- o Eleonora Manzionna, attività di predisposizione e del controllo delle procedure di esecuzione;
- o Roberto De Filippis collaboratore tecnico amministrativo a supporto del DEC e verifica di conformità delle forniture e dei servizi;

PRESO ATTO che la Piattaforma dei Contratti Pubblici ha assegnato, per l'adesione l'Accordo attuativo per il periodo 01/10/2024 - 30/09/2025, tra ACI ed il Raggruppamento Temporaneo di Imprese aggiudicatario, il seguente CIG derivato: **B2D1646DE3**;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli *standard* qualitativi ed economici dei servizi, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

VISTI l'articolo 42 del dlgs 50/2016 e l'art 16 del d.lgs 36/2023 nonché l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura *budget* dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare, l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "*Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili*" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTO che la spesa viene contabilizzata nell'apposito conto dei competenti budget di gestione assegnati al Servizio Patrimonio e Affari Generali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

VISTI il contratto e il capitolato tecnico dell'Accordo Quadro sottoscritto da ACI Informatica S.p.A.;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, gli artt. 9 e 10 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012; l'art. 36 del D.lgs. 50/2016;



DETERMINA

sulla base delle considerazioni e motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di dare atto che, a seguito dell'espletamento di specifica procedura in ambito comunitario (CIG n. 8379006E7A), la società ACI Informatica S.p.A. ha aggiudicato al RTI - Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Bravo Solution Italia Spa, Bravo Solution Spa e Step Srl nella forma dell'Accordo Quadro, l'appalto per la fornitura in modalità *SaaS (Software come servizio)*, di una piattaforma di *e-procurement* e dei servizi collegati, per l'esecuzione di gare telematiche, per la gestione di elenchi e per la valutazione delle prestazioni dei fornitori;

Di dare atto che ACI Informatica S.p.A ha stipulato, in data 11.03.2021, con BravoSolution Italia S.p.A. - quale capogruppo mandataria del suddetto Raggruppamento Temporaneo di Imprese - l'Accordo Quadro, per la fornitura in argomento, della durata di 48 mesi;

Di prendere atto che, a seguito di cessione di ramo d'azienda, nel citato RTI in luogo della società STEP S.r.l. è subentrata, quale mandante, la Società Beeliveit S.r.l. con sede legale in Roma, codice fiscale e partita IVA n. 16425051006, giusto atto del notaio dr. Natale Votta, rep. n. 31534, racc. n. 14837 del 27 aprile 2022;

Di autorizzare, in adesione al suddetto Accordo Quadro, la stipula del contratto attuativo tra ACI e il RTI-Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito tra le società Bravo Solution Italia Spa, Bravo Solution Spa e Beeliveit Srl per per il periodo 1° ottobre 2024 fino al 30 settembre 2025, per la fornitura per ACI di una piattaforma telematica di *e-procurement* e dei servizi collegati, in modalità *SaaS (Software come servizio)*;

Di autorizzare la relativa spesa di € 73.950,00, oltre IVA, che trova copertura nell'apposito conto dei *budget* di gestione assegnato e da assegnare per gli anni 2024 e 2025 al Servizio Patrimonio e Affari Generali, Conto Co. Ge. n. 410732016 "*Prestazioni tecniche*" - quale Unità Organizzativa Gestore n. 1101, CdR n. 1100, come segue:

- sul budget 2024 per € 18.487,50, oltre IVA;
- sul budget 2025 per € 55.462,50, oltre IVA;

e, segnatamente:

- Trimestre ottobre - dicembre 2024
Canoni € 12.000,00, oltre IVA;
Formazione/Assistenza (a consumo) € 6.487,50, oltre IVA;
- Periodo gennaio - settembre 2025
Canoni..... € 36.000,00, oltre IVA;
Formazione/Assistenza (a consumo) € 19.462,50, oltre IVA;

Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 Responsabile unico del procedimento Dott. Roberto De Filippis e Direttore dell'esecuzione la Dott.ssa Eleonora Manzionna, secondo il seguente schema:

- o Roberto De Filippis, Responsabile unico del procedimento;
- o Eleonora Manzionna, Direttore dell'esecuzione (DEC);
- o Eleonora Manzionna, collaboratrice di supporto al RUP;
- o Eleonora Manzionna, attività di predisposizione e del controllo delle procedure di esecuzione;
- o Roberto De Filippis collaboratore tecnico amministrativo a supporto del DEC e verifica di conformità delle forniture e dei servizi;

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza, anche ai fini della pubblicazione dell'atto, in osservanza agli



obblighi in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 28 del D.lgs 36/2023, alle disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n. 190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente;

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del Codice dei contratti pubblici e che si asterrà, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e del citato art. 42 del Codice, all'assolvimento dell'incarico in caso di conflitti di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Di dare atto che il CIG derivato assegnato dall'ANAC alla presente procedura - originato dal CIG n. **8379006E7A** (relativo all'Accordo Quadro) - è il n. **B2D1646DE3**

Visto: Il Responsabile del
procedimento
Roberto De Filippis

IL DIRIGENTE
F.to Patrizia Borlizzi